		No.IN.5.1.2-V0	HAL. 1/2
SBAK	DIR	Instruksi Kerja PMB: Pendaftaran Ujian Masuk	
08 September 2017			

1. Tujuan

Memastikan data pendaftar diterima dengan baik, diarsip dan ditindaklanjuti dengan 0% kesalahan.

2. Alat dan Bahan

- No.BO.5.1.1 Borang PMB-Pendaftaran
- No.BO.5.1.2 Borang PMB-Daftar Hadir Ujian Masuk
- No.BO.5.1.5 Borang PMB-Pendaftaran UMPN
- Soal Ujian

3. Kualifikasi Pelaksana

PAKET

4. Ruang Lingkup

Pendaftaran dan pelaksanaan ujian nasional (UMPN) dan ujian lokal (UMPB)

5. Input/Output

Input : Rekap pendaftar di registrasi online
Output : No.BO.5.1.2 Borang PMB-Daftar Hadir Ujian Masuk

6. Uraian Instruksi Kerja

A. Instruksi Kerja Pendaftaran Ujian Masuk

Alur Umum:

1. Pendaftar yang akan mengikuti ujian lokal (UMPB) & pendaftar yang mengikuti ujian nasional (UMPN) melakukan pendaftaran secara online di <http://registrasi.polibatam.ac.id/>
2. Pendaftar mendapatkan nomor registrasi/ujian

Urusan Layanan Akademik


1. Menerima Pendaftaran secara online
2. Merekap pendaftar dari registrasi online
3. Melakukan seleksi sesuai dengan pilihan
4. Memberikan nomor pendaftaran bagi peserta yang belum mendapatkan nomor ujian dengan ketentuan:

Terdiri dari 9 digit, dengan penulisan sebagai berikut:

1. R-XX-X-X-XXXX
2. K-XX-X-X-XXXX
3. RI-XX-X-X-XXXX
4. KI-XX-X-X-XXXX

Keterangan :

- Digit ke1 (R) menyatakan kelas reguler & (K) kelas malam/karyawan.
- Digit ke 2-3 menyatakan tahun ujian
- Digit ke 4 menyatakan jenjang program pilihan pertama (angka 3 program D3 & angka 4 program D4)
- Digit ke 5 menyatakan gelombang ujian
- Empat digit terakhir menyatakan nomor urut peserta.

		No.IN.5.1.2-V0	HAL. 2/2
SBAK	DIR	Instruksi Kerja PMB: Pendaftaran Ujian Masuk	
08 September 2017			

Tim Kesekretariatan/ Koordinator Ujian

1. Menerima rekap data pendaftar
2. Mencetak daftar hadir peserta ujian & alokasi ruangan
3. Mengumumkan daftar peserta ujian & alokasi ruangan
4. Memastikan ujian berjalan lancar.
5. Mengkoordinir pengawas

B. Instruksi Kerja Tata Tertib Pelaksanaan UMPB/UMPN Pelaksanaan Ujian

Sesuai jadwal yang ditetapkan

Pengumuman

Sesuai jadwal yang ditetapkan

Materi

Sesuai rencana PMB

Kelengkapan Peserta

1. Nomor registrasi/pendaftaran + identitas diri + bukti pembayaran

Tata Tertib

1. Peserta diharapkan datang dan duduk di ruangan yang ditentukan 5 menit sebelum ujian dilaksanakan.
2. Sebelum ujian dimulai peserta wajib mendengarkan petunjuk/instruksi dari pengawas.
3. Selama ujian berlangsung, peserta tidak diperbolehkan meninggalkan ruang ujian, kecuali seijin pengawas.
4. Apabila peserta telah selesai mengerjakan ujian sebelum waktu ujian selesai, maka peserta harus tetap duduk di tempat sampai ujian selesai.
5. Peserta ujian yang menurut laporan pengawas ujian melakukan kecurangan, langsung dianggap tidak lulus.
6. Peserta ujian yang terlambat masuk ruang ujian tidak diberi tambahan waktu.
7. Selama ujian berlangsung tidak diperkenankan makan, minum dan merokok.
8. Peserta ujian wajib memakai sepatu.

7. Penyimpanan Data

No	Data	Lokasi Penyimpanan	Masa Penyimpanan
1	Data Pendaftar UMPB	Aplikasi Paket	Tidak terbatas
2	Data Pendaftar UMPN	Aplikasi Paket	Tidak Terbatas
3	No.BO.5.1.2 Borang PMB-Daftar Hadir Ujian Masuk	SBAK	2 tahun