



No.BO.34.1.2-V1 Borang Target Mutu

24 Agustus 2020

Unit Kerja : Program Studi Teknik Multimedia dan Jaringan  
Tahun : 2022

| No .                                     | Butir Standar | Standar Mutu                           | Target Capaian | Cara Mencapai Standar Mutu/Indikator Kinerja | Cara Mengukur Ketercapaian Standar Mutu | Target Waktu Pencapaian Indikator | PIC | Unit Terkait |
|--|---------------|--|----------------|--|---|-----------------------------------|-----|--------------|
| <b>1.STANDAR PENDIDIKAN</b>              |               |  |                |  |   |                                   |     |              |
| <b>1.1.STANDAR PENGELOLAAN INSTITUSI</b> |               |  |                |  |   |                                   |     |              |
|  |               | <b>TATA KELOLA DAN PENJAMINAN MUTU</b> |                |  |   |                                   |     |              |



## No.BO.34.1.2-V1 Borang Target Mutu

24 Agustus 2020

| No | Butir Standar | Standar Mutu   | Target Capaian                                    | Cara Mencapai Standar Mutu/Indikator Kinerja   | Cara Mengukur Ketercapaian Standar Mutu   | Target Waktu Pencapaian Indikator | PIC   | Unit Terkait |
|----|---------------|--|---|--|---|-----------------------------------|-------|--------------|
| 1  | Butir 19      | Polibatam menjalankan SPMI yang dibuktikan dengan keberadaan 5 aspek (organ/fungsi SPMI, dokumen SPMI, auditor internal, hasil audit, dan bukti tindak lanjut), memiliki standar yang melampaui dari SNDIKTI, dan menerapkan SPMI berbasis resiko (Risk Based Audit) atau inovasi lainnya. | SPMI dijalankan dan tersedia bukti pelaksanaannya | a) Melakukan koordinasi penerapan SPMI di internal Prodi Teknik Multimedia dan Jaringan<br>b) Menjalankan program/kegiatan tridarma perguruan tinggi yang mengacu pada dasar Visi, Misi, Tujuan, serta Sasaran (VMTS) Polibatam<br>c) Melaksanakan Tata Pamong, Kepemimpinan, Sistem Pengelolaan dan Penjaminan terhadap mutu Prodi Teknik Multimedia dan Jaringan<br>d) Melakukan perbaikan terhadap kualitas mahasiswa dan lulusan di setiap prodi<br>e) Menerapkan dan mengimplementasikan Kurikulum, Pembelajaran, dan Suasana Akademik Sesuai dengan level KKNI dan kebutuhan Industri/dunia kerja<br>f) Melakukan sinergisitas antara kegiatan project Based Learning (PBL) terhadap capaian lulusan yang mengacu dalam kurikulum sesuai dengan level KKNI Prodi<br>g) Melakukan penyesuaian terhadap pembiayaan, sarana prasarana, serta sistem informasi yang ada di polibatam<br>h) Menjalankan program peningkatan kuantitas dan kualitas penelitian, pengabdian, dan kerjasama, sesuai tri darma perguruan tinggi | a) Memiliki dokumen target mutu Prodi Teknik Multimedia dan Jaringan yang akan dibuat dan dijalankan<br>b) Penilaian akreditasi dari BAN-PT | 4 tahun                           | Prodi | Jurusan      |



## No.BO.34.1.2-V1 Borang Target Mutu

24 Agustus 2020

| No | Butir Standar | Standar Mutu  | Target Capaian  | Cara Mencapai Standar Mutu/Indikator Kinerja   | Cara Mengukur Ketercapaian Standar Mutu   | Target Waktu Pencapaian Indikator | PIC   | Unit Terkait |
|----|---------------|---|---|--|---|-----------------------------------|-------|--------------|
| 2  | Butir 31.a    | Seluruh unit menjalankan capaian kinerja dan target mutunya dengan mengacu kepada standar SPMI dalam upaya mencapai Akreditasi institusi predikat Unggul pada tahun 2023. | Menjalankan fungsi unit sesuai dengan standar SPMI, ISO 9001:2015 dan target mutu | a. Membuat target mutu sesuai dengan kondisi internal dan eksternal Prodi<br>b. Melaksanakan program/kegiatan tridarma perguruan tinggi berdasarkan Visi, Misi, Tujuan, dan Sasaran (VMTS) Polibatam<br>c. Melaksanakan Tata Pamong, Kepemimpinan, Sistem Pengelolaan dan Penjaminan Mutu Prodi dengan baik<br>d. Memperbaiki kualitas mahasiswa dan lulusan<br>e. Kurikulum, Pembelajaran, dan Suasana Akademik Sesuai dengan level KKNI dan kebutuhan Industri/dunia kerja<br>f. Peningkatan pembiayaan, sarana prasarana, serta sistem informasi<br>g. Program peningkatan kuantitas dan kualitas penelitian, pengabdian, dan kerjasama | a. Dokumen target mutu dibuat dan dijalankan<br>b. Penilaian akreditasi dari BAN-PT | 5 tahun                           | Prodi | Jurusan      |
| 3  | Butir 31.b    | Persentase prodi yang memiliki akreditasi dan/atau sertifikasi internasional yang diakui pemerintah pada tahun 2020.  | minimal 1% dengan kenaikan sebesar 1% setiap tahunnya                             |  |   |                                   |       |              |
| 4  | Butir 31.c    | Unit yang berkomitmen mengimplementasikan sistem manajemen mutu ISO 9001:2015 pada tahun 2020 sebanyak 80% dengan minimal kenaikan 3 % setiap tahunnya.                   | Menjalankan fungsi unit sesuai dengan standar SPMI, ISO 9001:2015 dan target mutu |  |   |                                   |       |              |

| No                       | Butir Standar | Standar Mutu  | Target Capaian   | Cara Mencapai Standar Mutu/Indikator Kinerja   | Cara Mengukur Ketercapaian Standar Mutu   | Target Waktu Pencapaian Indikator | PIC     | Unit Terkait |
|--------------------------|---------------|---|--|--|---|-----------------------------------|---------|--------------|
| 5                        | Butir 31.f    | Seluruh unit menjalankan tupoksinya untuk mencapai target mutu dalam upaya agar institusi memperoleh status BLU/PTNBH dan predikat ZI/WBK WBBM pada tahun 2022.     | Menjalankan fungsi unit sesuai dengan standar SPMI, ISO 9001:2015 dan target mutu  |  |   |                                   |         |              |
| <b>1.5.STANDAR DOSEN</b> |               |   |  |  |   |                                   |         |              |
| 6                        | Butir 3       | Kajur menetapkan:   |  |  |   |                                   |         |              |
|                          |               | a. Beban kerja Dosen mengacu pada ekuivalen waktu mengajar penuh (EWMP) dengan nisbah Dosen dan mahasiswa $12 \text{ SKS} \leq \text{EWMP} \leq 16 \text{ SKS},^*)$ | Beban kerja Dosen sudah sesuai dengan EWMP dengan nisbah Dosen dan mahasiswa $12 \text{ SKS} \leq \text{EWMP} \leq 16 \text{ SKS}$ | Mengatur beban kerja dosen minimal 12 SKS dan maksimal 16 SKS mengacu ke BKD dosen   | Beban kerja dosen memenuhi kriteria : $12 \text{ SKS} \leq \text{EWMP} \leq 16 \text{ SKS}$ | 1 tahun                           | Jurusan | Prodi        |
|                          |               | b. Jumlah Dosen yang ditugaskan untuk menjalankan proses pembelajaran pada setiap PS paling sedikit 5 (lima) orang,   | Minimal ada 5 (lima) orang dosen per program studi   | Mengatur beban kerja dosen pada setiap prodi minimal oleh lima orang   | Beban kerja dosen di setiap prodi minimal lima orang  | 1 tahun                           | Jurusan | Prodi        |
|                          |               | c. Dosen tetap PS wajib memiliki keahlian di bidang ilmu yang sesuai dengan disiplin ilmu pada PS,  | Dosen tetap yang ditugaskan terbukti memiliki keahlian di bidang ilmu yang sesuai dengan disiplin ilmu pada PS                     | a. Merekrut dosen sesuai bidangnya<br>b. Menugaskan dosen mengikuti training sesuai bidangnya untuk meningkatkan skill dan knowledge | Keahlian tiap dosen sesuai bidang   | 1 tahun                           | Jurusan | Prodi        |
|                          |               | d. DTPS minimal memiliki 1 sertifikat kompetensi yang diperbaharui.   | Ada bukti sertifikat kompetensi minimal 1 sertifikat per dosen   | Menugaskan dosen DTPS mengikuti sertifikat kompetensi  | Kepemilikan sertifikat kompetensi tiap dosen DTPS minimal 1                                 | 1 tahun                           | Jurusan | Prodi        |



## No.BO.34.1.2-V1 Borang Target Mutu

24 Agustus 2020

| No | Butir Standar | Standar Mutu  | Target Capaian   | Cara Mencapai Standar Mutu/Indikator Kinerja  | Cara Mengukur Ketercapaian Standar Mutu   | Target Waktu Pencapaian Indikator | PIC     | Unit Terkait |
|----|---------------|---|--|---|---|-----------------------------------|---------|--------------|
|    |               | e. Persentase jumlah DTPS yang memiliki sertifikat kompetensi/profesi/industri minimal 50% dari total jumlah DTPS.*)                                | Minimal 50% dari total jumlah DTPS   | Mengusulkan dosen DTPS mengikuti sertifikat kompetensi/profesi/industri   | Peningkatan jumlah dosen dengan sertifikat kompetensi/profesi/industri  | 1 tahun                           | Jurusan | Prodi        |
|    |               | f. Jumlah dosen tetap yang ditugaskan sebagai pengampu mata kuliah dengan bidang keahlian yang sesuai dengan kompetensi inti PS minimal 12 orang.*) | Adanya distribusi mengajar yang mengusulkan dosen pengampu mata kuliah dengan bidang keahlian yang sesuai dengan kompetensi inti PS minimal 12 orang | Mengatur beban kerja dosen sebagai pengampu mata kuliah dengan bidang keahlian yang sesuai dengan kompetensi inti prodi | Jumlah dosen yang mengampu mata kuliah dengan bidang keahlian yang sesuai dengan kompetensi inti prodi minimal 12 orang | 1 semester                        | Jurusan | Prodi        |
|    |               | g. Beban kerja Dosen sebagai pembimbing utama di seluruh program/semester maksimal 6 mahasiswa.*)   | Maksimal 6 mahasiswa per semester per program studi  | Mengatur beban kerja dosen sebagai pembimbing utama di seluruh program/semester   | Jumlah dosen pembimbing utama di seluruh program/semester maksimal 6 mahasiswa  | 1 semester                        | Jurusan | Prodi        |
|    |               | h. Persentase jumlah dosen tidak tetap yang ditugaskan sebagai pengampu mata kuliah di PS terhadap seluruh dosen di PS maksimal 10%.*)              | Maksimal 10%   | Mengatur beban kerja dosen tidak tetap yang ditugaskan sebagai pengampu mata kuliah di prodi                            | Jumlah dosen tidak tetap yang ditugaskan sebagai pengampu mata kuliah di prodi maksimal 10% terhadap                    | 1 semester                        | Jurusan | Prodi        |



No.BO.34.1.2-V1 Borang Target Mutu

24 Agustus 2020

| No                                     | Butir Standar | Standar Mutu   | Target Capaian  | Cara Mencapai Standar Mutu/Indikator Kinerja  | Cara Mengukur Ketercapaian Standar Mutu   | Target Waktu Pencapaian Indikator | PIC     | Unit Terkait       |
|--|---------------|--|---|---|---|-----------------------------------|---------|--------------------|
|  |               | i. Persentase jumlah mata kuliah kompetensi yang diampu oleh dosen industri/praktisi terhadap total matakuliah kompetensi minimal 20%.*)   | Minimal 20%   | Mengatur beban kerja dosen industri/praktisi yang mengampu mata kuliah kompetensi   | Jumlah mata kuliah yang diampu oleh dosen industri/praktisi terhadap total mata kuliah kompetensi minimal 20%.*)  | 1 semester                        | Jurusan | Prodi              |
|  |               | j. DTPS untuk aktif menjadi diantaranya sebagai <i>visiting lecturer, keynote speaker, editor/mitra bestari, staf ahli/narasumber, atau kontribusi lain di masyarakat</i> setidaknya 50 % dari jumlah DTPS pada 3 tahun terakhir | Setidaknya 50 % dari jumlah DTPS pada 3 tahun terakhir      | Menugaskan dosen DTPS untuk aktif menjadi diantaranya sebagai <i>visiting lecturer, keynote speaker, editor/mitra bestari, staf ahli/narasumber, atau kontribusi lain di masyarakat</i> | Jumlah dosen DTPS untuk aktif menjadi diantaranya sebagai <i>visiting lecturer, keynote speaker, editor/mitra bestari, staf ahli/narasumber, atau kontribusi lain di masyarakat</i> minimal 50% | 1 semester                        | Jurusan | Prodi              |
| <b>1.6.STANDAR TENAGA KEPENDIDIKAN</b> |               |  |   |   |   |                                   |         |                    |
| 7                                      | Butir 5       | Jurusan/unit mengevaluasi kinerja tenaga kependidikan setiap semester  | Kinerja tendik setiap semester memuaskan dan sesuai tupoksi | Setiap tenaga kependidikan diwajibkan mengisi SKP setiap semester   | Hasil penilaian SKP minimal Baik  | 1 semester                        | Jurusan | Prodi, Kepegawaian |
| <b>1.10.STANDAR ISI PEMBELAJARAN</b>   |               |  |   |   |   |                                   |         |                    |
|  |               | <b>KURIKULUM</b>   |   |   |   |                                   |         |                    |

| No | Butir Standar | Standar Mutu   | Target Capaian  | Cara Mencapai Standar Mutu/Indikator Kinerja  | Cara Mengukur Ketercapaian Standar Mutu   | Target Waktu Pencapaian Indikator   | PIC     | Unit Terkait    |
|----|---------------|--|---|---|---|---|---------|-----------------|
| 8  | Butir 6       | Polibatam melaksanakan monitoring dan evaluasi yang efektif tentang mutu proses pembelajaran yang hasilnya terdokumentasi secara komprehensif dan ditindak lanjuti secara berkelanjutan  | Tersedia bukti pelaksanaan monitoring dan evaluasi, serta bukti tindak lanjutnya secara berkelanjutan | a. Melaksanakan rapat PBM I Pasca UTS untuk membahas pelaksanaan PBM pertemuan 1-7, Surat Peringatan (SP), dan kuesioner PBM Pra UTS<br>b. Melaksanakan rapat PBM II Pasca UAS untuk membahas pelaksanaan PBM pertemuan 8-14, Surat Peringatan (SP), dan kuesioner PBM Pra UAS<br>c. Memanfaatkan Sistem Informasi Akademik (SID) untuk monitoring absensi/berita acara perkuliahan<br>d. Memaksimalkan penggunaan e-learning dalam proses pembelajaran | a. Ada bukti laporan PBM I<br>b. Ada bukti laporan PBM II<br>c. Absensi/berita acara terdokumentasi dalam SID<br>d. Materi sudah diupload di learning     | Pasca UTS dan Pasca UAS   | Prodi   | Jurusan, UPT-SI |
| 9  | Butir 7       | Persentase jumlah kredit mata kuliah praktikum/praktik/ praktik kerja lapangan (PKL) terhadap jumlah kredit seluruh mata kuliah adalah $50\% \leq PKP \leq 70\%$ .   | Tersedia dokumen kurikulum yang menyatakan persentase jumlah kredit mata kuliah sesuai sasaran mutu   | a. Melaksanakan prosedur pengembangan kurikulum dengan memperhatikan jumlah kredit mata kuliah praktikum/praktik/ praktik kerja lapangan (PKL) terhadap jumlah kredit seluruh mata kuliah adalah $50 \leq PKP \leq 70\%$<br>b. Membentuk tim kurikulum prodi  | a. Proporsi mata kuliah praktikum/praktik/magang industri sebesar $50 \leq PKP \leq 70\%$ pada dokumen kurikulum yang digunakan PS<br>b. SK tim kurikulum | Siklus review kurikulum yang bersifat major 5 tahun sekali untuk program studi Diploma 4                                    | Jurusan | Prodi, UPT-PM   |
| 10 | Butir 8       | Jurusan memastikan keterkaitan antara struktur kurikulum, mata kuliah, capaian pembelajaran, yang dapat digambarkan melalui peta kurikulum atau sejenisnya, untuk memastikan bahwa capaian pembelajaran dapat dipenuhi oleh mata kuliah. | Adanya pelaksanaan analisis dan Evaluasi kurikulum  | Melaksanakan prosedur pengembangan kurikulum dalam rangka evaluasi kurikulum  | Adanya dokumen analisis dan evaluasi kurikulum  | Siklus review kurikulum yang bersifat major dilakukan 4 tahun sekali untuk program studi Diploma 3 dan 5 tahun sekali untuk | Jurusan | Prodi, UPT-PM   |

| No | Butir Standar | Standar Mutu   | Target Capaian                        | Cara Mencapai Standar Mutu/Indikator Kinerja  | Cara Mengukur Ketercapaian Standar Mutu   | Target Waktu Pencapaian Indikator  | PIC   | Unit Terkait |
|----|---------------|--|---------------------------------------|---|---|--|-------|--------------|
|    |               |  |                                       |   |   | program studi Diploma 4  |       |              |
| 11 | Butir 9       | Jurusan menyusun dokumen kelengkapan kurikulum berupa silabus, dan deskripsi mata kuliah, dan harus tersedia di website politeknik/pengelola PS, atau website resmi lain yang mudah diakses oleh mahasiswa | Tersedia dokumen kurikulum di Jurusan | a. Melaksanakan prosedur pengembangan kurikulum dalam rangka evaluasi kurikulum berjalan<br>b. Menyediakan informasi terkait kurikulum yang dapat diakses pada <a href="http://if.polibatam.ac.id">if.polibatam.ac.id</a> | a. Adanya dokumen kurikulum<br>b. Informasi terkait kurikulum dapat diakses oleh mahasiswa melalui website <a href="http://if.polibatam.ac.id">if.polibatam.ac.id</a> | a. Siklus review kurikulum yang bersifat major dilakukan 4 tahun sekali untuk program studi Diploma 3 dan 5 tahun sekali untuk program studi Diploma 4<br>b. Siklus evaluasi kurikulum yang bersifat minor dilakukan per semester untuk konten mata kuliah melalui mekanisme rapat | Prodi | UPT-PM       |
| 12 | Butir 11      | Jurusan menetapkan:  |                                       |   |   |  |       |              |



## No.BO.34.1.2-V1 Borang Target Mutu

24 Agustus 2020

| No | Butir Standar | Standar Mutu  | Target Capaian  | Cara Mencapai Standar Mutu/Indikator Kinerja  | Cara Mengukur Ketercapaian Standar Mutu  | Target Waktu Pencapaian Indikator | PIC   | Unit Terkait |
|----|---------------|---|---|---|--|-----------------------------------|-------|--------------|
|    |               | a. Dosen pengampu menyusun RPS  | Adanya pelaksanaan Rapat Reviu RPS yang paling lambat dipresentasikan 4 (empat) minggu sebelum semester dimulai | Jurusan menugaskan dosen pengampu untuk menyusun RPS, kontrak perkuliahan, bahan perkuliahan sesuai dengan RPS yang telah disusun | a. Adanya kontrak perkuliahan yang diunggah di-learning<br>b. Adanya Rencana Pembelajaran Semester (RPS) ter-update yang diunggah di-learning<br>c. Adanya bahan perkuliahan yang telah diunggah di-learning | 1 semester                        | Prodi | UPT-SI       |
|    |               | b. Dosen membuat Kontrak Perkuliahan berdasarkan RPS sebagai bahan komunikasi dan komitmen mahasiswa . *) | Tersedia Kontrak Perkuliahan bagi tiap dosen dan dibagikan pada minggu pertama perkuliahan                      | Jurusan menugaskan dosen pengampu untuk menyusun RPS, kontrak perkuliahan, bahan perkuliahan sesuai dengan RPS yang telah disusun | a. Adanya kontrak perkuliahan yang diunggah di-learning<br>b. Adanya Rencana Pembelajaran Semester (RPS) ter-update yang diunggah di-learning<br>c. Adanya bahan perkuliahan yang telah diunggah di-learning | 1 semester                        | Prodi | UPT-SI       |

| No | Butir Standar | Standar Mutu   | Target Capaian   | Cara Mencapai Standar Mutu/Indikator Kinerja  | Cara Mengukur Ketercapaian Standar Mutu  | Target Waktu Pencapaian Indikator   | PIC                             | Unit Terkait |
|----|---------------|--|--|---|--|---|---------------------------------|--------------|
|    |               | c. Dosen mengembangkan isi materi pembelajaran sesuai dengan RPS, memiliki kedalaman dan keluasaan yang relevan untuk mencapai capaian pembelajaran lulusan, serta ditinjau ulang setiap akhir periode pembelajaran. *)  | Adanya pelaksanaan Rapat reviu bahan ajar setiap akhir periode pembelajaran  | Jurusan menugaskan dosen pengampu untuk menyusun bahan perkuliahan sesuai dengan RPS yang telah disusun | a. Adanya bahan kuliah yang diunggah di-learning   | 1 semester  | Prodi                           | UPT-SI       |
| 13 | Butir 12      | Jurusan melakukan evaluasi pelaksanaan kurikulum sesuai perubahan capaian pembelajaran setiap tahun dan dimutakhirkan secara berkala setiap 4 atau 5 tahun.  | Tersedia bukti pelaksanaan evaluasi kurikulum sesuai perubahan capaian pembelajaran setiap tahun dan dimutakhirkan secara berkala setiap 4 atau 5 tahun.   | Melaksanakan prosedur pengembangan kurikulum dalam rangka evaluasi kurikulum                            | Adanya dokumen analisis dan evaluasi kurikulum   | Siklus review kurikulum yang bersifat major dilakukan 4 tahun sekali untuk program studi Diploma 3 dan 5 tahun sekali untuk program studi Diploma 4 | Prodi ,<br>Tim review kurikulum | UPT-PM       |
| 14 | Butir 13      | Dalam pemutakhiran kurikulum, Jurusan dapat melibatkan pemangku kepentingan internal dan eksternal, serta direview oleh pakar bidang ilmu PS, industri, atau asosiasi, dengan memperhatikan perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi serta kebutuhan pengguna | Ada bukti pelaksanaan pemutakhiran kurikulum yang melibatkan pemangku kepentingan internal dan eksternal, serta direview oleh pakar bidang ilmu PS, industri, atau asosiasi, dengan memperhatikan perkembangan | Melaksanakan prosedur pengembangan kurikulum dalam rangka evaluasi kurikulum                            | a. Adanya bukti masukan dari pemangku kepentingan<br>b. Adanya dokumen analisis dan evaluasi Kurikulum | Siklus review kurikulum yang bersifat major dilakukan 4 tahun sekali untuk program studi Diploma 3 dan 5 tahun sekali untuk program studi Diploma 5 | Prodi ,<br>Tim review kurikulum | UPT-PM       |



No.BO.34.1.2-V1 Borang Target Mutu

24 Agustus 2020

| No | Butir Standar | Standar Mutu  | Target Capaian   | Cara Mencapai Standar Mutu/Indikator Kinerja   | Cara Mengukur Ketercapaian Standar Mutu  | Target Waktu Pencapaian Indikator | PIC   | Unit Terkait |
|----|---------------|---|--|--|--|-----------------------------------|-------|--------------|
|    |               |   | ilmu pengetahuan dan teknologi serta kebutuhan pengguna      |  |  |                                   |       |              |
| 15 | Butir 15      | PS:   |  |  |  |                                   |       |              |
|    |               | a. Menyusun kurikulum dengan model implementasi kampus merdeka                                      | Kurikulum sesuai dengan model implementasi kampus merdeka    | a. Menyediakan matakuliah yang bisa diambil oleh prodi diluar prodi atau institusi lain<br>b. Melakukan pemetaan mata kuliah | Jumlah mata kuliah yang disediakan yang dapat diambil prodi diluar prodi atau intitusi lain  | 1 tahun                           | Prodi | UPT-PM       |
|    |               | b. Memfasilitasi mahasiswa yang akan mengambil pembelajaran lintas PS di dalam PT                   | Mahasiswa dapat mengambil pembelajaran lintas PS di dalam PT | a. Melakukan transfer kredit<br>b. Pengakuan aktivitas akademik/kemahasiswaan sebagai bagian dari perkuliahan                | a. Adanya dokumen pemetaan matakuliah<br>b. Adanya dokumen transfer kredit<br>c. Jumlah kegiatan/aktivitas akademik yang diakui sebagai bagian perkuliahan/pe mbelajaran | 2 tahun                           | Prodi | UPT-PM       |
|    |               | c. Menawarkan mata kuliah yang bisa diambil oleh mahasiswa di luar PS dan luar PT beserta syaratnya | Ada penawaran mata kuliah ketika perwalian                   | a. Melaksanakan PBL<br>b. Melaksanakan magang 1 tahun  | a. Adanya dokumen PBL<br>b. Adanya laporan magang  | 3 tahun                           | Prodi | UPT-PM       |

| No | Butir Standar | Standar Mutu   | Target Capaian   | Cara Mencapai Standar Mutu/Indikator Kinerja  | Cara Mengukur Ketercapaian Standar Mutu  | Target Waktu Pencapaian Indikator | PIC   | Unit Terkait    |
|----|---------------|--|--|---|--|-----------------------------------|-------|-----------------|
|    |               | d. Melakukan evaluasi mata kuliah dengan kegiatan pembelajaran luar PS dan luar PT   | Mata kuliah di evaluasi  | Melibatkan dosen praktisi dalam perkuliahan dan diskusi kurikulum   | Jumlah matakuliah dan dosen praktisi yang dilibatkan dalam perkuliahan   | 4 tahun                           | Prodi | UPT-PM          |
|    |               | e. Mencari alternative mata kuliah daring jika ada mata kuliah/SKS yang belum terpenuhi dari kegiatan pembelajaran luar PS dan PT  | Alternative mata kuliah tersedia                               | Melaksanakan perkuliahan online/PJJ   | Adanya dokumen pembelajaran online yang tersedia di e-learning   | 5 tahun                           | Prodi | UPT-PM          |
| 16 | Butir 16      | Polibatam menetapkan persentase mata kuliah prodi yang menggunakan metode pembelajaran pemecahan kasus (case method) atau pembelajaran kelompok berbasis Proyek (team-based project) sebagai sebagian bobot evaluasi pada tahun 2020 | sebesar 50% dengan kenaikan minimal sebesar 5% setiap tahunnya | a. Melakukan identifikasi mata kuliah yang terlibat dalam PBL<br>b. Menyusun skema pelaksanaan PBL<br>c. Penjaringan topik proyek PBL<br>d. Pelaksanaan pembelajaran metode PBL | a. Pemetaan mata kuliah terlibat PBL<br>b. Panduan pelaksanaan PBL<br>c. Jumlah proyek PBL<br>d. Dosen, laboran, dan mahasiswa terlibat dalam proyek PBL<br>e. Dokumen pelaksanaan PBL | 1 semester                        | Prodi | Jurusan, Shilau |



## No.BO.34.1.2-V1 Borang Target Mutu

24 Agustus 2020

| No                                      | Butir Standar | Standar Mutu   | Target Capaian  | Cara Mencapai Standar Mutu/Indikator Kinerja   | Cara Mengukur Ketercapaian Standar Mutu  | Target Waktu Pencapaian Indikator | PIC   | Unit Terkait     |
|---|---------------|--|---|--|--|-----------------------------------|-------|------------------|
| 17                                      | Butir 19      | Polibatam memiliki bukti yang sah tentang hasil monitoring dan evaluasi integrasi penelitian dan PkM terhadap pembelajaran yang ditindak lanjuti secara berkelanjutan          | Tersedia bukti hasil monitoring dan evaluasi integrasi penelitian dan PkM terhadap pembelajaran yang ditindak lanjuti secara berkelanjutan di jurusan | Melakukan monitoring dan evaluasi kegiatan pembelajaran yang berintegrasi dengan penelitian dan PkM                          | Adanya bukti monitoring dan evaluasi kegiatan pembelajaran yang berintegrasi dengan penelitian dan PkM | 2 semester                        | Prodi | UPT-PM           |
| <b>1.11.STANDAR PROSES PEMBELAJARAN</b> |               |  |   |  |  |                                   |       |                  |
|   |               | <b>RENCANA PROSES PEMBELAJARAN</b>   |   |  |  |                                   |       |                  |
| 18                                      | Butir 3       | Dosen menyusun rencana proses Pembelajaran untuk setiap mata kuliah yang diampu dan disajikan dalam Rencana Pembelajaran Semester (RPS) sesuai dengan Standar Isi Pembelajaran | RPS terbaru tersedia sebelum perkuliahan dimulai dan sesuai dengan Standar Isi Pembelajaran   | Mengadakan workshop RPS atau rapat RPS sebelum perkuliahan dimulai menggunakan standar, format dan borang yang disediakan PM | RPS yang dihasilkan sebelum perkuliahan dimulai  | 1 semester                        | Prodi | UPT-PM, Akademik |
|   |               | <b>PELAKSANAAN PROSES PEMBELAJARAN</b>   |   |  |  |                                   |       |                  |
| 19                                      | Butir 4       | Jurusan menetapkan proses pembelajaran dilaksanakan sesuai dengan RPS dilakukan di bawah bimbingan setidaknya 1 orang dosen, dengan ketentuan:                                 |   |  |  |                                   |       |                  |

| No | Butir Standar | Standar Mutu  | Target Capaian  | Cara Mencapai Standar Mutu/Indikator Kinerja  | Cara Mengukur Ketercapaian Standar Mutu  | Target Waktu Pencapaian Indikator | PIC   | Unit Terkait           |
|----|---------------|---|---|---|--|-----------------------------------|-------|------------------------|
|    |               | a. Proses pembelajaran terkait penelitian dilaksanakan mengacu pada standar penelitian, dan dibimbing oleh paling sedikit oleh 1 (satu) orang dosen pembimbing  | Paling sedikit oleh 1 (satu) orang dosen pembimbing   | Memasukan materi hasil kajian atau hasil penelitian didalam mata kuliah yang sebelumnya dituangkan di RPS yang mengakomodir kegiatan merdeka belajar  | Jumlah rencana dan judul penelitian yang digunakan maupun dihasilkan oleh mata kuliah                          | 1 tahun                           | Dosen | KKT, PK, Akademik, P2M |
|    |               | b. Proses pembelajaran terkait pengabdian kepada masyarakat mengacu pada standar pengabdian kepada masyarakat, dan dibimbing oleh paling sedikit oleh 1 (satu) orang dosen pembimbing   | Paling sedikit oleh 1 (satu) orang dosen pembimbing   | Memasukan materi materi hasil kajian atau hasil penelitian didalam mata kuliah yang sebelumnya dituangkan di RPS yang mengakomodir kegiatan merdeka belajar   | Jumlah rencana dan judul penelitian yang digunakan maupun dihasilkan oleh mata kuliah                          | 1 tahun                           | Dosen | KKT, PK, Akademik, P2M |
|    |               | c. Proses pembelajaran melalui kegiatan kurikuler dilakukan secara sistematis, dikelola oleh paling sedikit 1 (satu) orang dosen pengampu dan 1 (satu) orang dosen pengajar, di mana keduanya dapat dirangkap oleh orang yang sama  | paling sedikit 1 (satu) orang dosen pengampu dan 1 (satu) orang dosen pengajar, di mana keduanya dapat dirangkap oleh orang yang sama | Menentukan dosen pengampu dan pengajar serta tim teaching sesuai dengan borang identifikasi kompetensi dosen  | Jumlah dosen pengampu dan pengajar   | 1 tahun                           | Dosen | KKT, PK, Akademik, P2M |
| 20 | Butir 5       | Dosen memilih metode pembelajaran yang yang efektif sesuai karakteristik mata kuliah untuk memenuhi capaian pembelajaran mata kuliah, meliputi diskusi kelompok, simulasi, studi kasus, pembelajaran kolaboratif, pembelajaran kooperatif, pembelajaran berbasis proyek, pembelajaran berbasis masalah, atau metode pembelajaran lain | Metode pembelajaran terbukti efektif sesuai dengan sasaran mutu   | a. Menyusun RPS dengan memasukan metode pembelajaran yang yang efektif sesuai karakteristik mata kuliah untuk memenuhi capaian pembelajaran mata kuliah, meliputi diskusi kelompok, simulasi, studi kasus, pembelajaran kolaboratif, pembelajaran kooperatif, pembelajaran berbasis proyek, pembelajaran berbasis masalah<br>b. Menyusun bahan ajar yang mengakomodasi kegiatan diskusi | a. RPS yang dihasilkan oleh dosen<br>b. Jumlah modul atau buku kerja<br>c. Soal kuis, UTS, UAS yang dihasilkan | 1 semester                        | Dosen | KKT, PK, Akademik, P2M |



No.BO.34.1.2-V1 Borang Target Mutu

24 Agustus 2020

| No | Butir Standar | Standar Mutu  | Target Capaian                               | Cara Mencapai Standar Mutu/Indikator Kinerja   | Cara Mengukur Ketercapaian Standar Mutu                                     | Target Waktu Pencapaian Indikator | PIC     | Unit Terkait          |
|----|---------------|---|--|--|---|-----------------------------------|---------|-----------------------|
|    |               |   |  | kelompok, studi kasus, PBL<br>c. Menyusun instrument pengujian dan penilaian yang sesuai |   |                                   |         |                       |
| 21 | Butir 6       | Dosen memilih bentuk pembelajaran sebagai wadah satu atau lebih metode pembelajaran, yaitu: kuliah, response dan tutorial, seminar, praktikum, praktik studio, praktik bengkel, praktik lapangan, praktik kerja, penelitian, perancangan, atau pengembangan, pelatihan militer, pertukaran pelajar, magang, wirausaha, bentuk lain pengabdian kepada masyarakat | Metode pembelajaran terdokumentasikan di RPS | Diadakan workshop tentang metode pembelajaran bagi dosen atau pelatihan pekerti          | Jumlah dosen yang memiliki sertifikat pekerti atau pelatihan metode belajar | 1 tahun                           | Jurusan | Kepegawaian, Akademik |
| 22 | Butir7        | Mahasiswa berhak mengajukan ke jurusan pelaksanaan pembelajaran di luar PS sebagai berikut:   |  |  |   |                                   |         |                       |
|    |               | a. Pembelajaran dalam PS lain pada Perguruan Tinggi yang sama;  |  | Membuka mata kuliah yang bisa diakses atau dipilih prodi lain                            | Merekap data mahasiswa yang mengambil mata kuliah di luar prodi             | 1 semester                        | Prodi   | Jurusan               |
|    |               | b. Pembelajaran dalam PS yang sama pada Perguruan Tinggi yang berbeda;  |  | Membuka mata kuliah yang bisa diakses atau dipilih prodi lain                            | Merekap data mahasiswa yang mengambil mata kuliah di luar prodi             |                                   |         |                       |
|    |               | c. Pembelajaran dalam PS lain pada Perguruan Tinggi yang berbeda; dan   |  | Membuka mata kuliah yang bisa diakses atau dipilih prodi lain                            | Merekap data mahasiswa yang mengambil mata kuliah di luar prodi             |                                   |         |                       |

| No | Butir Standar | Standar Mutu  | Target Capaian                              | Cara Mencapai Standar Mutu/Indikator Kinerja   | Cara Mengukur Ketercapaian Standar Mutu   | Target Waktu Pencapaian Indikator | PIC   | Unit Terkait               |
|----|---------------|---|---|--|---|-----------------------------------|-------|----------------------------|
|    |               | d. Pembelajaran pada lembaga non Perguruan Tinggi   |   | Membuka mata kuliah yang bisa diakses atau dipilih prodi lain  | Merekap data mahasiswa yang mengambil mata kuliah di luar prodi   |                                   |       |                            |
| 23 | Butir 8       | Polibatam menetapkan:   |   |  |   |                                   |       |                            |
|    |               | a. Proses pembelajaran di luar PS, sebagaimana dimaksud pada pernyataan standar no (7) huruf b, huruf c, dan huruf d dilaksanakan berdasarkan perjanjian kerjasama antara Perguruan Tinggi dengan Perguruan Tinggi atau lembaga lain yang terkait dan hasil kuliah diakui melalui mekanisme transfer Satuan Kredit Semester |   | a. Memperbanyak kerjasama dengan perguruan tinggi lain<br>b. Memperbanyak kerjasama dengan IDUKA                                     | a. Dokumen kerjasama/MoU dengan perguruan tinggi lain<br>b. Dokumen kerjasama/MoU dengan IDUKA                                      | 1 tahun                           | Prodi | Jurusan, Kerjasama, UPT-PM |
|    |               | b. Proses pembelajaran di luar PS merupakan kegiatan dalam program yang dapat ditentukan oleh Kemendikbud dan/atau pimpinan Polibatam   |   | a. Menyediakan mata kuliah pilihan yang bisa diambil diluar prodi PT atau PT lain<br>b. Melaksanakan transfer satuan kredit semester | a. Dokumen kurikulum ada mata kuliah yang bisa diambil di luar prodi atau PT lain<br>b. Ada dokumen transfer satuan kredit semester | 1 tahun                           | Prodi | Jurusan, Kerjasama, UPT-PM |
|    |               | c. Terhadap proses pembelajaran di luar PS, jurusan menugaskan dosen pembimbing   | Setidaknya 1 orang dosen sebagai pembimbing | Menjadikan aktivitas kegiatan mahasiswa sebagai bagian dari merdeka belajar  | SK Pengakuan Aktivitas mahasiswa sebagai bagian pembelajaran  | 1 tahun                           | Prodi | Jurusan, Kerjasama, UPT-PM |
| 24 | Butir 10      | PS menetapkan:  |   |  |   |                                   |       |                            |

| No | Butir Standar | Standar Mutu  | Target Capaian   | Cara Mencapai Standar Mutu/Indikator Kinerja  | Cara Mengukur Ketercapaian Standar Mutu   | Target Waktu Pencapaian Indikator | PIC   | Unit Terkait         |
|----|---------------|---|--|---|---|-----------------------------------|-------|----------------------|
|    |               | a. Metode pembelajaran yang dilaksanakan sesuai dengan capaian pembelajaran yang direncanakan   | minimal pada 75% mata kuliah   | Menerapkan metode pembelajaran Project Based Learning dengan target pencapaian dalam capaian pembelajaran sesuai RPP  | Dokumen PBL dengan bukti capaian pembelajaran minimal 75 %  | 1 tahun                           | Prodi | Jurusan, Shilau, P2M |
|    |               | b. Rasio jam pembelajaran dalam bentuk praktikum, praktik studio, praktik bengkel, atau praktik lapangan (termasuk KKN) terhadap jam pembelajaran total selama masa pendidikan  | minimal 30%  | Manajemen waktu kegiatan PBM selama masa pendidikan sesuai dengan kondisi terkini   | Dokumen pembagian waktu kegiatan PBM  | 1 tahun                           | Prodi | Jurusan, Shilau, P2M |
| 25 | Butir 11      | PS memiliki jumlah mata kuliah yang dikembangkan berdasarkan hasil penelitian/PkM dosen   | minimal 4 per 3 tahun  | Memilih matakuliah yang dikembangkan berdasarkan hasil riset/ PKM dosen   | Memiliki minimal 2 mata kuliah per tahun  | 1 tahun                           | Prodi | Jurusan, Shilau, P2M |
|    |               | <b>EVALUASI PEMBELAJARAN</b>  |  |   |   |                                   |       |                      |
| 26 | Butir 24      | Jurusan dan PS melakukan pemantauan dan evaluasi proses pembelajaran mencakup karakteristik, perencanaan, pelaksanaan, proses pembelajaran dan beban belajar mahasiswa yang dilaksanakan secara konsisten dan ditindak lanjuti. | Tersedia bukti pelaksanaan pemantauan dan evaluasi proses pembelajaran yang sesuai dengan sasaran mutu | a. Melaksanakan workshop RPS dan kontrak kuliah<br>b. Melaksanakan rapat evaluasi PBM 2 kali selama satu semester<br>c. Melaksanakan pemantauan berita acara perkuliahan<br>d. Melaksanakan rapat nilai | a. Terlaksananya workshop RPS dan Kontrak kuliah<br>b. Adanya dokumen laporan PBM<br>c. Adanya berita acara perkuliahan dan tindaklanjutnya<br>d. Telaksanakanya rapat nilai dan terinputnya nilai di SID sesuai dengan waktu | 1 semester                        | Prodi | Jurusan              |



No.BO.34.1.2-V1 Borang Target Mutu

24 Agustus 2020

| No   | Butir Standar | Standar Mutu   | Target Capaian  | Cara Mencapai Standar Mutu/Indikator Kinerja  | Cara Mengukur Ketercapaian Standar Mutu yang ditetapkan.  | Target Waktu Pencapaian Indikator | PIC   | Unit Terkait |
|--|---------------|--|---|---|---|-----------------------------------|-------|--------------|
| <b>1.12.STANDAR PENILAIAN PEMBELAJARAN</b> |               |  |   |   |   |                                   |       |              |
| 27   | Butir 16      | PS menyusun dokumen kurikulum  | minimal terdiri dari 60% mata kuliah yang memberikan tugas dengan nilai bobot minimal 20% | a. Menugaskan dosen pengampu untuk memberikan nilai bobot tugas minimal 20% dari total nilai pada mata kuliah<br>b. Melaksanakan metode pembelajaran dengan metode Project Based Learning (PBL)   | a. Prosentase jumlah mata kuliah yang memberikan nilai bobot tugas minimal 20% dari total nilai<br>b. Menghitung jumlah mata kuliah yang terlibat dalam pelaksanaan metode PBL  | 1 semester                        | Prodi | Jurusan      |
| 28   | Butir 17      | PS melakukan evaluasi terhadap mutu soal ujian agar sesuai dengan capaian pembelajaran mata kuliah | Evaluasi dilakukan di setiap awal semester  | a. Menugaskan dosen membuat soal sesuai dengan capaian pembelajaran<br>b. Meminta dosen membuat soal ujian dengan berkolaborasi dengan tim teaching<br>c. Meminta dosen mengirimkan soal ujian ke email KPS dan tim teaching untuk diverifikasi | a. Adanya dokumen kesesuaian soal ujian dengan capaian pembelajaran<br>b. Adanya berita acara/bukti lainnya yang menunjukkan soal dibuat secara kolaborasi dengan tim teaching<br>c. Adanya bukti email ke KPS dan tim teaching | Pra UTS dan UAS                   | Prodi | Jurusan      |

| No . | Butir Standar | Standar Mutu   | Target Capaian                     | Cara Mencapai Standar Mutu/Indikator Kinerja   | Cara Mengukur Ketercapaian Standar Mutu  | Target Waktu Pencapaian Indikator | PIC   | Unit Terkait    |
|------|---------------|--|------------------------------------|--|--|-----------------------------------|-------|-----------------|
| 29   | Butir 18      | PS menyiapkan bukti sah tentang dipenuhinya 5 prinsip penilaian yang dilakukan secara terintegrasi dan dilengkapi dengan rubrik/portofolio penilaian | minimum 70% dari jumlah matakuliah | a. Menghimbau dan menugaskan dosen membuat RPS, kontrak kuliah, dan RPP sesuai dengan lima prinsip penilaian<br>b. Menugaskan dan menghimbau dosen koordinator membuat rubrik penilaian  | a. Adanya dokumen RPS, kontrak kuliah, dan RPP sesuai dengan lima prinsip penilaian<br>b. Prosentase rubrik yang dibuat oleh dosen koordinator pada matakuliah, minimal 70% dari jumlah mata kuliah      | 1 tahun                           | Prodi | Jurusan         |
| 30   | Butir 19      | PS menyiapkan bukti sah yang menunjukkan kesesuaian teknik dan instrument penilaian terhadap capaian pembelajaran                                    | minimum 75% dari jumlah matakuliah | a. Menghimbau dan menugaskan dosen membuat RPS, dan kontrak kuliah, yang menunjukkan kesesuaian teknik dan instrumen penilaian terhadap capaian pembelajaran<br>b. Menugaskan dan menghimbau dosen koordinator membuat rubrik penilaian dengan memperhatikan kesesuaian teknik dan instrumen penilaian terhadap capaian pembelajaran | a. Dalam RPS dan kontrak kuliah yang disusun adanya kesesuaian antara teknik dan instrument penilaian terhadap capaian pembelajaran<br>b. Adanya rubrik yang dibuat dosen pada setiap mata kuliah di RPS | Akhir semester                    | Prodi | Jurusan, UPT-PM |



No.BO.34.1.2-V1 Borang Target Mutu

24 Agustus 2020

| No | Butir Standar | Standar Mutu  | Target Capaian                     | Cara Mencapai Standar Mutu/Indikator Kinerja   | Cara Mengukur Ketercapaian Standar Mutu   | Target Waktu Pencapaian Indikator | PIC   | Unit Terkait    |
|----|---------------|---|------------------------------------|--|---|-----------------------------------|-------|-----------------|
| 31 | Butir 20      | PS memastikan setiap dosen menyiapkan bukti sah pelaksanaan penilaian mencakup 7 unsur yaitu: |                                    |  |   |                                   |       |                 |
|    |               | a. Mempunyai kontrak rencana penilaian  | Tersedia kontrak rencana penilaian | a. Menugaskan dan memastikan dosen pengampu membuat kontrak rencana penilaian yang tercantum dalam dokumen RPS, dan kontrak kuliah<br>b. Melaksanakan workshop RPS, dan kontrak kuliah | a. Adanya dokumen RPS, dan kontrak kuliah yang telah disusun dosen dan disampaikan di-learning dan pada perkuliahan perdana dengan mahasiswa<br>b. Adanya notulen/berita acara hasil workshop RPS, dan kontrak kuliah | Awal semester                     | Prodi | Jurusan, UPT-PM |
|    |               | b. Melaksanakan penilaian sesuai kontrak atau kesepakatan                                     | Penilaian dilakukan sesuai kontrak | a. Melakukan monitoring materi dan tugas setiap matakuliah yang ada di-learning dan SID<br>b. Melaksanakan PBM setiap 2 kali selama 1 semester<br>c. Melaksanakan rapat nilai          | a. Melihat kesesuaian materi dan tugas yang diberikan kepada mahasiswa dengan RPS, dan kontrak kuliah pada learning dan SID<br>b. Rapat nilai terlaksana, ada   | Akhir semester                    | Prodi | Jurusan         |



## No.BO.34.1.2-V1 Borang Target Mutu

24 Agustus 2020

| No | Butir Standar | Standar Mutu  | Target Capaian             | Cara Mencapai Standar Mutu/Indikator Kinerja   | Cara Mengukur Ketercapaian Standar Mutu   | Target Waktu Pencapaian Indikator | PIC   | Unit Terkait |
|----|---------------|---|----------------------------|--|---|-----------------------------------|-------|--------------|
|    |               |   |                            |  | notulen rapat, dan dokumen hasil penilaian mahasiswa  |                                   |       |              |
|    |               | b. Memberikan umpan balik dan memberikan kesempatan untuk mempertanyakan hasil kepada mahasiswa | Tersedia hasil umpan balik | a. Dosen melaksanakan kegiatan PBM, mulai dari perencanaan, pelaksanaan, dan evaluasi sesuai dengan prinsip pelayanan (prosedur) yang ditetapkan<br>b. Meminta mahasiswa mengisi kuesioner umpan balik PBM pra UTS dan Pra UAS<br>c. Memberikan hasil umpan balik mahasiswa kepada dosen<br>d. Meminta dosen melakukan evaluasi dari hasil umpan balik mahasiswa | a. Hasil monitoring perencanaan PBM, pelaksanaan PBM, dan evaluasi PBM<br>b. Prosentase jumlah mahasiswa yang mengisi kuesioner<br>c. Prosentase kepuasan umpan balik PBM<br>d. Bukti hasil evaluasi dosen atas umpan balik | Akhir semester                    | Prodi | Jurusan      |

| No | Butir Standar | Standar Mutu  | Target Capaian                 | Cara Mencapai Standar Mutu/Indikator Kinerja   | Cara Mengukur Ketercapaian Standar Mutu  | Target Waktu Pencapaian Indikator | PIC   | Unit Terkait |
|----|---------------|---|--------------------------------|--|--|-----------------------------------|-------|--------------|
|    |               | c. Mempunyai dokumentasi penilaian proses dan hasil belajar mahasiswa   | Tersedia dokumentasi penilaian | <p>a. Dosen mengisi berita acara perkuliahan (materi dan kehadiran) di-SID</p> <p>b. Memastikan dosen mengunggah materi dan tugas di e-learning</p> <p>c. Memastikan dosen menyimpan hasil penilaian di-server yang sudah disediakan</p> <p>d. Memastikan dosen menginput nilai sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan</p> | <p>a. Bukti berita acara perkuliahan (materi dan kehadiran) setiap mata kuliah pada SID</p> <p>b. Materi dan tugas perkuliahan sudah diunggah dosen di-learning</p> <p>c. Hasil penilaian sudah disimpan dosen pada server yang disediakan</p> <p>d. Nilai telah diinput dosen sesuai dengan waktu yang ditetapkan</p> | Akhir semester                    | Prodi | Jurusan      |
|    |               | d. Mempunyai prosedur yang mencakup tahap perencanaan, kegiatan pemberian tugas atau soal, observasi kinerja, pengembalian hasil observasi, dan pemberian nilai akhir | Prosedur tersedia              | Membuat prosedur yang mencakup tahap perencanaan, kegiatan pemberian tugas atau soal, observasi kinerja, pengembalian hasil observasi, dan pemberian nilai akhir   | Terbitnya prosedur yang mencakup tahap perencanaan, kegiatan pemberian tugas atau soal, observasi kinerja, pengembalian hasil observasi,   | 1 tahun                           | Prodi | UPT-PM       |



## No.BO.34.1.2-V1 Borang Target Mutu

24 Agustus 2020

| No . | Butir Standar | Standar Mutu   | Target Capaian               | Cara Mencapai Standar Mutu/Indikator Kinerja   | Cara Mengukur Ketercapaian Standar Mutu   | Target Waktu Pencapaian Indikator | PIC   | Unit Terkait |
|------|---------------|--|------------------------------|--|---|-----------------------------------|-------|--------------|
|      |               | e. Pelaporan penilaian berupa kualifikasi keberhasilan mahasiswa dalam menempuh suatu mata kuliah dalam bentuk huruf dan angka | Pelaporan penilaian tersedia | a. Meminta dosen pengampu dan pengajar melakukan penilaian terhadap tugas, ujian UTS, UAS, dan bentuk penilaian lainnya yang sudah disepakati di RPS, kontrak kuliah, dan RPP<br>b. Melaksanakan rapat nilai pada semua matakuliah<br>c. Meminta dosen pengampu menginput nilai sesuai batas waktu yang ditetapkan | dan pemberian nilai akhir<br>a. Adanya dokumen hasil penilaian dosen terhadap tugas, UTS, UAS, dan bentuk penilaian lainnya.<br>b. Terlaksanakannya rapat nilai dibuktikan dengan adanya undangan, absensi, dan notulen rapat<br>c. Dosen menginput nilai sesuai dengan batas waktu yang ditetapkan | Akhir semester                    | Prodi | Jurusan      |



## No.BO.34.1.2-V1 Borang Target Mutu

24 Agustus 2020

| No .                                      | Butir Standar | Standar Mutu   | Target Capaian                  | Cara Mencapai Standar Mutu/Indikator Kinerja  | Cara Mengukur Ketercapaian Standar Mutu  | Target Waktu Pencapaian Indikator | PIC   | Unit Terkait |
|---|---------------|--|---------------------------------|---|--|-----------------------------------|-------|--------------|
|   |               | f. Mempunyai bukti rencana dan telah melakukan proses perbaikan berdasar hasil monev penilaian | Bukti proses perbaikan tersedia | a. Melaksanakan workshop RPS yang salah satunya mengevaluasi pelaksanaan perkuliahan di tahun akademik sebelumnya<br>b. Melaksanakan rapat PBM setiap 2 kali dalam satu semester<br>c. Melaksanakan rapat nilai | a. Terlaksananya workshop RPS yang salah satunya membahas perbaikan hasil pelaksanaan dan penilaian perkuliahan tahun akademik sebelumnya<br>b. Terlaksananya rapat PBM setiap 2 kali semester yang membahas perbaikan hasil penilaian sebagaimana terdapat dalam Laporan PBM 1 dan PBM 2<br>c. Terlaksananya rapat nilai yang membahas penilaian yang telah dilakukan serta evaluasi yang telah dilakukan | Awal semester                     | Prodi | Jurusan      |
| <b>1.13.STANDAR EVALUASI PEMBELAJARAN</b> |               |  |                                 |   |  |                                   |       |              |



## No.BO.34.1.2-V1 Borang Target Mutu

24 Agustus 2020

| No | Butir Standar | Standar Mutu   | Target Capaian   | Cara Mencapai Standar Mutu/Indikator Kinerja   | Cara Mengukur Ketercapaian Standar Mutu   | Target Waktu Pencapaian Indikator | PIC   | Unit Terkait |
|----|---------------|--|--|--|---|-----------------------------------|-------|--------------|
| 32 | Butir 1       | Tingkat kepuasan mahasiswa terhadap proses pembelajaran yang meliputi parameter realibility, responsiveness, assurance, empathy dan tangible   | minimal mencapai 75% pada masing-masing PS setiap semester   | Memberikan pelayanan maksimal kepada civitas dan akademisi di Polibatam  | Memiliki dokumentasi nilai persentase kepuasan dengan rata-rata 75%, melalui dari laporan PBM 1 dan PBM 2   | Pra UTS dan UAS                   | Prodi | Jurusan      |
| 33 | Butir 2       | Jurusan dan PS melakukan pemantauan dan evaluasi proses pembelajaran yang dilaksanakan secara periodik melalui analisis kehadiran mahasiswa, kehadiran dosen dan ketercapaian materi kuliah sesuai dengan RPS sebanyak 2 kali setiap semester dalam rangka menjaga mutu proses pembelajaran.*) | Melaksanakan rapat PBM minimal 2kali tiap semester dan tersedia laporan PBM yang berisi analisis kehadiran mahasiswa, kehadiran dosen dan ketercapaian materi kuliah | a. Melaksanakan rapat PBM sebanyak dua kali dalam satu semester yang membahas analisis kehadiran mahasiswa, kehadiran dosen dan ketercapaian materi kuliah sesuai dengan RPS serta umpan balik PBM<br>b. Membuat laporan PBM 1 dan PBM 2 yang isinya memuat analisis kehadiran mahasiswa, kehadiran dosen dan ketercapaian materi kuliah sesuai dengan RPS serta umpan balik PBM | a. Telaksananya rapat PBM sebanyak dua kali dalam satu semester yang membahas analisis kehadiran mahasiswa, kehadiran dosen dan ketercapaian materi kuliah sesuai dengan RPS serta umpan balik PBM, dibuktikan dengan adanya undangan, absensi, dan notulen rapat.<br>b. Telah dibuatnya laporan PBM 1 dan PBM 2 yang memuat analisis | Pra UTS dan UAS                   | Prodi | Jurusan      |

| No                            | Butir Standar | Standar Mutu  | Target Capaian   | Cara Mencapai Standar Mutu/Indikator Kinerja  | Cara Mengukur Ketercapaian Standar Mutu   | Target Waktu Pencapaian Indikator | PIC           | Unit Terkait |
|-------------------------------|---------------|---|--|---|---|-----------------------------------|---------------|--------------|
|                               |               |   |  |   | kehadiran mahasiswa, kehadiran dosen dan ketercapaian materi kuliah sesuai dengan RPS serta umpan balik PBM |                                   |               |              |
| <b>1.15.STANDAR KERJASAMA</b> |               |   |  |   |   |                                   |               |              |
| 34                            | Butir 7       | Jurusan melaksanakan kerjasama pendidikan, penelitian dan PkM yang relevan dengan bidang PS pada level internasional, nasional ataupun wilayah/lokal setiap tahun | Tersedia laporan pelaksanaan kerjasama                                     | Mengidentifikasi kerjasama pendidikan, penelitian, dan PkM yang relevan dengan prodi dilevel internasional, nasional ataupun wilayah/lokal setiap tahun | Penandatanganan MoU antara institusi dengan mitra kerjasama   | 1 tahun                           | SBPK, Jurusan | SBPK         |
| 35                            | Butir 8       | Jurusan melaksanakan kerjasama dengan memenuhi 3 aspek berupa: *)   |  |   |   |                                   |               |              |
|                               |               | a. Aspek kemanfaatan terhadap proses pembelajaran, penelitian, PkM;   | Pelaksanaan kerjasama terbukti memenuhi aspek yang ditetapkan sasaran mutu | Memastikan mitra yang siap mendukung aspek kemanfaatan terhadap proses pembelajaran, penelitian, dan PkM  | Melakukan monitoring pelaksanaan kerjasama sesuai dengan MoU  | 1 tahun minimal 1 kerjasama       | Prodi         | SBPK         |
|                               |               | b. Aspek peningkatan kinerja tridharma dan fasilitas pendukung PS;  | Pelaksanaan kerjasama terbukti memenuhi aspek yang ditetapkan sasaran mutu | Memastikan mitra yang siap mendukung aspek peningkatan kinerja tri dharma dan fasilitas pendukung prodi   | Melakukan monitoring pelaksanaan kerjasama sesuai dengan MoU  | 1 tahun minimal 1 kerjasama       | Prodi         | SBPK         |
|                               |               | c. Aspek kepuasan mitra dan keberlanjutan kerjasama setiap tahun.   | Pelaksanaan kerjasama terbukti memenuhi aspek yang ditetapkan sasaran mutu | Memastikan mitra yang siap mendukung aspek kepuasan mitra dan keberlanjutan kerjasama setiap tahun  | Melakukan monitoring pelaksanaan kerjasama sesuai dengan MoU  | 2 tahun minimal 1 kerjasama       | Prodi         | SBPK         |

| No                                     | Butir Standar | Standar Mutu  | Target Capaian  | Cara Mencapai Standar Mutu/Indikator Kinerja  | Cara Mengukur Ketercapaian Standar Mutu  | Target Waktu Pencapaian Indikator | PIC   | Unit Terkait              |
|--|---------------|---|---|---|--|-----------------------------------|-------|---------------------------|
| <b>1.16.STANDAR PRESTASI MAHASISWA</b> |               |   |   |   |  |                                   |       |                           |
| 36                                     | Butir 2       | Polibatam menetapkan:   |   |   |  |                                   |       |                           |
|  |               | a. Persentase prestasi akademik mahasiswa di tingkat internasional terhadap jumlah mahasiswa aktif pada saat TS.#)      | 0.05% per 3 tahun   | Mendidik dan menghasilkan mahasiswa prestasi tingkat nasional/ internasional berbasis lomba   | Menghasilkan mahasiswa yang memiliki prestasi minimal 0.05% per 3 tahun pada Prodi MJ  | 3 Tahun                           | Prodi | Jurusan dan UPT Kerjasama |
|  |               | b. Persentase prestasi nonakademik mahasiswa di tingkat internasional terhadap jumlah mahasiswa aktif pada saat TS . #) | 0.1% per 3 tahun  | Memberikan workshop dan pembinaan secara intensif terhadap prestasi non akademik di tingkat internasional setiap TS nya             | Menghasilkan mahasiswa yang memiliki prestasi non akademik 0.1% per 3 Tahun pada Prodi MJ  | 3 Tahun                           | Prodi | Jurusan dan UPT Kerjasama |
|  |               | c. Persentase mahasiswa yang memiliki prestasi bidang akademik .*)  | 0.1% di level internasional dan 0.2% di level nasional pada setiap PS | Memberikan workshop dan pembinaan secara intensif terhadap prestasi bidang akademik di tingkat nasional/internasional setiap TS nya | Menghasilkan mahasiswa yang memiliki prestasi bidang akademik 0.1% level nasional/internasional dan 0.2% per 3 Tahun pada Prodi MJ | 3 Tahun                           | Prodi | Jurusan dan UPT Kerjasama |
|  |               | d. Persentase publikasi karya mahasiswa pada jurnal/seminar/pagelaran/pameran/presentasi.*)                             | 1% di tingkat internasional dan 10% di level nasional pada setiap PS  | Melibatkan mata kuliah penulisan karya ilmiah   | Menghasilkan publikasi dan peserta presenter dalam kegiatan seminar nasional dan seminar internasional                             | 3 Tahun                           | Prodi | Jurusan dan UPT Kerjasama |



No.BO.34.1.2-V1 Borang Target Mutu

24 Agustus 2020

| No .   | Butir Standar        | Standar Mutu   | Target Capaian                                | Cara Mencapai Standar Mutu/Indikator Kinerja | Cara Mengukur Ketercapaian Standar Mutu                                      | Target Waktu Pencapaian Indikator | PIC | Unit Terkait |
|--|----------------------|--|---|--|--|-----------------------------------|-----|--------------|
|  |                      |  |   |  | minimal 1 % di Tingkat internasional dan 10% di tingkat nasional per 3 Tahun |                                   |     |              |
| <b>1.17.STANDAR LULUSAN DAN TRACER STUDY</b>                 |                      |  |   |  |  |                                   |     |              |
| 37   | Butir 2              | Polibatam menetapkan:  |   |  |  |                                   |     |              |
|  |                      | a. Rata-rata IPK lulusan. *)   | minimal 3.25                                  |  |  |                                   |     |              |
|  |                      | b. Rata-rata lama studi mahasiswa per 3 tahun untuk: #)                          | Tersedia data lama studi mahasiswa di Jurusan |  |  |                                   |     |              |
|  |                      | i. program Diploma 3   | $3 \leq MS \leq 3,5$ tahun                    |  |  |                                   |     |              |
|  |                      | ii. program Sarjana Terapan  | $3,5 \leq MS \leq 4,5$ tahun                  |  |  |                                   |     |              |
|  |                      | iii. program Magister Terapan  | $1,5 \leq MS \leq 2,5$ tahun                  |  |  |                                   |     |              |
|  |                      | iv. program Doktor Terapan   | $2,5 \leq MS \leq 3,5$ tahun                  |  |  |                                   |     |              |
|  |                      | c. Rata-rata persentase kelulusan tepat waktu lulusan. *)                        | minimal mencapai 70%                          |  |  |                                   |     |              |
|  |                      | d. Persentase lulusan yang memiliki sertifikasi kompetensi/profesi/ industri. *) | minimal mencapai 30% per 3 tahun              |  |  |                                   |     |              |
| e. Persentase kelulusan tepat waktu untuk setiap program. *) | minimal mencapai 50% |  |   |  |  |                                   |     |              |
| f. Persentase keberhasilan studi untuk setiap program .      | minimal mencapai 85% |  |   |  |  |                                   |     |              |

| No . | Butir Standar | Standar Mutu  | Target Capaian   | Cara Mencapai Standar Mutu/Indikator Kinerja | Cara Mengukur Ketercapaian Standar Mutu | Target Waktu Pencapaian Indikator | PIC | Unit Terkait |
|------|---------------|---|--|--|---|-----------------------------------|-----|--------------|
|      |               | g. Lama waktu tunggu lulusan program utama di perguruan tinggi untuk mendapatkan pekerjaan pertama .*)  | maksimal 3 bulan   |  |   |                                   |     |              |
|      |               | h. Persentase kesesuaian bidang kerja lulusan dari program utama di perguruan tinggi terhadap kompetensi bidang studi .*)   | minimal mencapai 80%   |  |   |                                   |     |              |
|      |               | i. Persentase lulusan yang bekerja di badan usaha tingkat internasional/multi nasional . #)   | minimal 5% per 3 tahun   |  |   |                                   |     |              |
|      |               | j. Pengukuran tingkat kepuasan pengguna lulusan dinilai terhadap paling tidak sedikitnya 7 aspek yaitu etika, keahlian pada bidang ilmu (kompetensi utama), kemampuan berbahasa asing, penggunaan teknologi informasi, kemampuan berkomunikasi, kerjasama tim dan pengembangan diri, dengan jumlah tanggapan pengguna lulusan yang memberikan jawaban . | paling sedikit 30% dari jumlah lulusan dalam 3 tahun terakhir  |  |   |                                   |     |              |
|      |               | k. Tingkat dan ukuran tempat kerja lulusan .*)  | setidaknya berupa badan usaha tingkat internasional/multi nasional, tingkat nasional atau berwirausaha yang berizin, atau tingkat wilayah/lokal atau |  |   |                                   |     |              |



## No.BO.34.1.2-V1 Borang Target Mutu

24 Agustus 2020

| No . | Butir Standar | Standar Mutu  | Target Capaian   | Cara Mencapai Standar Mutu/Indikator Kinerja | Cara Mengukur Ketercapaian Standar Mutu | Target Waktu Pencapaian Indikator | PIC | Unit Terkait |
|------|---------------|---|--|--|---|-----------------------------------|-----|--------------|
|      |               |   | berwirausaha tidak berizin   |  |   |                                   |     |              |
|      |               | l. Rekaman alumni yang terdata dan terbaharui pada pangkalan data PT .*)  | minimal 75% dari jumlah lulusan  |  |   |                                   |     |              |
|      |               | m. Persentase lulusan yang lulus dan pernah bekerja selama 0-6 bulan dengan penghasilan >1,2 UMR, melanjutkan studi, dan/atau menjadi wiraswasta pada tahun 2020 .**) | sebesar 80% lulusan dengan kenaikan minimal sebesar 2.5% setiap tahunnya |  |   |                                   |     |              |
|      |               | n. Persentase lulusan prodi yang menghabiskan paling tidak 20 SKS di luar kampus atau meraih prestasi paling rendah tingkat nasional pada tahun 2020                  | sebesar 80% lulusan dengan kenaikan minimal sebesar 5% setiap tahunnya   |  |   |                                   |     |              |