



**LEMBAR PENGESAHAN TARGET MUTU
SUB BAGIAN AKADEMIK DAN KEMAHASISWAAN
POLITEKNIK NEGERI BATAM
TAHUN 2023**

Direktur,

Uuf Brajawidagda, ST., MT., Ph.D

Ka SBAK,

Lya Indriati



No.BO.34.9.1-V1 Borang Evaluasi Pencapaian Target Mutu
21 Februari 2023

Unit Kerja : SBK
Tahun : 2023

No.	Butir Standar	Standar Mutu	Target Capaian	Cara Mencapai Standar Mutu/Indikator Kinerja	Cara Mengukur Ketercapaian Standar Mutu	Target Waktu Pencapaian Indikator	PIC	Unit Terkait
1. STANDAR PENDIDIKAN								
1.1. STANDAR PENGELOLAAN INSTITUSI								
1.1.1. STANDAR PENGELOLAAN MUTU								
1.1.1.1. YMTS								
1	Butir 1	g. rekaman kinerja Program Studi dalam menyelenggarakan program Pembelajaran paling sedikit melalui pangkalan data Pendidikan Tinggi, dilaporkan secara periodik 1 tahun sekali.	Tersedia pelaporan pangkalan data PS per 1 tahun sekali	melakukan penjadwalan pelaporan data	reminder pelaksanaan pelaporan sesuai jadwal	30 april sd 31 okt	sbak	program studi
1.1.1.2. TATA KELOLA DAN PENJAMINAN MUTU								
2	Butir 17	Polibatam memiliki dokumen formal dan pedoman pengelolaan yang rinci dan memiliki kesesuaian antar 11 aspek yaitu: #) b. pengembangan suasana akademik dan otonomi keilmuan, c. kemahasiswaan dan memiliki bukti yang sah tentang implementasi kebijakan dan pedoman pengelolaan dengan penerapan yang konsisten, efektif dan efisien	Tersedia dokumen formal dan pedoman pengelolaan	Mengelola dokumen formal dan pedoman pengelolaan yang rinci dan memiliki kesesuaian antar 11 aspek yang ditentukan mulai dari: - Mengidentifikasi dokumen formal dan pedoman yang dibutuhkan - Membentuk tim penyusun draft dokumen formal dan pedoman - Menyusun dan merevisi draft dokumen formal dan pedoman - Memusulkan penetapan dokumen	Ketersediaan dokumen formal pengembangan suasana akademik dan kemahasiswaan	Setiap tahun (sesuai dengan kebijakan yang ada, baik internal maupun eksternal)	sbak	Jur/Prodi
3	Butir 19	Polibatam menjalankan SPMI yang dibuktikan dengan keberadaan 5 aspek (organ/fungsi SPMI, dokumen SPMI, auditor internal, hasil audit, dan bukti tindak lanjut), memiliki standar yang melampaui dari SNI/KTI, dan menerapkan SPMI berbasis resiko (Risk Based Audit) atau inovasi lainnya.#)	Tersedia bukti pelaksanaan SPMI terkait 5 aspek	Menjalankan SPMI dengan sesuai dengan 5 aspek yang ditetapkan	Audit Internal dengan memperhatikan ketersediaan dokumen berikut: 1. Laporan Audit Internal 2. Review Target Mutu 3. Laporan Evaluasi Diri Unit 4. Manajemen Resiko	1 Tahun	P4M	Seluruh Unit dan Tim Auditor
4	Butir 31	Polibatam menetapkan: **) a. seluruh unit menjalankan capaian kinerja dan target mutunya dengan mengacu kepada standar SPMI dalam upaya mencapai Akreditasi institusi predikat Unggul pada tahun 2023 c. Unit berkomitmen mengimplementasikan sistem manajemen mutu ISO 9001:2015 yang dibuktikan dengan tidak adanya temuan D (Discrepancy) dan NC (Non Conformity) f. seluruh unit menjalankan tupoksinya untuk mencapai target mutu dalam upaya agar institusi memperoleh status BLU/PTNBH predikat ZI/WBK WBKM pada tahun 2022	Tersedia dokumen kebijakan tentang : a. predikat unggul pada tahun 2023 c. tersedia laporan audit f. target BLU/PTNBH tahun 2022	meningkatkan kualitas pelayanan kemahasiswaan melalui sistem pelayanan secara online di Pusat Informasi menjalankan pelayanan sesuai prosedur meningkatkan kualitas pelayanan kemahasiswaan melalui sistem pelayanan secara online di Pusat Informasi	pusat layanan terintegrasi secara sistem pusat layanan terintegrasi secara sistem pusat layanan terintegrasi secara sistem	1 tahun 1 tahun 1 tahun	sbak sbak sbak	humas dan kerjasama humas dan kerjasama humas dan kerjasama
1.3. STANDAR PENERIMAAN MAHASISWA								
1.3.1. PROSES PENERIMAAN								
5	Butir 4	Polibatam melalui Sub Bagian Akademik dan Kemahasiswaan menetapkan:*) a. penyebaran informasi minimal melalui Media online: web polibatam, web politeknik se-Indonesia; Media off-line: poster, TV billboard, kunjungan sekolah dan kegiatan kemahasiswaan b. media pendaftaran calon mahasiswa baru dilakukan melalui website penerimaan mahasiswa baru polibatam dan website politeknik se-Indonesia. c. metode seleksi penerimaan mahasiswa baru dilakukan melalui nilai raport dan/atau tes tertulis dan/atau tes praktek dan/atau wawancara dan/atau gabungan dari beberapa metode tersebut yang relevan. d. pengumuman kelulusan penerimaan mahasiswa baru melalui media online: web polibatam, web politeknik se-Indonesia; media off-line: media pengumuman kampus.	Tersedia dokumen penetapan proses penerimaan mahasiswa baru yaitu : a. penyebaran informasi b. media pendaftaran c. metode seleksi d. pengumuman kelulusan penerimaan mahasiswa baru	melakukan sosialisasi melalui media ikut terdaftar dalam penerimaan PT Jalur Nasional dibuka jalur pmdk prestasi, afirmasi dan tahfiz telah di update pengumuman melalui media polibatam	peningkatan jumlah pendaftar terdapat jumlah pendaftar terdapat jumlah pendaftar pengumuman di web: registrasi.polibatam.ac.id	jan sd mei 2023 utk pmb ganjil feb sd april feb sd mei feb sd agustus	sbak sbak sbak sbak	HUMAS dan program studi program studi program studi program studi
1.3.2. REGISTRASI MAHASISWA BARU								
6	Butir 5	Polibatam menetapkan:*) a. media informasi registrasi mahasiswa baru adalah website polibatam dan website politeknik se-Indonesia, b. registrasi mahasiswa baru berbasis Teknologi Informasi dan Komunikasi, c. persentase mahasiswa baru yang daftar ulang terhadap mahasiswa yang diterima minimal sebesar 90%, d. kenaikan jumlah mahasiswa baru adalah sebesar 10% pertahun, e. rasio jumlah mahasiswa baru melalui jalur Rekognisi Pembelajaran Lampau (RPL) terhadap total mahasiswa baru adalah sebesar 3%, f. rasio mahasiswa baru dari luar negeri (asing) terhadap total mahasiswa baru minimal 1%.	Tersedia dokumen penetapan registrasi mahasiswa baru yaitu : a. media informasi registrasi b. aplikasi registrasi c. min. 90% mahasiswa baru daftar ulang d. kenaikan mahasiswa baru 10% e. rasio maba RPL sebesar 3% f. rasio maba luar negeri min. 1%	telah terintegrasi web pendaftaran di sid telah terintegrasi web pendaftaran di sid telah terintegrasi web pendaftaran di sid telah dilakukan kenaikan pada perencanaan pmb telah dilakukan kenaikan pada perencanaan pmb sosialisasi	terdapat jumlah pendaftar melalui web: registrasi.polibatam.ac.id terdapat jumlah pendaftar melalui web: registrasi.polibatam.ac.id terdapat jumlah pendaftar melalui web: registrasi.polibatam.ac.id meningkatkan sosialisasi sosialisasi	fen sd agustus fen sd agustus fen sd agustus fen & agustus fen & agustus feb & agustus	sbak sbak sbak sbak sbak sbak	upt SI upt SI upt SI program studi program studi program studi & humas
7	Butir 6	Polibatam memiliki pedoman akademik yang senantiasa dievaluasi setiap tahun.*)	Tersedia pedoman akademik yang dievaluasi setiap tahun	melakukan peninjauan	rekap peninjauan dan draft	juli	sbak	program studi
1.4. STANDAR LAYANAN KEMAHASISWAAN								
8	Butir 1	Polibatam melalui Sub Bagian Akademik dan Kemahasiswaan dan Unit Pengbagan Karir dan Karakter menyediakan layanan prima untuk setiap mahasiswa, termasuk kemudahan akses, berupa: a. bimbingan dan konseling, b. kegiatan ekstrakurikuler, e. kesempatan beasiswa	Tersedia akses layanan prima untuk setiap mahasiswa yang mudah didapat	pembukaan unit konseling melakukan koordinasi proker selama 1 thn menyusun jadwal beasiswa	MOU review proker melakukan sosialisasi & pendaftaran	juni maret sd nov april & okt	sbak sbak sbak	himpis ormawa program studi
9	Butir 2	Setiap mahasiswa wajib mengikuti minimal satu kegiatan mahasiswa selama menempuh Pendidikan *)	Min. 1 kegiatan mahasiswa diikuti selama menempuh pendidikan	telah di update kewajiban mhs mengikuti kegiatan kemahasiswaan	terdapat aturan di pedoman pembelajaran	feb sd des	sbak	Kemahasiswaan dan mhs
10	Butir 3	Polibatam melalui Sub Bagian Akademik dan Kemahasiswaan meningkatkan kepuasan layanan kemahasiswaan secara berkala setiap tahun. *)	Tersedia instrumen kepuasan layanan kemahasiswaan	menyediakan sarana pengisian kuisioner di pusat layanan	dilakukan pelaporan pertermin setiap 4 bulan sekali	april, agustus dan des	sbak	kemahasiswaan dan akademik
1.6. STANDAR TENAGA KEPENDIDIKAN								

		b. penerbitan surat keterangan lulus sementara maksimal 1 hari setelah permintaan penerbitan. c. legalisir ijazah dan transkrip maksimal 15 menit setelah permintaan legalisir.		tersedia SOP pelayanan	berkurangnya ketidaksiharian	jan sd des	40%	penerapan pelayanan
				tersedia SOP pelayanan	berkurangnya ketidaksiharian	jan sd des	40%	penerapan pelayanan
24	Butir 9	Sub Bagian Akademik dan Kemahasiswaan mengevaluasi layanan administrasi mahasiswa dan lulusan menggunakan instrumen kepuasan pemangku kepentingan yang sah dan menganalisis hasil umpan baliknya yang dilaksanakan minimal sekali dalam setahun.	Tersedia kuesioner layanan administrasi mahasiswa dan lulusan	pelaksanaan di pkpk	pelaksanaan di pkpk	pelaksanaan di pkpk	pelaksanaan di pkpk	pelaksanaan di pkpk
25	Butir 10	Sub Bagian Akademik dan Kemahasiswaan mengevaluasi dan merencanakan kebutuhan dan peningkatan kompetensi SDM untuk mendukung layanan diunitnya	Tersedia evaluasi dan rencana peningkatan kompetensi SDM					
26	Butir 11	Sub Bagian Akademik dan Kemahasiswaan menginformasikan dan menindaklanjuti penanganan pengaduan, saran dan masukan secara berkala.	Tersedia tindak lanjut penanganan					
27	Butir 12	Sub Bagian Akademik dan Kemahasiswaan menindaklanjuti hasil evaluasi layanan administrasi mahasiswa dan lulusan secara berkala setiap tahunnya.	Tersedia tindak lanjut hasil evaluasi layanan administrasi mahasiswa dan lulusan					
28	Butir 13	Sub Bagian Akademik dan Kemahasiswaan membuat laporan evaluasi diri secara berkala setiap tahun	Tersedia laporan evaluasi diri					