



**LEMBAR PENGESAHAN TARGET MUTU
SUB BAGIAN KEUANGAN DAN KEPEGAWAIAN
POLITEKNIK NEGERI BATAM
TAHUN 2023**

Direktur,

Uuf Brajawidagda, ST., MT., Ph.D

Ka Unit SBKK,

Dewi Aprillianingrum

		<p>l. Dosen program magister terapan harus berkualifikasi akademik lulusan doktor atau doktor terapan yang relevan dengan Program Studi, atau dapat menggunakan dosen bersertifikat profesi yang relevan dengan PS dan berkualifikasi setara dengan jenjang 9 (sembilan) KKNI</p> <p>m. Dosen tetap untuk program magister terapan paling sedikit memiliki 5 (lima) orang Dosen yang relevan dengan Program Studi.</p> <p>n. Dosen tetap untuk program doktor terapan paling sedikit memiliki 2 (dua) orang professor,</p> <p>o. Dosen program doktor terapan harus berkualifikasi akademik lulusan doktor atau doktor terapan yang relevan dengan Program Studi, dan dapat menggunakan Dosen bersertifikat profesi yang relevan dengan Program Studi dan berkualifikasi setara dengan jenjang 9 (sembilan) KKNI; dan</p> <p>p. Dosen tetap untuk program doktor terapan paling sedikit memiliki 2 (dua) orang Dosen dengan kualifikasi akademik doktor/doktor terapan yang memiliki:</p> <p>i. karya monumental yang digunakan oleh industri atau masyarakat; atau</p> <p>ii. 2 (dua) publikasi internasional pada jurnal internasional bereputasi.</p> <p>q. Persentase jumlah DTPS yang memiliki jabatan akademik minimal Lektor paling sedikit 70% dari total jumlah DTPS.*</p> <p>r. Persentase Jumlah DTPS yang memiliki kualifikasi Doktor minimal 50% dari total jumlah DTPS.*</p> <p>s. Rasio DTPS dengan Mahasiswa (RDM) untuk Program Diploma 3, Diploma 4, Program Profesi, Program Magister Terapan, dan Program Doktor Terapan adalah $15 \leq RMD \leq 25$ untuk teknik dan $25 \leq RMD \leq 35$ untuk social.</p> <p>t. Persentase Dosen yang berkegiatan tridharma di kampus lain di QS100 by subject, bekerja sebagai praktisi di dunia industri atau membina mahasiswa yang berhasil meraih prestasi paling rendah tingkat nasional, dalam 5 tahun terakhir sebesar 20% per tahun 2020 dengan kenaikan minimal sebesar 5% setiap tahunnya.**)</p> <p>u. Persentase Dosen tetap berkualifikasi S3, memiliki Sertifikasi Kompetensi/profesi yg diakui Industri & Dunia Kerja, dan/atau berasal dari kalangan praktisi profesional atau industri pada tahun 2020 sebesar 6% dengan kenaikan minimal sebesar 1% setiap tahunnya.**)</p>	<p>belum ada program magister terapan</p> <p>belum ada program magister terapan</p> <p>belum ada program doktor</p> <p>jumlah dosen s3, dan jumlah dosen profesi</p>	<p>belum ada program magister terapan</p> <p>belum ada program magister terapan</p> <p>belum ada program doktor</p> <p>kenaikan 5% setiap tahun</p> <p>kenaikan 1% setiap tahun</p>	<p>belum ada program magister terapan</p> <p>belum ada program magister terapan</p> <p>belum ada program doktor</p> <p>akhir tahun</p> <p>akhir tahun</p>	<p>belum ada program magister terapan</p> <p>belum ada program magister terapan</p> <p>belum ada program doktor</p> <p>SBKK</p> <p>SBKK</p>	<p>belum ada program magister terapan</p> <p>belum ada program magister terapan</p> <p>belum ada program doktor</p> <p>jurusan</p> <p>jurusan</p>	
7	Butir 4	Sub Bagian Keuangan dan Kepegawaian menganalisis dan merencanakan kebutuhan pengembangan/peningkatan kompetensi dosen yang sesuai dengan bidang kerja/keahliannya masing-masing	Tersedia dokumen evaluasi dan rencana pelaksanaan pengembangan/ peningkatan kompetensi dosen	setiap awal tahun meminta kebutuhan pengembangan pegawai (pelatihan) ke kepala unit, dan melakukan monitoring serta evaluasi ketika pelatihan selesai dilaksanakan	60% dosen tersertifikasi	akhir tahun	SBKK	jurusan
1.6. STANDAR TENAGA KEPENDIDIKAN								
8	Butir 1	Polibatam melalui Sub Bagian Keuangan dan Kepegawaian memiliki tenaga kependidikan yang memenuhi tingkat kecukupan dan kualifikasi berdasarkan jenis pekerjaannya (pustakawan, laboran, teknis, instruktur, dll) untuk mendukung pelaksanaan tridharma, fungsi dan pengembangan institusi secara efektif.#)	Tersedia tenaga kependidikan untuk mendukung pelaksanaan tridharma, fungsi dan pengembangan institusi	mengajukan formasi untuk jabatan fungsional tendik	tersedia tenaga kependidikan dengan jabatan fungsional	akhir tahun	SBKK	semua unit
9	Butir 2	<p>lurusan memiliki:</p> <p>a. Laboran/instruktur minimal berkualifikasi akademik Diploma 3 yang sesuai dengan jenis laboratorium yang dikelola,</p> <p>b. Tenaga administrasi minimal berkualifikasi akademik Diploma 3,</p> <p>untuk mendukung kebutuhan layanan Program Studi dan pelaksanaan akademik, fungsi unit</p> <p>nembelaha, serta nembangnang Program Studi.</p>	Tersedia tenaga laboran/instruktur dan tenaga administrasi yang berkualifikasi min. D3	<p>merekut laboran dengan minimal kualifikasi d3</p> <p>merekut tenaga administrasi minimal kualifikasi d3</p>	<p>laboran/instruktur berkualifikasi minimal D3</p> <p>tenaga administrasi berkualifikasi minimal d3</p>	<p>akhir tahun</p> <p>akhir tahun</p>	<p>SBKK</p> <p>SBKK</p>	<p>jurusan</p> <p>semua unit</p>
10	Butir 3	Polibatam melalui Unit Pelayanan Teknis Perpustakaan memiliki Pustakawan minimal berkualifikasi Diploma 3 atau bersertifikasi pustakawan.*)	Tersedia tenaga pustakawan berkualifikasi min. D3/bersertifikasi pustakawan	merekut pustakawan dengan kualifikasi minimal d3	pustakawan berkualifikasi pendidikan minimal d3	akhir tahun	SBKK	unit perpustakaan
11	Butir 5	Jurusan/unit mengevaluasi kinerja tenaga kependidikan setiap semester.*)	Tersedia penilaian kinerja tenaga kependidikan	meminta pegawai mengumpulkan skp	skp tersedia	akhir tahun	SBKK	semua unit
12	Butir 6	Sub Bagian Keuangan dan Kepegawaian mengevaluasi dan merencanakan kebutuhan pengembangan/peningkatan kompetensi tenaga kependidikan yang sesuai dengan bidang kerja/keahliannya masing-masing	Memiliki rekapitulasi hasil evaluasi dan rencana kebutuhan pengembangan/peningkatan kompetensi tenaga kependidikan	mengirimkan email pengumpulan rencana pelatihan ke unit pada awal tahun	rekap monitoring pelatihan	akhir tahun	SBKK	semua unit
1.7. STANDAR PEMBIAYAAN PEMBELAJARAN								
13	Butir 5	Sub Bagian Perencanaan dan Kerjasama dan Sub Bagian Keuangan dan Kepegawaian melakukan pencatatan keuangan sesuai dengan ketentuan perundang yang dilaporkan ke Pudir 2 tiap akhir bulan.	Memiliki pencatatan keuangan yang dilaporkan ke Pudir 2 tiap akhir bulan	melakukan pencatatan keuangan	tersedia catatan keuangan	akhir tahun	SBKK	manajemen
1.10. STANDAR ISI PEMBELAJARAN								
KURIKULUM								
14	Butir 7	Polibatam melalui Sub Bagian Keuangan dan Kepegawaian memiliki prosedur/proses bisnis yang komprehensif dan rinci tentang sistem penugasan dosen berdasarkan kebutuhan, kualifikasi, keahlian dan pengalaman dalam proses pembelajaran.#)	Tersedia prosedur/proses bisnis penugasan dosen	menerbitkan SK pengangkatan dosen	tersedia SK pengangkatan dosen	akhir tahun	SBKK	ur admin
1.14. STANDAR PENGELOLAAN DOKUMEN MUTU								
15	Butir 9	Semua Unit/jurusan menganalisis hasil pengukuran kepuasan pemangku kepentingan terhadap layanan manajemen menggunakan metode yang relevan untuk kemudian dilakukan tindaklanjut perbaikan sistem oleh unit terkait minimal sekali dalam setahun *)	Tersedia hasil analisis kepuasan layanan	mengukur kepuasan layanan melalui kuesioner P4M	tersedia hasil kuesioner pengukuran layanan	akhir tahun	SBKK	P4M
4. STANDAR LAYANAN								
4.3. STANDAR LAYANAN KEPEGAWAIAN								
16	Butir 1	Polibatam melalui Sub Bagian Keuangan dan Kemahasiswaan mempunyai kebijakan pengelolaan kepegawaian yang mengacu ke peraturan perundang-undangan yang berlaku.	Tersedia kebijakan pengelolaan kepegawaian	peraturan direktur/kebijakan terkait kepegawaian	tersedia peraturan direktur/kebijakan terkait kepegawaian	akhir tahun	sbkk	manajemen

