	No.PR.1.4-V0 Prosedur Pengelolaan Akreditasi Program Studi	P4M	DIR
		27 Januari 2022	

1. Tujuan

- Mengelola akreditasi program studi untuk bisa diusulkan sesuai batas waktu pengusulan

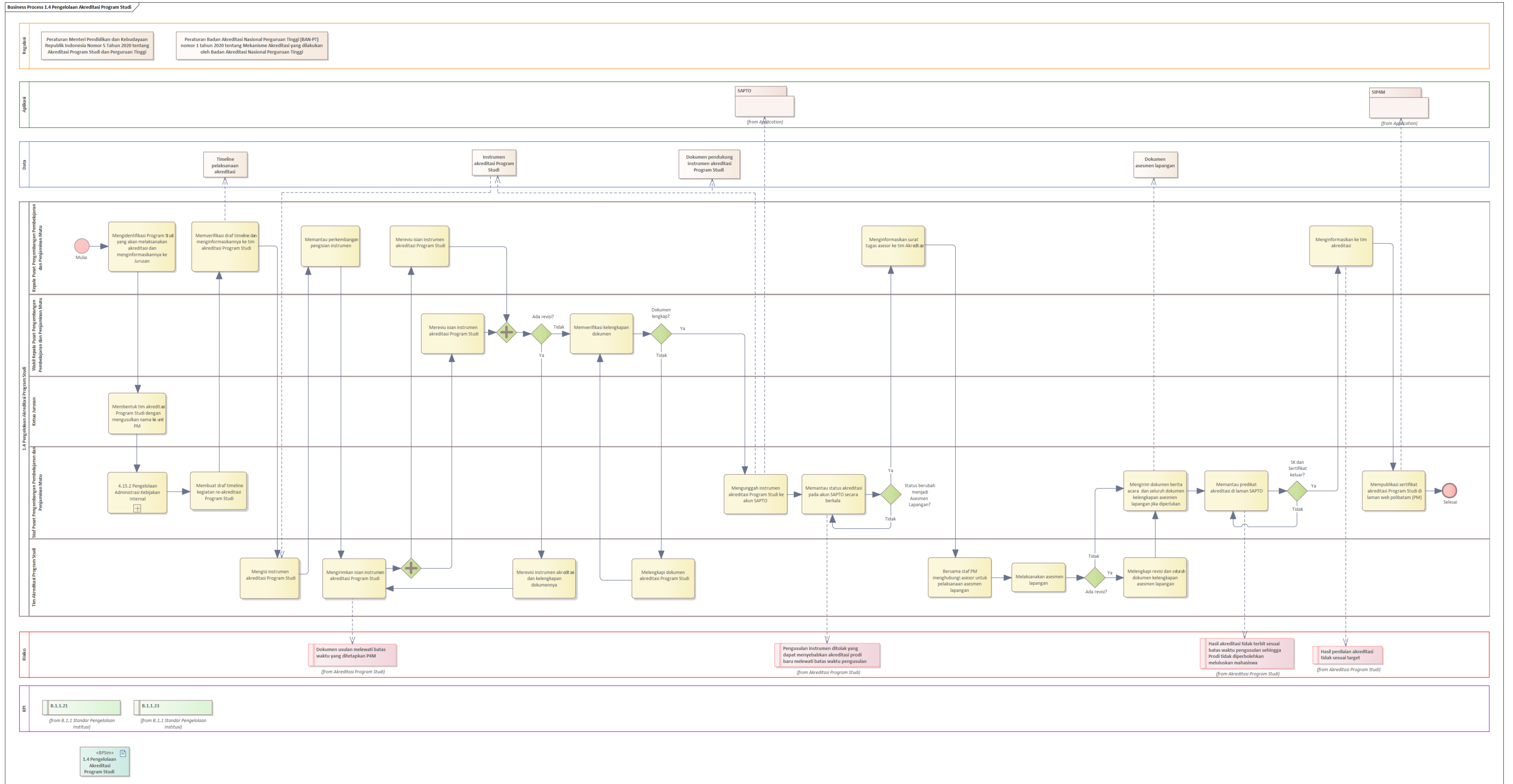
2. Ruang Lingkup


- Perguruan Tinggi wajib menyampaikan Dokumen Akreditasi untuk Program Studi yang baru dibuka dan Perguruan Tinggi yang baru didirikan paling lambat 2 (dua) tahun sejak Program Studi tersebut pertama kali menerima mahasiswa baru
- Persiapan, penyusunan dan reviu dokumen pengusulan akreditasi program studi
- Pengunggahan dokumen final pengusulan akreditasi program studi
- Asesmen Lapangan dokumen akreditasi
- Perolehan status terakreditasi BAN-PT dan Lembaga Akreditasi Mandiri (LAM)

Controlled

3. Uraian Prosedur

Diagram Alir Proses Bisnis



	No.PR.1.4-V0 Prosedur Pengelolaan Akreditasi Program Studi	P4M	DIR
		13 Januari 2022	

Uraian Diagram Alir

Aktifitas	Catatan
Tim Akreditasi Program Studi mengirimkan isian instrumen akreditasi Program Studi	Instrumen akreditasi yang diisi yaitu: 1. Laporan Kinerja Program Studi (LKPS) 2. Laporan Evaluasi Diri (LED) 3. File Excel LKPS
KPI	Catatan
B.1.1.21	Polibatam mempunyai perencanaan perolehan sertifikasi/akreditasi eksternal oleh lembaga internasional atau internasional bereputasi baik untuk institusi maupun untuk Program Studi.
B.1.1.23	Polibatam mempunyai perencanaan perolehan status terakreditasi program studi oleh BAN-PT atau Lembaga Akreditasi Mandiri (LAM). #)

4. Data

No	Nama Data	Berkas	Lokasi Penyimpanan	Masa Penyimpanan
1.	Timeline pelaksanaan akreditasi	Kalender <i>online</i>	<i>Cloud</i> P4M	1 Tahun
2.	Dokumen pendukung instrumen akreditasi Program Studi	Daftar dokumen pendukung instrumen akreditasi Program Studi	Jurusan, <i>Cloud</i> P4M	1 Tahun
3.	Dokumen asesmen lapangan	Berita Acara Asesmen Lapangan	<i>Cloud</i> Polibatam, BAN-PT	5 Tahun