	No.PR.6.2-V4 Prosedur Perancangan dan Perubahan Kurikulum	JUR	DIR
		10 Februari 2022	

1. Tujuan

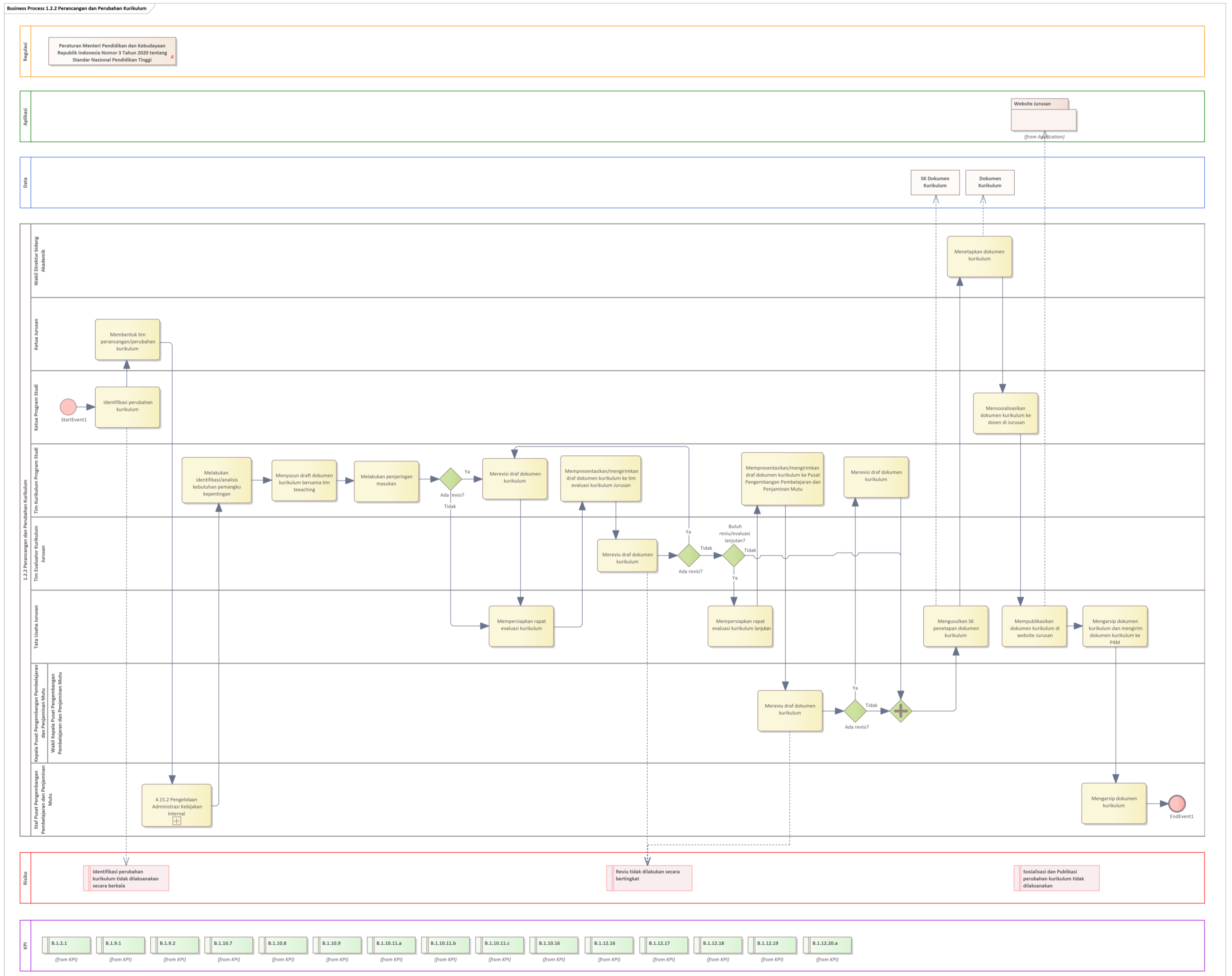
- Memastikan perancangan, penetapan, dan evaluasi kurikulum dilakukan dengan memperhatikan semua aspek, dari peraturan sampai dengan kelayakan implementasi yang menunjang pengembangan kompetensi di dunia kerja


2. Ruang Lingkup

- Berlaku untuk semua program studi

3. Uraian Prosedur

Diagram Alir Proses Bisnis



	No.PR.6.2-V4 Prosedur Perancangan dan Perubahan Kurikulum	JUR	DIR
		10 Februari 2022	

Uraian Diagram Alir

Aktifitas	Catatan
KPS melakukan identifikasi perubahan kurikulum	<p>Identifikasi perubahan kurikulum dapat didasarkan pada:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kebutuhan industri 2. Perubahan standar dan dokumen kurikulum <p>Perubahan standar kurikulum mengacu kepada perubahan pedoman pengembangan kurikulum, sedangkan perubahan dokumen kurikulum mengacu kepada konten dokumen kurikulum. Konten dokumen kurikulum setidaknya terdiri dari:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Profil lulusan b. Capaian Pembelajaran c. Matriks Bahan Kajian d. Peta Mata Kuliah e. Kurikulum, Capaian Pembelajaran, dan Rencana Pembelajaran f. Integrasi Kegiatan Penelitian/PKM dalam Pembelajaran g. Silabus Mata Kuliah h. Matriks Hubungan Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (Indikator Kinerja) dan Capaian Pembelajaran i. Dokumen RPS j. Evaluasi pembelajaran k. Rubrik penilaian pembelajaran <p>Identifikasi perubahan kurikulum dilakukan minimal 1 kali/semester, sebelum pemberlakuan kurikulum setiap sebelum semester berlangsung.</p>
Tim kurikulum program studi melakukan identifikasi/analisis kebutuhan pemangku kepentingan	<p>Analisis kebutuhan pemangku kepentingan dapat dilakukan melalui kegiatan survei, penyebaran kuesioner, FGD atau kegiatan lain yang relevan.</p>
Tim kurikulum program studi menyusun draft dokumen kurikulum bersama tim teaching	<p>Dokumen kurikulum terdiri dari tapi tidak terbatas pada:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. profil lulusan 2. Capaian Pembelajaran 3. Matriks Bahan Kajian 4. Peta Mata Kuliah 5. Sebaran Mata Kuliah 6. Integrasi Kegiatan Penelitian/PKM dalam Pembelajaran 7. Silabus Mata Kuliah 8. Matriks Hubungan Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (Indikator Kinerja) dan Capaian Pembelajaran 9. Dokumen RPS dan Kontrak Perkuliahan 10. Metode Evaluasi pembelajaran dan Perangkat Asesmen 11. Rubrik penilaian pembelajaran <p>Dokumen kurikulum lengkap wajib tersedia sebelum awal semester berlangsung.</p>



No.PR.6.2-V4


Prosedur Perancangan dan Perubahan Kurikulum

JUR

DIR

10 Februari 2022


	Penyusunan draf dokumen kurikulum baru ataupun perubahan kurikulum (mayor ataupun minor) dapat melibatkan dosen yang tergabung didalam tim teaching. Tim teaching terdiri dari beberapa dosen dengan bidang keahlian/kompetensi yang sama/mirip.
Tata Usaha Jurusan mengusulkan SK penetapan dokumen kurikulum	Mengikuti proses bisnis No.PR.29.4 Prosedur Pengelolaan Administrasi Kebijakan Internal
Tata Usaha Jurusan mempublikasikan dokumen kurikulum di website Jurusan	Dokumen yang dipublikasi adalah silabus mata kuliah.
Data	Catatan
Dokumen Kurikulum	Dokumen kurikulum terdiri dari tapi tidak terbatas pada: 1. Profil lulusan 2. Capaian Pembelajaran 3. Matriks Bahan Kajian 4. Peta Mata Kuliah 5. Sebaran Mata Kuliah 6. Integrasi Kegiatan Penelitian/PKM dalam Pembelajaran 7. Silabus Mata Kuliah 8. Matriks Hubungan Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (Indikator Kinerja) dan Capaian Pembelajaran 9. Dokumen RPS dan Kontrak Perkuliahan 10. Metode Evaluasi pembelajaran dan Perangkat Asesmen 11. Rubrik penilaian pembelajaran
KPI	Catatan
B.1.2.1	Jurusan wajib memiliki rencana pengembangan kurikulum dan rencana program pembelajaran termasuk sumber daya yang dibutuhkan untuk dilaksanakan di setiap PS
B.1.9.1	Jurusan menyusun rumusan Capaian Pembelajaran (CP) dengan: a. mengacu pada deskripsi capaian pembelajaran lulusan KKNI; b. memiliki kesetaraan dengan jenjang kualifikasi pada KKNI; c. mengacu pada profil lulusan yang akan dihasilkan. *)
B.1.9.2	Jurusan merumuskan sikap, pengetahuan, dan keterampilan, PS dengan: a. merujuk pada capaian pembelajaran yang telah ditetapkan oleh kementerian sebagai rujukan; b. bersama-sama PS sejenis di perguruan tinggi lain; c. bersama-sama dengan mitra industri, atau pemangku kepentingan lainnya; atau d. menetapkan sendiri dalam hal tertentu *)
B.1.10.7	Persentase jumlah kredit mata kuliah praktikum/praktik/ praktik kerja lapangan (PKL) terhadap jumlah kredit seluruh mata kuliah adalah 50% < PKP < 70%.#)
B.1.10.8	Jurusan memastikan keterkaitan antara struktur kurikulum, mata kuliah, capaian pembelajaran, yang dapat digambarkan melalui peta kurikulum atau sejenisnya,

	No.PR.6.2-V4 Prosedur Perancangan dan Perubahan Kurikulum	JUR	DIR
		10 Februari 2022	

	untuk memastikan bahwa capaian pembelajaran dapat dipenuhi oleh mata kuliah.
B.1.10.9	Jurusan menyusun dokumen kelengkapan kurikulum berupa silabus, dan deskripsi mata kuliah, dan harus tersedia di website politeknik/pengelola PS, atau website resmi lain yang mudah diakses oleh mahasiswa
B.1.10.11.a	Jurusan menetapkan: Dosen pengampu menyusun RPS dan paling lambat dipresentasikan 4 (empat) minggu sebelum sebuah semester dimulai
B.1.10.11.b	Jurusan menetapkan: Dosen membuat Kontrak Perkuliahan berdasarkan RPS sebagai bahan komunikasi dan komitmen mahasiswa, yang dibagikan pada minggu pertama perkuliahan. *)
B.1.10.11.c	Jurusan menetapkan: Dosen mengembangkan isi materi pembelajaran sesuai dengan RPS, memiliki kedalaman dan keluasan yang relevan untuk mencapai capaian pembelajaran lulusan, serta ditinjau ulang setiap akhir periode pembelajaran. *)
B.1.10.16	Polibatam menetapkan persentase mata kuliah prodi yang menggunakan metode pembelajaran pemecahan kasus (case method) atau pembelajaran kelompok berbasis Proyek (team-based project) sebagai sebagian bobot evaluasi pada tahun 2020 sebesar 50% dengan kenaikan minimal sebesar 5% setiap tahunnya.**)
B.1.12.16	PS menyusun dokumen kurikulum yang minimal terdiri dari 60% mata kuliah yang memberikan tugas dengan nilai bobot minimal 20%. *)
B.1.12.17	PS melakukan evaluasi terhadap mutu soal ujian agar sesuai dengan capaian pembelajaran mata kuliah di setiap awal semester. *)
B.1.12.18	PS menyiapkan bukti sah tentang dipenuhinya 5 prinsip penilaian yang dilakukan secara terintegrasi dan dilengkapi dengan rubrik/portofolio penilaian minimum 70% dari jumlah matakuliah. *)
B.1.12.19	PS menyiapkan bukti sah yang menunjukkan kesesuaian teknik dan instrumen penilaian terhadap capaian pembelajaran minimum 75% dari jumlah matakuliah. *)
B.1.12.20.a	PS memastikan setiap dosen menyiapkan bukti sah pelaksanaan penilaian mencakup 7 unsur yaitu: *) mempunyai kontrak rencana penilaian,

4. Data

No	Nama Data	Berkas	Lokasi Penyimpanan	Masa Penyimpanan
1.	Dokumen Kurikulum Program Studi	No.FO.6.1.1 Format Dokumen Kurikulum No.FO.6.1.2 Format Rencana Pembelajaran Semester (RPS) No.FO.6.1.3 Format Kontrak Perkuliahan No.FO.6.1.4 Format Soal UTS_UAS No.FO.6.1.6 Format Tabel dan Rubrik Penilaian Mata Kuliah	Tata Usaha Jurusan	5 Tahun

	No.PR.6.2-V4 Prosedur Perancangan dan Perubahan Kurikulum	JUR	DIR
		10 Februari 2022	

2.	Pengesahan Dokumen Kurikulum Program Studi	Surat Keputusan Direktur tentang Dokumen Kurikulum Program Studi	Arsip Ur-Admin	5 Tahun
----	--	--	----------------	---------