	<b>No.PR.7.3-V0</b> <b>Prosedur Pengelolaan Layanan Pelatihan</b>	<b>SHILAU</b>	<b>DIR</b>
		<b>5 Februari 2025</b>	

## 1. Tujuan

- Memastikan persiapan pelatihan
- Memastikan pelaksanaan layanan pelatihan berjalan dengan baik

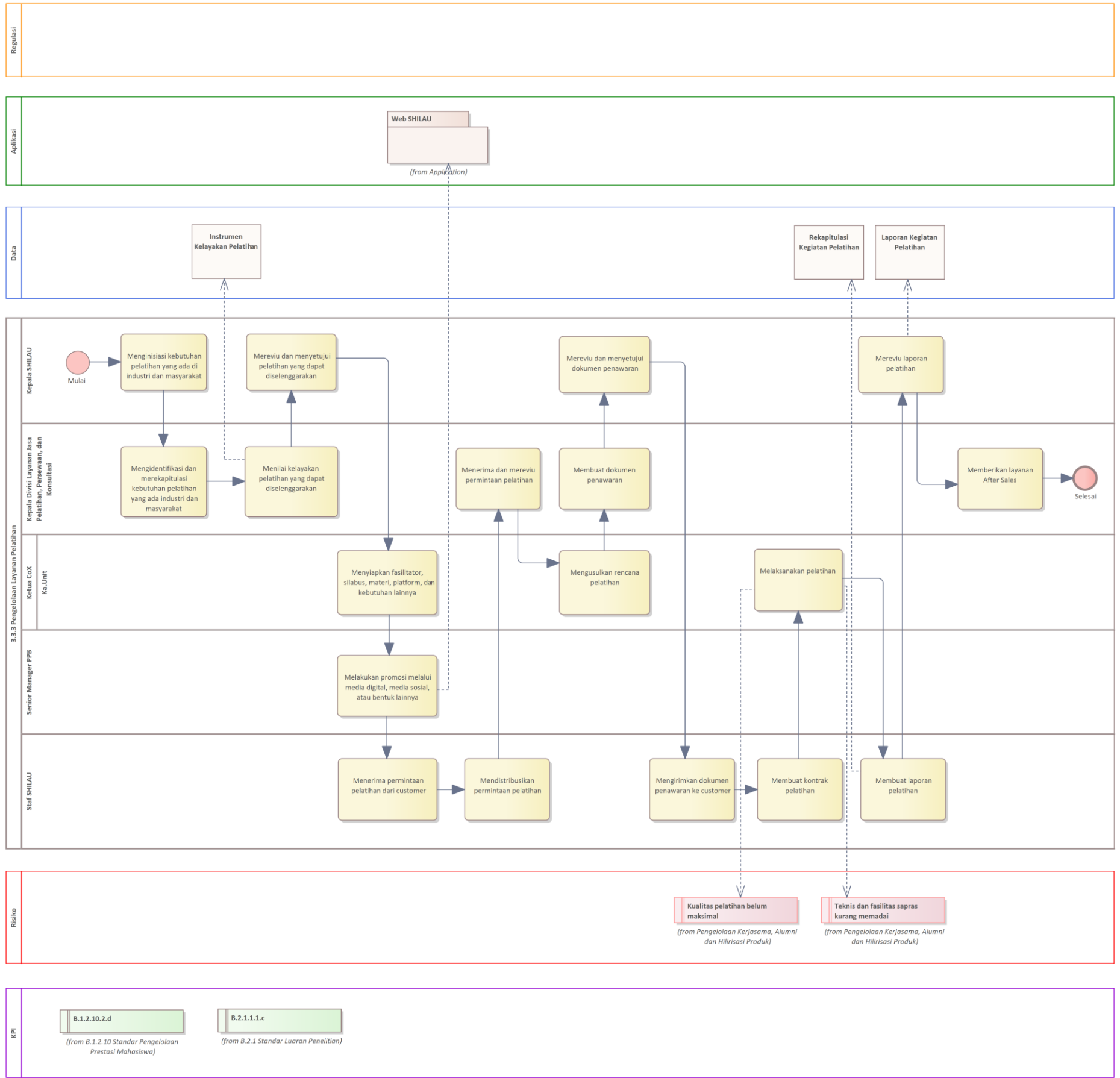
## 2. Ruang Lingkup


- Perencanaan pelatihan
- Promosi
- Pelaksanaan pelatihan

Controlled

**3. Uraian Prosedur**  
**Diagram Alir Proses Bisnis**

Business Process 3.3.3 Pengelolaan Layanan Pelatihan




	<b>No.PR.7.3-V0</b> <b>Prosedur Pengelolaan Layanan Pelatihan</b>	<b>SHILAU</b>	<b>DIR</b>
		<b>5 Februari 2025</b>	

#### Uraian Diagram Alir

Aktivitas	Catatan
Kepala SHILAU, menginisiasi kebutuhan pelatihan yang ada di industri dan masyarakat	Inisiasi dilakukan secara berkala (setiap awal tahun)
Kepala Divisi Layanan Jasa Pelatihan, Persewaan, dan Konsultasi, mengidentifikasi dan merekapitulasi kebutuhan pelatihan yang ada di industri dan masyarakat	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kegiatan dilakukan bersama dengan Sekjur 2 dan Ketua CoX</li> <li>Kebutuhan industri baik dari internal maupun permintaan dari eksternal</li> </ul>
Kepala Divisi Layanan Jasa Pelatihan, Persewaan, dan Konsultasi, menilai kelayakan pelatihan yang dapat diselenggarakan	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kelayakan berdasarkan SDM, fasilitas, <i>profitability</i>, dan/atau lainnya</li> <li>Kegiatan dilakukan Bersama dengan Sekjur 2, Ketua CoX, Senior Manager Pemasaran dan Pengembangan Bisnis, Ka-Unit yang berhubungan</li> </ul>
Kepala SHILAU, mereviu dan menyetujui pelatihan yang dapat diselenggarakan	Menyetujui bisa dalam bentuk email, notulen rapat, dan/atau bentuk lainnya
Ketua CoX/Ka-Unit, melaksanakan pelatihan	Termasuk melaksanakan pengukuran kepuasan terhadap pelatihan (umpan balik)
Staf SHILAU, membuat laporan pelatihan	<ol style="list-style-type: none"> <li>Membuat laporan pelatihan yang dilakukan</li> <li>Membuat rekapitulasi kegiatan pelatihan yang dilakukan per tahun</li> </ol>
KPI	Catatan
B.1.2.10.2.d	Polibatam menetapkan: Jumlah produk/jasa karya mahasiswa, yang dihasilkan secara mandiri atau bersama dosen tetap prodi, yang diadopsi oleh industry/masyarakat minimal 2 dalam 3 tahun terakhir.*)
B.2.1.1.1.c	Polibatam melalui SHILAU menetapkan:#) Jumlah produk/jasa yang diadopsi oleh industri/masyarakat terhadap jumlah prodi minimal 1 per 3 tahun.

#### 4. Penyimpanan Data

No	Nama Data	Berkas	Lokasi Penyimpanan	Masa Penyimpanan
1.	Instrumen Kelayakan Pelatihan	Instrumen Kelayakan Pelatihan	SHILAU	5 Tahun
2.	Rekapitulasi Kegiatan Pelatihan	Rekapitulasi Kegiatan Pelatihan	SHILAU	5 Tahun

	<b>No.PR.7.3-V0</b> <b>Prosedur Pengelolaan Layanan Pelatihan</b>	<b>SHILAU</b>	<b>DIR</b>
		<b>5 Februari 2025</b>	

No	Nama Data	Berkas	Lokasi Penyimpanan	Masa Penyimpanan
3.	Laporan Kegiatan Pelatihan	Laporan Kegiatan Pelatihan	SHILAU	5 Tahun

Controlled