	No.IN.8.2.1-V1	**HAL. 1/1**
KPS / **DIR**	**Instruksi PBM:**	
30 Agustus 2017	**Instruksi Inventarisasi Peralatan**	

1. Tujuan

Agar semua barang dapat terdata dengan baik dalam upaya mewujudkan tertib administrasi dan untuk mempermudah pelaksanaan pengelolaan barang. Maksud inventarisasi barang adalah untuk mengetahui jumlah dan nilai serta kondisi barang yang sebenarnya.

2. Ruang Lingkup

Inventarisasi barang milik Negara Politeknik Negeri Batam yang berada di jurusan Teknik Mesin

3. Istilah/ Singkatan/ Definisi

DIR : Direktur Politeknik Negeri Batam.
KPS : Kepala Program Studi
P : Kelas Pagi (reguler)
M : Kelas Malam (Karyawan)
AW : Waktu awal ketika hendak melakukan proses praktikum.
AK : Waktu akhir ketika setelah selesai melakukan proses praktikum.

4. Referensi

-

5. Lampiran

-

6. Uraian Instruksi Kerja

1. Pengisian lembar inventaris sesuai dengan kelas mahasiswa. Apabila mahasiswa tersebut kelas regular isilah pada kolom (P), dan kolom (M) untuk mahasiswa kelas karyawan.

Qty	Senin				Selasa			
	P		M		P		M	
	AW	AK	AW	AK	AW	AK	AW	AK
3 pcs								

P = untuk kelas Reguler

M = untuk kelas Karyawan

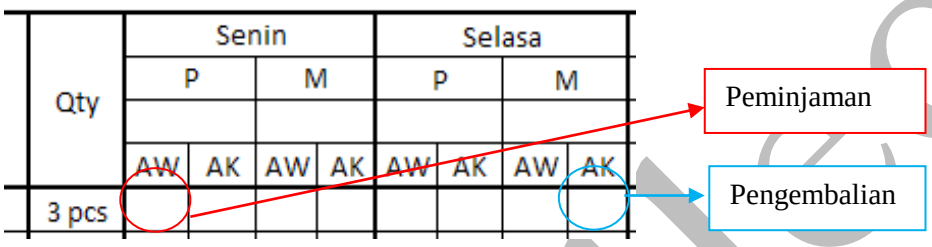
2. Isilah tanggal peminjaman pada kolom tepat dibawah kolom kelas mahasiswa yang bersangkutan.

Qty	Senin				Selasa			
	P		M		P		M	
	AW	AK	AW	AK	AW	AK	AW	AK
3 pcs								

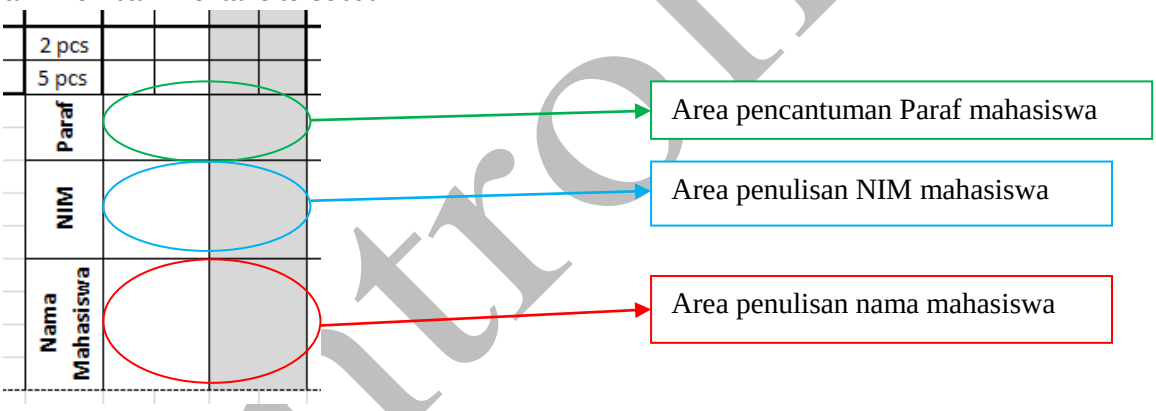
Controlled

Isi pada area ini

3. Isilah jumlah tool yang tersedia ketika melakukan inventaris pada kolom AW (Awal) untuk di awal proses, dan kolom AK (Akhir) untuk diakhir proses sesuai dengan jumlah tool yang tersedia.



4. Isilah nama mahasiswa, NIM, dan paraf yang bertanggung jawab atas tool yang dipinjam pada akhir lembar inventaris tersebut.



Controlled