1. Tujuan

1. Memberikan petunjuk cara peminjaman dan pengembalian alat survei dimasa pandemi COVID-19
2. Memberikan petunjuk cara pelaksanaan praktikum survei dimasa pandemi COVID-19

2. Ruang Lingkup

Prosedur pelaksanaan ini meliputi cara peminjaman dan pengembalian alat survei serta pelaksanaan praktikum survei yang dilakukan pada masa pandemic COVID-19 Prodi Teknik Geomatika Politeknik Negeri Batam

3. Istilah/Singkatan/Definisi

- PBM = Proses Belajar Mengajar
- KTM = Kartu Tanda Mahasiswa
- TF = *Teaching Factory*
- Prodi = Program Studi
- *COVID-19* = Penyakit Virus Corona 2019

4. Referensi

- Protokol Penggunaan Kelas/Laboratorium Secara Luring Politeknik Negeri Batam

5. Lampiran

- Lokasi Laboratorium Lab Survei Terestris
- Tata Cara Pengisian Borang Peminjaman Alat

6. Uraian Prosedur

1. Mahasiswa diwajibkan megisi self-assessment https://if.polibatam.ac.id/sra-covid19/ , jika hasil self-assessment adalah risiko tinggi, maka mahasiswa tidak diperkenankan mengikuti kelas/praktik lab secara luring. Mahasiswa datang ke kampus 10 – 20 menit sebelum kelas dan lolos pemeriksaan suhu tubuh di depan pos pengamanan
2. Tidak diperbolehkan Mahasiswa yang sedang kurang sehat/sakit (demam, batuk, bersin, pilek, dsb) mengikuti kelas luring
3. Sebelum dan setelah pemakaian kelas/ruangan, dibersihkan dengan desinfektan oleh *Cleaning Service* yang bertugas
4. Menggunakan *hand sanitizer/* mencuci tangan dengan sabun (selama 20 detik) ketika masuk dan keluar kelas (Hal ini berlaku untuk pengguna kelas, baik dosen, laboran dan mahasiswa)
5. Dosen/Laboran mengingatkan kepada Mahasiswa mengenai protokol kesehatan sebelum kelas/praktek lab dimulai
6. Pembagian kelompok belajar dalam rombongan belajar yang sama sesuai dengan ketentuan Protokol Penggunaan Kelas/Laboratorium Secara Luring Politeknik Negeri Batam

Controlled

7. Breafing praktikum dilaksanakan secara daring sebelum jam praktik dimulai
8. Pengisian borang peminjaman alat dirumah masing-masing dan dibawa oleh rekan yang melakukan breafing.
9. Alur mahasiswa memasuki lab survei terestris adalah dari arah selatan (kantin) menuju lab dengan ketentuan mahasiswa menjaga jarak lebih dari 2 meter
10. Diwajibkan memakai masker, face shield, dan sarung tangan. Jika tidak memakai salah satu, maka tidak diperbolehkan mengikuti praktek.
11. Mahasiswa diwajibkan menggunakan Alat Pelindung Diri dan mengutamakan keselamatan pada saat kegiatan Praktikum di Lab.
12. Tidak diperbolehkan berjabat tangan atau kontak fisik terlalu dekat
13. Alat praktikum setelah digunakan dibersihkan dan diletakkan diletakkan kembali pada tempat nya
14. Setelah kegiatan berakhir, Dosen/Laboran wajib mengingatkan Mahasiswa untuk tidak berkumpul di area kampus dan diarahkan untuk segera pulang ke rumah masing-masing.

Lampiran

- Lokasi Laboratorium Lab Survei Terestris

Controlled

- Tata Cara Pengisian Borang Peminjaman Alat

Kelompok 1

Proyek	: Praktikum Minggu ke 1	Nama	: Budi, Andi, Rere, Irvan, Azizah
Tgl. Pinjam	: 30 September 2020	NIM	: 03, 05, 11, 26, 30
Jaminan	: KTM (4) KTP (1)		

No.	Nama Alat	Kondisi Awal	Jml Pinjam	Tgl. Kembali	Jml Kembali	Kondisi Akhir	Jml Perbaikan	Waktu Perbaikan (menit)	Petugas Pengasah
01	Pita Ukur	Baik	1						
01	Penggaris	K. Baik	3						

Peminjam	Catatan :	Petugas *Tool Crib*	
		Awal	Akhir
	Penggaris Kurang Baik : Bengkok, Patah, Lecet		
(Budi)		(……..…….. …….)	(……..…….. …….)

Keterangan:

- Wajib menulis nama kelompok contoh di atas, (Kelompok 1, Kelompok 2, dst..)
- Proyek, di isi sesuai dengan pertemuan praktikum/agenda praktikum,UTS, UAS, dll.
- Tgl Pinjam, di isi sesuai dengan Tanggal Peminjaman alat
- Jaminan di isi KTM/KTP, mahasiswa wajib membawa KTP setiap praktikum lapangan dan setiap melakukan peminjaman alat. Jika tidak ada bisa di ganti dengan KTP. Isi jumlah KTM/KTP nya seperti contoh di atas.
- Nama, di isi dengan Nama panggilan setiap anggota kelompok
- NIM, di isi dengan 2 digit angkat NIM anda terakhir. Misal 3311301026 = 26, isi semua NIM anggotanya di bawah nama seperti contoh di atas.
- Selanjutnya yang perlu di isi pada table yaitu:
    - No, di isi nomer alat yang akan digunakan. Setiap kelompok memiliki nomer alat yang berbeda beda
    - Nama Alat, di isi nama alat yang akan anda gunakan ketika praktikum
    - Kondisi Awal, dibagian ini yang paling penting. Jadi ketika anda akan meminjam alat, maka anda di wajibkan memeriksa alat terlebih dahulu sebelum anda gunakan. Biasanya

Controlled

di cek mulai dari kondisi fisik nya, fungsi dan kegunaanya, kelengkapannya, dan lain2. Ketika anda cek kondisi alat nya baik, maka anda tulis Baik, Jika kondisi alat di rasa ada yang kurang atau yang rusak, maka anda tulis Kurang Baik. Ketika anda tulis Kurang Baik selanjutnya anda Isi kolom Catatan.

- Catatan di isi detail kondisi alat yang Kurang Baik
- Wajib memberitahukan kondisi yang di rasa Kurang Baik tersebut kepada Dosen/Laboran Pengajar.
- Jumlah Pinjam, di isi sesuai dengan jumlah peminjaman alat anda per item/unit
- Terakhir Peminjam, di isi ttd ketua kelompok atau yang mewakili

➢ Sisa nya di kosongkan saja karena itu akan di isi oleh Dosen/Laboran Pengajar.

Controlled