1. Tujuan

- Merencanakan kegiatan PBL pada Program Studi
- Memastikan pelaksanaan PBL berjalan dengan baik

2. Ruang Lingkup

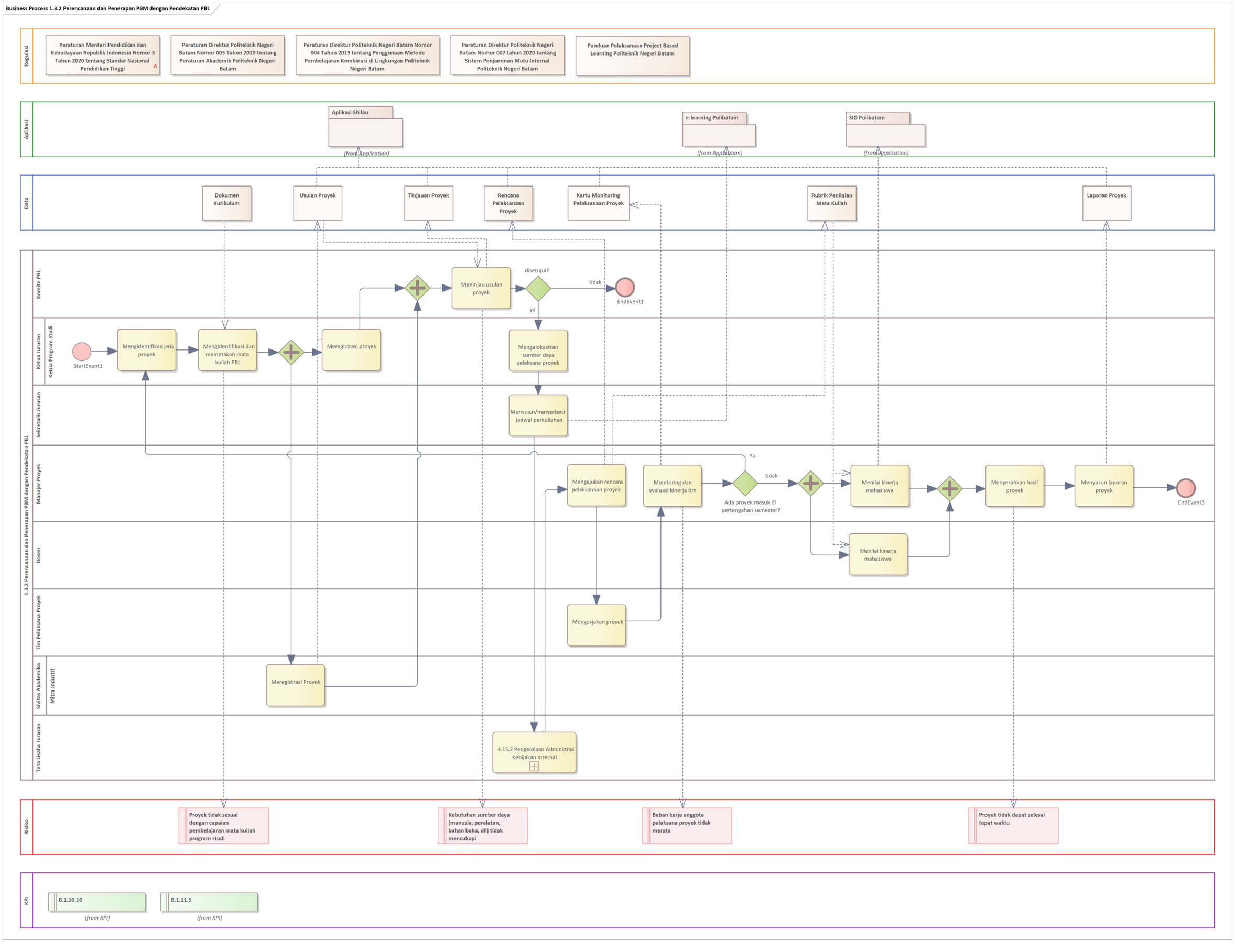
Proses perencanaan dan penerapan PBL meliputi:

- Penentuan mata kuliah PBL
- Persiapan dan registrasi proyek
- Pelaksanaan dan monitoring proyek
- Penilaian kinerja mahasiswa
- Pelaporan hasil proyek

Controlled

3. Uraian Prosedur

<u>Diagram Alir Proses Bisnis</u>



Uraian Diagram Alir

Aktor	Catatan
Komite PBL	Komite PBL terdiri dari Ketua Jurusan, Sekretaris Jurusan, Ketua Program Studi, P2M, Shilau dan unit terkait
Sivitas Akademika	Aktor Sivitas Akademika digunakan untuk menyebutkan aktor yang terlibat didalam proses pelaksanaan pembelajaran, termasuk didalamnya, dosen, staf dan mahasiswa
Aktifitas	**Catatan**
Kajur dan KPS mengidentifikasi jenis proyek	Jurusan dan program studi mengidentifikasi jenis proyek yang dapat berupa: 1. proyek kompetisi kemahasiswaan 2. proyek penelitian/pengabdian dosen (sesuai TKT) 3. proyek internal lainnya (sesuai TKT) Untuk jenis proyek yang masuk di pertengahan semester, identifikasi termasuk mengidentifikasi sumber daya yang dialilhkan
Kajur dan KPS mengidentifikasi dan memetakan mata kuliah PBL	Bersama dengan tim kurikum dan tim pengajar (jika perlu) Dilakukan paling lama minggu pertama setelah pelaksanaan UTS untuk pelaksanaan PBL di semester berikutnya
Manajer proyek melakukan serah terima hasil proyek	Manajer proyek memimpin uji coba proyek dan menyerahkan proyek ke klien
KPI	**Catatan**
B.1.10.16	Polibatam menetapkan persentase mata kuliah prodi yang menggunakan metode pembelajaran pemecahan kasus (case method) atau pembelajaran kelompok berbasis Proyek (team-based project) sebagai sebagian bobot evaluasi pada tahun 2020 sebesar 50% dengan kenaikan minimal sebesar 5% setiap tahunnya.**)
B.1.11.5	Dosen memilih metode pembelajaran yang efektif sesuai karakteristik mata kuliah untuk memenuhi capaian pembelajaran mata kuliah, meliputi diskusi kelompok, simulasi, studi kasus, pembelajaran kolaboratif, pembelajaran kooperatif, pembelajaran berbasis proyek, pembelajaran berbasis masalah, atau metode pembelajaran lain

4. Data

No	Nama Data	Berkas	Lokasi Penyimpanan	Masa Penyimpanan
1.	Dokumen Kurikulum	No.FO.6.1.1 Format Dokumen Kurikulum	Tata Usaha Jurusan	5 tahun
2.	Usulan Proyek	No.BO.7.1.1 Borang Usulan Proyek	- Tata Usaha Jurusan - SHILAU	5 tahun
3.	Tinjauan Proyek	No.BO.7.1.2 Borang Tinjauan Proyek	SHILAU	5 tahun

Controlled

4.	Rencana Pelaksanaan Proyek	No.FO.8.6.1 Format Rencana Pelaksanaan Proyek (RPP)	- Tata Usaha Jurusan - SHILAU	5 tahun
5.	Kartu Monitoring Pelaksanaan Proyek	No.BO.7.1.3 Borang Kartu Monitoring Pelaksanaan Proyek	SHILAU	5 tahun
6.	Rubrik Penilaian Mata Kutiah	No.FO.6.1.6 Format Tabel dan Rubrik Penilaian Mata Kuliah	Tata Usaha Jurusan	5 tahun
7.	Laporan proyek	No.FO.7.1.2 Format Laporan Proyek	- Tata Usaha Jurusan - SHILAU	5 tahun

Controlled