	No.PR.15.6-V0 Prosedur Layanan Rekomendasi/Rujukan Kesehatan	SBKK	DIR
		18 Oktober 2022	

1. Tujuan

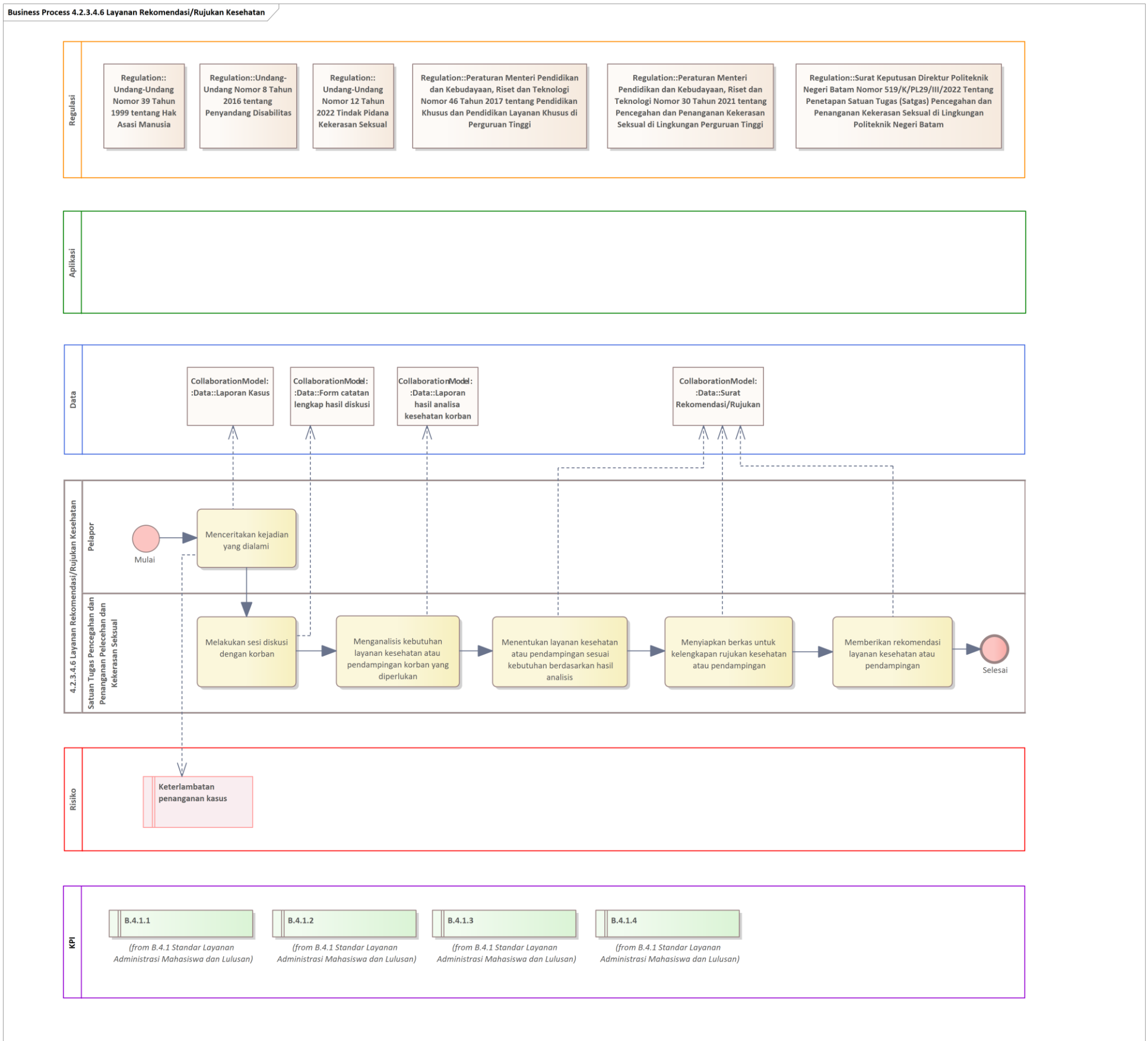
- Untuk memastikan penanganan kasus melalui layanan rekomendasi/rujukan Kesehatan dapat diberikan kepada korban tindakan pelecehan dan kekerasan seksual sesuai dengan kebutuhannya.


2. Ruang Lingkup

- Analisis kebutuhan yang diperlukan korban tindakan pelecehan dan kekerasan seksual
- Penentuan layanan yang dibutuhkan dan pemberian rekomendasi
- Dokumentasi berkas

Controlled


3. Uraian Prosedur
Diagram Alir Proses Bisnis



	No.PR.15.6-V0 Prosedur Layanan Rekomendasi/Rujukan Kesehatan	SBKK	DIR
		18 Oktober 2022	

Uraian Diagram Alir

Aktor	Catatan
Pelapor	Pelapor memungkinkan korban atau orang yang melaporkan
Aktifitas	Catatan
Pelapor, menceritakan kejadian yang dialami	Waktu maksimal 2 hari
Satgas PPKS, melakukan sesi diskusi dengan korban	<ul style="list-style-type: none"> • Tim Satgas PPKS adalah mahasiswa, tendik, dan/atau dosen • Perlengkapan: formulir konseling dan catatan intervensi konseling • Waktu melakukan sesi diskusi maksimal 2 hari
Satgas PPKS, menganalisis kebutuhan layanan Kesehatan atau pendampingan korban yang diperlukan	<ul style="list-style-type: none"> • Tim Satgas PPKS adalah tendik dan dosen • Perlengkapan : file kesehatan korban • Waktu analisis kebutuhan layanan maksimal 2 hari
Satgas PPKS, menentukan layanan Kesehatan atau pendampingan sesuai kebutuhan berdasarkan hasil analisis	<ul style="list-style-type: none"> • Tim Satgas PPKS adalah tendik • Perlengkapan : form surat rujukan • Waktu penentuan layanan berdasarkan hasil analisis maksimal 2 hari
Satgas PPKS, menyiapkan berkas untuk kelengkapan rujukan Kesehatan atau pendampingan	<ul style="list-style-type: none"> • Tim Satgas PPKS adalah mahasiswa • Pelengkapan : form surat rujukan • Waktu menyiapkan berkas rujukan maksimal 2 hari
Satgas PPKS, memberikan rekomendasi layanan Kesehatan atau pendampingan	<ul style="list-style-type: none"> • Tim Satgas PPKS adalah tendik • Perlengkapan : surat rujukan • Waktu memberikan rekomendasi layanan atau pendampingan maksimal 3 hari
KPI	Catatan
B.4.1.1	Polibatam memiliki sarana layanan administrasi mahasiswa dan lulusan
B.4.1.2	Setiap mahasiswa dan Lulusan mendapatkan layanan administrasi kemahasiswaan dan Lulusan.
B.4.1.3	<p>Polibatam mempunyai prosedur administrasi mahasiswa meliputi tetapi tidak terbatas pada:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Daftar ulang b. Pengaktifan dan pengurusan kartu mahasiswa c. Pengajuan Beasiswa d. Keringanan UKT e. Permintaan surat keterangan f. Pengurusan Asuransi g. Pindah kuliah

	No.PR.15.6-V0 Prosedur Layanan Rekomendasi/Rujukan Kesehatan	SBKK	DIR
		18 Oktober 2022	

	h. Cuti Akademik i. Pengunduran diri j. Persyaratan yudisium k. Transkrip nilai sementara l. Penerbitan ijazah dan transkrip m. Legalisir ijazah dan transkrip n. Pengajuan Lomba o. Pengelolaan Organisasi mahasiswa p. Pengelolaan Asrama q. Penanganan Aduan r. Konseling dan Kesehatan s. Laporan Kemajuan Akademik t. Tugas Akhir
B.4.1.4	Unit Administrasi Mahasiswa tingkat Politeknik mempublikasi seluruh prosedur layanan mahasiswa terkait administrasi akademik dan kemahasiswaan melalui laman web yang terintegrasi.

4. Penyimpanan Data

No	Nama Data	Berkas	Lokasi Penyimpanan	Masa Penyimpanan
1.	Laporan Kasus	No.FO.15.3.1 Formulir Laporan Kejadian Tindakan Kekerasan Seksual	Satgas PPKS	2 Tahun
2.	Form Catatan Lengkap Hasil Diskusi	No.FO.15.3.1 Formulir Laporan Kejadian Tindakan Kekerasan Seksual	Satgas PPKS	2 Tahun
3.	Laporan Hasil Analisis Kesehatan Korban	Laporan Hasil Analisis Kesehatan Korban	Satgas PPKS	2 Tahun
4.	Surat Rekomendasi/Rujukan	Surat Rekomendasi/Rujukan	Satgas PPKS	2 Tahun