	<b>No.PR.15.8-V0</b> <b>Prosedur Konseling oleh Tim Satgas</b>	<b>SBKK</b>	<b>DIR</b>
		<b>18 Oktober 2022</b>	

## 1. Tujuan

- Untuk memastikan penanganan kasus melalui layanan konseling oleh Tim Satgas dapat diberikan kepada korban sesuai dengan kebutuhannya

## 2. Ruang Lingkup

- Identifikasi berkas
- Penentuan rekomendasi dan pemberian layanan konseling meliputi pemulihan pendampingan Pendidikan
- Dokumentasi berkas

Controlled



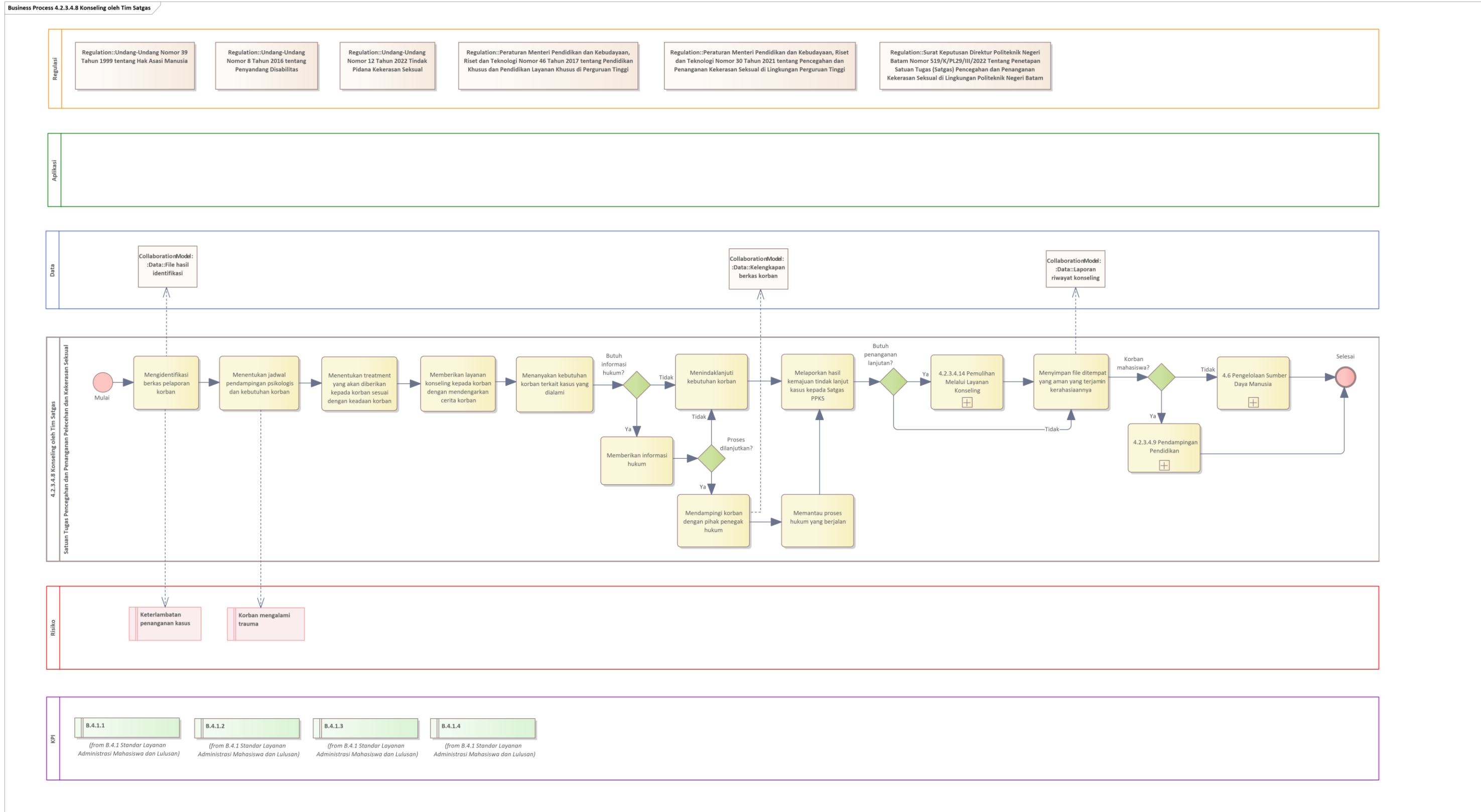
No.PR.15.8-V0  
 Prosedur Konseling oleh Tim Satgas


SBKK

DIR

18 Oktober 2022

3. Uraian Prosedur  
 Diagram Alir Proses Bisnis



	<b>No.PR.15.8-V0</b> <b>Prosedur Konseling oleh Tim Satgas</b>	<b>SBKK</b>	<b>DIR</b>
		<b>18 Oktober 2022</b>	

### Uraian Diagram Alir

Aktifitas	Catatan
Satgas PPKS, mengidentifikasi berkas pelaporan korban	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tim Satgas PPKS adalah mahasiswa/dosen/tendik</li> <li>• Perlengkapan : berkas pelaporan korban</li> <li>• Waktu identifikasi berkas laporan maksimal 60 menit</li> </ul>
Satgas PPKS, menentukan jadwal pendampingan psikologis dan kebutuhan korban	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Penentuan jadwal bersama dengan korban</li> <li>• Tim Satgas PPKS adalah tendik dan dosen</li> <li>• Waktu penentuan jadwal pendampingan maksimal 30 menit</li> </ul>
Satgas PPKS, menentukan treatment yang akan diberikan kepada korban sesuai dengan keadaan korban	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tim Satgas PPKS adalah dosen</li> <li>• Waktu treatment maksimal 30 menit</li> </ul>
Satgas PPKS, memberikan layanan konseling kepada korban dengan mendengarkan cerita korban	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tim Satgas PPKS adalah dosen</li> <li>• Waktu layanan konseling maksimal 120 menit</li> </ul>
Satgas PPKS, menanyakan kebutuhan korban terkait kasus yang dialami	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tim Satgas PPKS adalah dosen</li> <li>• Waktu respon kebutuhan korban maksimal 45 menit</li> </ul>
Satgas PPKS, mendampingi korban dengan pihak penegak hukum	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tim Satgas PPKS adalah dosen</li> <li>• Perlengkapan : berkas pendukung untuk melanjutkan</li> <li>• Waktu memfasilitasi korban maksimal 2 hari</li> </ul>
Satgas PPKS, menindaklanjuti kebutuhan korban	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tim Satgas PPKS adalah tendik</li> <li>• Waktu respon tindak lanjut maksimal 1 minggu</li> </ul>
Satgas PPKS, melaporkan hasil kemajuan tindak lanjut kasus	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tim Satgas PPKS adalah dosen</li> <li>• Waktu melaporkan kemajuan korban maksimal 1 minggu</li> </ul>
Satgas PPKS, menyimpan file ditempat yang aman yang terjamin kerahasiaannya	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tim Satgas PPKS adalah mahasiswa</li> <li>• perlengkapan : file riwayat konseling korban</li> <li>• Waktu penyimpanan file maksimal 1 hari</li> </ul>
KPI	Catatan
B.4.1.1	Polibatam memiliki sarana layanan administrasi mahasiswa dan lulusan
B.4.1.2	Setiap mahasiswa dan Lulusan mendapatkan layanan administrasi kemahasiswaan dan Lulusan.
B.4.1.3	Polibatam mempunyai prosedur administrasi mahasiswa meliputi tetapi tidak terbatas pada: <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Daftar ulang</li> <li>b. Pengaktifan dan pengurusan kartu mahasiswa</li> <li>c. Pengajuan Beasiswa</li> <li>d. Keringanan UKT</li> <li>e. Permintaan surat keterangan</li> </ul>

	<b>No.PR.15.8-V0</b> <b>Prosedur Konseling oleh Tim Satgas</b>	<b>SBKK</b>	<b>DIR</b>
		<b>18 Oktober 2022</b>	

	f. Pengurusan Asuransi g. Pindah kuliah h. Cuti Akademik i. Pengunduran diri j. Persyaratan yudisium k. Transkrip nilai sementara l. Penerbitan ijazah dan transkrip m. Legalisir ijazah dan transkrip n. Pengajuan Lomba o. Pengelolaan Organisasi mahasiswa p. Pengelolaan Asrama q. Penanganan Aduan r. Konseling dan Kesehatan s. Laporan Kemajuan Akademik t. Tugas Akhir
B.4.1.4	Unit Administrasi Mahasiswa tingkat Politeknik mempublikasi seluruh prosedur layanan mahasiswa terkait administrasi akademik dan kemahasiswaan melalui laman web yang terintegrasi.

#### 4. Penyimpanan Data

No	Nama Data	Berkas	Lokasi Penyimpanan	Masa Penyimpanan
1.	File Hasil Identifikasi	No.FO.15.3.1 Formulir Laporan Kejadian Tindakan Kekerasan Seksual	Satgas PPKS	2 Tahun
2.	Kelengkapan Berkas Korban	No.FO.15.3.1 Formulir Laporan Kejadian Tindakan Kekerasan Seksual	Satgas PPKS	2 Tahun
3.	Laporan Riwayat Konseling	Laporan Riwayat Konseling	Satgas PPKS	2 Tahun