	No.PR.16.4-V1 Prosedur Pengelolaan Keamanan, Kebersihan dan Estetika	SBUM	DIR
		16 Januari 2025	

1. Tujuan

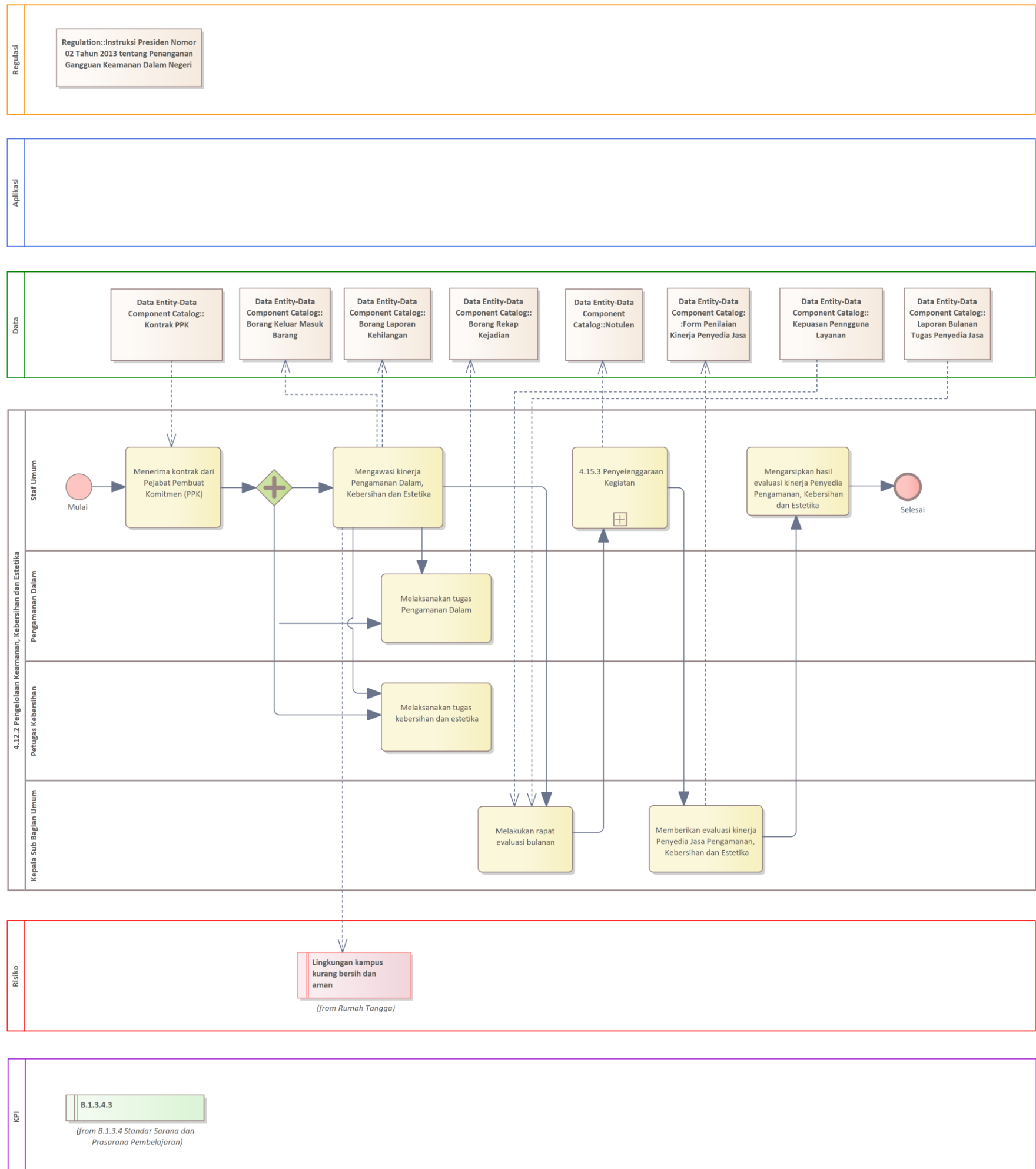
- Untuk memastikan keamanan di lingkungan Politeknik Negeri Batam dapat terjamin
- Untuk memastikan kebersihan dan estetika di lingkungan Politeknik Negeri Batam dapat terjamin


2. Ruang Lingkup

- Penerimaan kontrak PPK terkait dengan pengamanan dalam, kebersihan dan estetika di lingkungan Polibatam
- Pengawasan dan evaluasi terhadap pelaksanaan pengamanan dalam, kebersihan dan estetika di lingkungan Politeknik Negeri Batam

3. Uraian Prosedur
Diagram Alir Proses Bisnis

Business Process 4.12.2 Pengelolaan Keamanan, Kebersihan dan Estetika




	No.PR.16.4-V1 Prosedur Pengelolaan Keamanan, Kebersihan dan Estetika	SBUM	DIR
		16 Januari 2025	

Uraian Diagram Alir

Aktifitas	Catatan
Staf Umum, menerima kontrak dari Pejabat Pembuat Komitmen (PPK)	Staf Umum adalah PAMDAL dan Petugas Kebersihan
Staf Umum, mengawasi kinerja Pengamanan Dalam, Kebersihan dan Estetika	Pengawasan dalam dan kebersihan dalam hal ini mencakup: <ol style="list-style-type: none"> 1. Pengamatan langsung 2. Menerima laporan dari user/pelanggan 3. Berdasarkan kuesioner 4. Atau pengawasan dalam bentuk lainnya
Kepala Sub Umum, melakukan koordinasi, melakukan rapat evaluasi bulanan	Rapat evaluasi bulanan dilakukan Bersama subcon
KPI	Catatan
B.1.3.4.3	UPA PP memastikan bangunan harus memenuhi persyaratan keselamatan, kesehatan, kenyamanan, dan keamanan, serta dilengkapi dengan instalasi listrik yang berdaya memadai, dan instalasi limbah domestik serta limbah khusus, apabila diperlukan.

4. Penyimpanan Data

No	Nama Data	Berkas	Lokasi Penyimpanan	Masa Penyimpanan
1.	Kontrak PPK	Kontrak PPK	Unit SBUM	1 Tahun
2.	Borang Keluar Masuk Barang	No.BO.16.4.2 Borang Keluar Masuk Barang	Unit SBUM	5 Tahun
3.	Borang Laporan Kehilangan	No.BO.16.4.1 Borang Laporan Kehilangan	Unit SBUM	5 Tahun
4.	Borang Rekap Kejadian	No.BO.16.4.3 Borang Rekap Kejadian	Unit SBUM	5 Tahun
5.	Notulen	No.BO.29.3.1 Notulen	Unit SBUM	5 Tahun
6.	Form Penilaian Kinerja Penyedia Jasa	Form Penilaian Kinerja Penyedia Jasa	Unit SBUM	5 Tahun
7.	Kepuasan Pengguna Layanan	Kepuasan Pengguna Layanan	Unit SBUM	5 Tahun

	No.PR.16.4-V1 Prosedur Pengelolaan Keamanan, Kebersihan dan Estetika	SBUM	DIR
		16 Januari 2025	

No	Nama Data	Berkas	Lokasi Penyimpanan	Masa Penyimpanan
8.	Laporan Bulanan Tugas Penyedia Jasa	Laporan Bulanan Tugas Penyedia Jasa	Unit SBUM	5 Tahun