	No.PR.18.1-V10 Prosedur Identifikasi Kebutuhan Sumber Daya Manusia	SBKK	DIR
		5 Juli 2022	

1. Tujuan

- Mengidentifikasi kebutuhan sumber daya manusia sesuai dengan peraturan yang berlaku

2. Ruang Lingkup

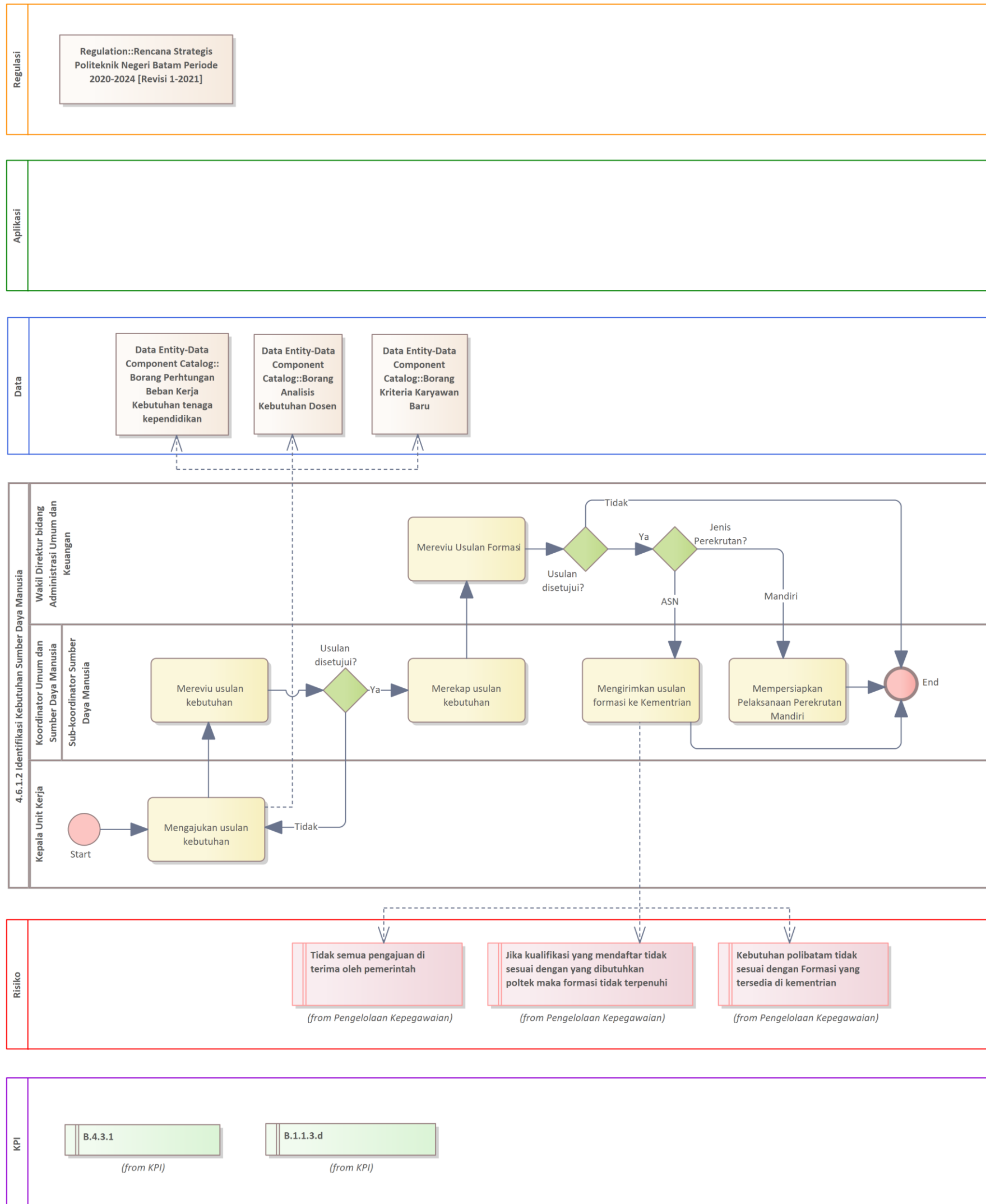
- Identifikasi kebutuhan berdasarkan usulan kebutuhan
- Mengirimkan usulan formasi ke Kementerian untuk ASN
- Mempersiapkan pelaksanaan perekrutan mandiri sesuai dengan peraturan yang berlaku


Controlled

3. Uraian Prosedur

Diagram Alir Proses Bisnis

Business Process 4.6.1.2 Identifikasi Kebutuhan Sumber Daya Manusia



	No.PR.18.1-V10 Prosedur Identifikasi Kebutuhan Sumber Daya Manusia	SBKK	DIR
		5 Juli 2022	

Uraian Diagram Alir

Aktifitas	Catatan
Kepala Unit Kerja	Actor kepala unit kerja terdiri dari Ketua Jurusan, Kepala Pusat, Koordinator, Kepala UPT Apakah usulan formasi mandiri ataus CPNS/P3K
Kepala Unit Kerja mengajukan usulan kebutuhan	Kepala unit menganalisis kebutuhan SDM sebelum mengajukan usulan
Data	Catatan
Borang Kriteria Karyawan Baru	Untuk semua (Pamdal, CS, Dosen, Tendik, dan lainnya sesuai kebutuhan)
KPI	Catatan
B.4.3.1	Polibatam mempunyai kebijakan pengelolaan kepegawaian yang mengacu ke peraturan perundang-undangan yang berlaku
B.1.1.3.d	Polibatam memiliki: Tujuan untuk menyediakan sumber daya manusia yang terampil untuk mengantisipasi kebutuhan masa kini dan masa depan

4. Penyimpanan Data

No	Nama Data	Berkas	Lokasi Penyimpanan	Masa Penyimpanan
1.	Borang Perhitungan Beban Kerja Kebutuhan Tenaga Kependidikan	BO.18.1.1 Borang Perhitungan Beban Kerja	Unit SBKK	5 Tahun
2.	Borang Analisis Kebutuhan Dosen	BO.18.1.3 Borang Analisa Kebutuhan Dosen	Unit SBKK	5 Tahun
3.	Borang Kriteria Karyawan Baru	BO.18.2.6 Borang Kriteria Karyawan Baru	Unit SBKK	5 Tahun