	<b>No.PR.19.3-V0</b> <b>Prosedur Proses Administrasi Absensi Karyawan</b>	<b>SBKK</b>	<b>DIR</b>
		<b>5 Juli 2022</b>	

### 1. Tujuan

- Untuk mengelola administrasi kehadiran pegawai di lingkungan Politeknik Negeri Batam

### 2. Ruang Lingkup

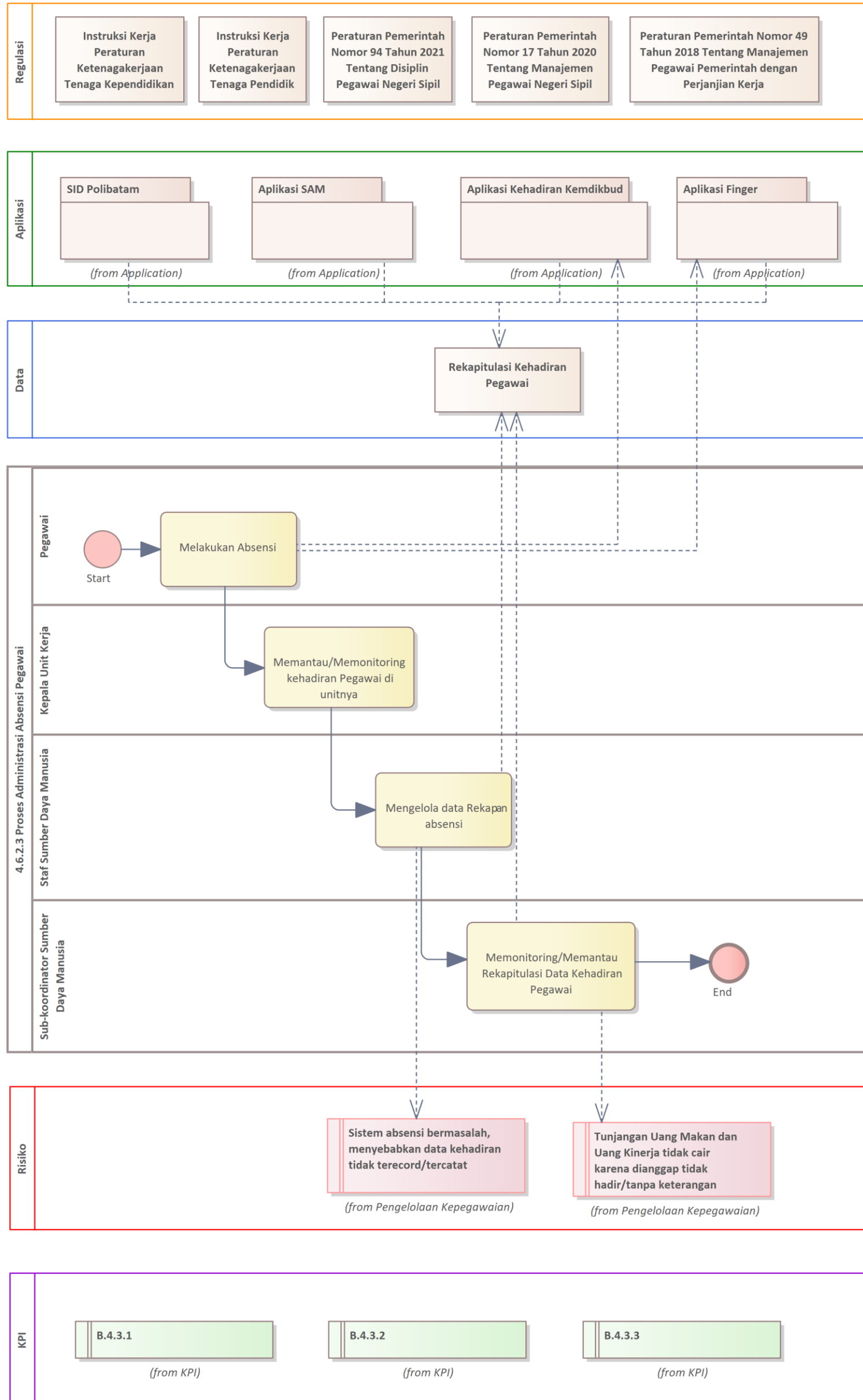
- Absensi pegawai dapat dilakukan melalui aplikasi atau finger print
- Memantau dan rekapitulasi data kehadiran pegawai


Controlled

**3. Uraian Prosedur**

**Diagram Alir Proses Bisnis**

Business Process 4.6.2.3 Proses Administrasi Absensi Pegawai



	<b>No.PR.19.3-V0</b> <b>Prosedur Proses Administrasi Absensi Karyawan</b>	<b>SBKK</b>	<b>DIR</b>
		<b>5 Juli 2022</b>	

#### Uraian Diagram Alir

Aktifitas	Catatan
Pegawai	Aktor pegawai merupakan aktor yang terdiri dari seluruh dosen, staf dan semua yang bekerja di Politeknik Negeri Batam
Kepala Unit Kerja	Aktor Kepala Unit Kerja terdiri dari Ketua Jurusan, Kepala Pusat, Koordinator, Kepala UPT Apakah usulan formasi mandiri atau CPNS/P3K
Pegawai melakukan absensi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• (Internal) Aplikasi Finger/SAM/Bitly/Data SDM</li> <li>• SIMPEG untuk tendik PNS dan P3K</li> <li>• Borang akan digunakan oleh peserta magang</li> </ul>
Staf Sumber Daya Manusia mengelola data rekapan absensi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melakukan pendaftaran finger karyawan baru</li> <li>• Sinkronisasi data dari sistem absensi</li> <li>• Memonitoring status absensi</li> <li>• Rekap data kehadiran</li> </ul>
Sub Koordinator Sumber Daya Manusia memonitoring/memantau rekapitulasi data kehadiran pegawai	Data kehadiran pegawai merupakan salah satu data penilaian kinerja pegawai
Data	Catatan
Rekapitulasi Kehadiran Pegawai	Data ini akan digunakan untuk Prosedur 4.6.2.7 Pengelolaan Administrasi Kompensasi Finansial
KPI	Catatan
B.4.3.1	Polibatam mempunyai kebijakan pengelolaan kepegawaian yang mengacu ke peraturan perundang-undangan yang berlaku
B.4.3.2	Unit Kepegawaian mempunyai prosedur pengelolaan kepegawaian meliputi tetapi tidak terbatas pada perencanaan, penerimaan, mutasi, disiplin dan pengembangan sesuai dengan kebijakan Polibatam
B.4.3.3	Unit Kepegawaian melaksanakan pengelolaan kepegawaian secara berkala setiap tahunnya

#### 4. Penyimpanan Data

No	Nama Data	Berkas	Lokasi Penyimpanan	Masa Penyimpanan
1.	Rekapitulasi Kehadiran Pegawai	Rekapitulasi Kehadiran Pegawai	Unit SBKK	5 Tahun