1. Tujuan

- Mereviu dan membuat/mengupdate pedoman pembelajaran di lingkungan Politeknik Negeri Batam

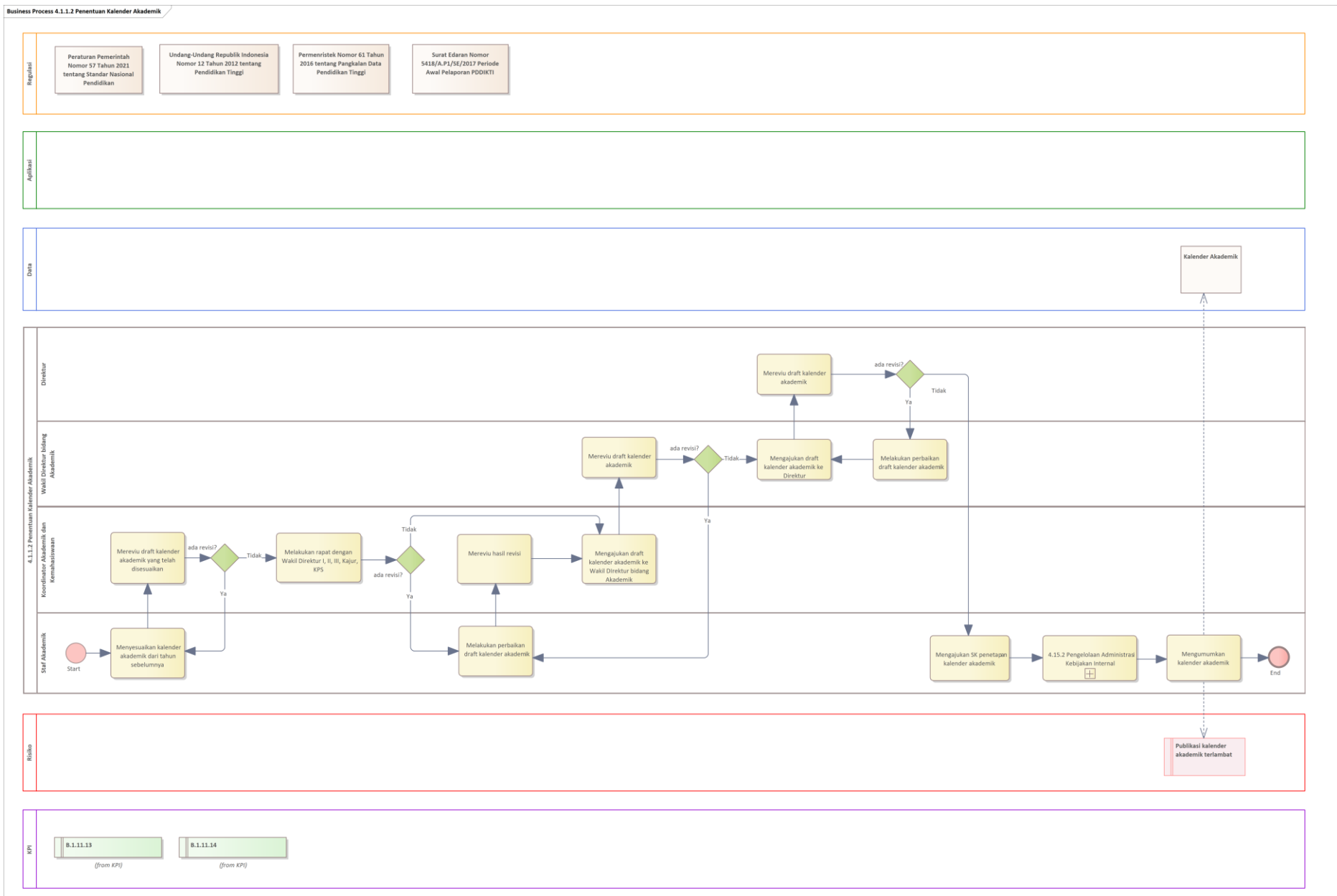
2. Ruang Lingkup

- Mereviu kalender Bersama pihak terkait Wadir, Kajur, KPS
- Menetapkan dan mempublikasikan kalender akademik sebelum pembelajaran dimulai

Controlled

3. Uraian Prosedur

Diagram Alir Proses Bisnis



Uraian Diagram Alir

Aktifitas	Catatan
Staf akademik menyesuaikan kalander akademik dari tahun sebelumnya	Disesuaikan tanggal dan aktivitas akademik
Staf Akademik mengumumkan kalender akademik	Dilakukan melalui website learning atau media lain
KPI	**Catatan**
B.1.11.13	Pudir 1 menetapkan pelaksanaan tahun akademik yang terdiri dari 2 semester, di mana 1 semester terdiri dari 16 (enam belas) minggu yang termasuk minggu untuk evaluasi tengah semester dan evaluasi akhir semester, dalam bentuk kalender akademik
B.1.11.14	Dalam hal tertentu, Jurusan dapat memulai perkuliahan mendahului atau terlambat dari kalender akademik yang ditetapkan, misalnya karena terkait kegiatan pembelajaran dalam bentuk magang, atau pertimbangan lain terkait bentuk, metode, atau sistem pembelajaran lainnya.

4. Penyimpanan Data

No	Nama Data	Berkas	Lokasi Penyimpanan	Masa Penyimpanan
1.	Kalender Akademik	Kalender Akademik	Unit SBAK	1 Tahun

Controlled