

	No.PR.22.3-V9 Prosedur Pengelolaan Asrama	SBAK	DIR
		8 Juli 2022	

1. Tujuan

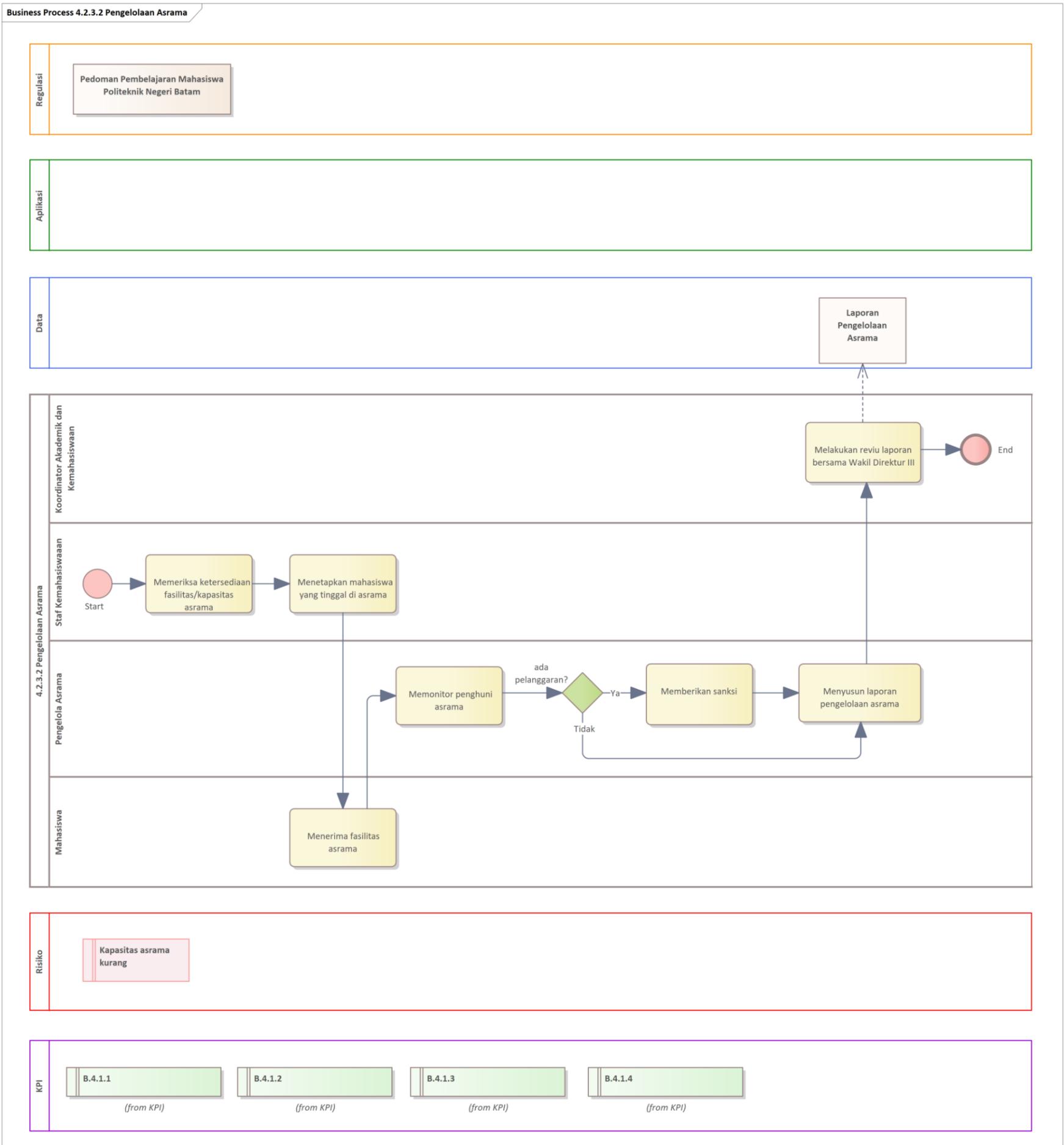
- Untuk memfasilitasi kesejahteraan mahasiswa melalui fasilitas asrama

2. Ruang Lingkup

- Pemeriksaan ketersediaan fasilitas asrama
- Penetapan mahasiswa yang tinggal di asrama
- Monitoring dan pelaporan pengelolaan asrama

Controlled

3. Uraian Prosedur
Diagram Alir Proses Bisnis



	No.PR.22.3-V9 Prosedur Pengelolaan Asrama	SBAK	DIR
		8 Juli 2022	

Uraian Diagram Alir

Aktifitas	Catatan
B.4.1.1	Polibatam memiliki sarana layanan administrasi mahasiswa dan lulusan
B.4.1.2	Setiap mahasiswa dan Lulusan mendapatkan layanan administrasi kemahasiswaan dan Lulusan.
B.4.1.3	<p>Polibatam mempunyai prosedur administrasi mahasiswa meliputi tetapi tidak terbatas pada:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Daftar ulang b. Pengaktifan dan pengurusan kartu mahasiswa c. Pengajuan Beasiswa d. Keringanan UKT e. Permintaan surat keterangan f. Pengurusan Asuransi g. Pindah kuliah h. Cuti Akademik i. Pengunduran diri j. Persyaratan yudisium k. Transkrip nilai sementara l. Penerbitan ijazah dan transkrip m. Legalisir ijazah dan transkrip n. Pengajuan Lomba o. Pengelolaan Organisasi mahasiswa p. Pengelolaan Asrama q. Penanganan Aduan r. Konseling dan Kesehatan s. Laporan Kemajuan Akademik t. Tugas Akhir
B.4.1.4	Unit Administrasi Mahasiswa tingkat Politeknik mempublikasi seluruh prosedur layanan mahasiswa terkait administrasi akademik dan kemahasiswaan melalui laman web yang terintegrasi.

	No.PR.22.3-V9 Prosedur Pengelolaan Asrama	SBAK	DIR
		8 Juli 2022	

4. Penyimpanan Data

No	Nama Data	Berkas	Lokasi Penyimpanan	Masa Penyimpanan
1.	Laporan Pengelolaan Asrama	FO.32.3.1 Format Laporan Kegiatan	Unit SBAK	5 Tahun

Controlled