	<b>No.PR.23.1-V6</b> <b>Prosedur Pengelolaan Data Alumni</b>	<b>UPT-PKPK</b>	<b>DIR</b>
		<b>6 Juli 2022</b>	

## 1. Tujuan

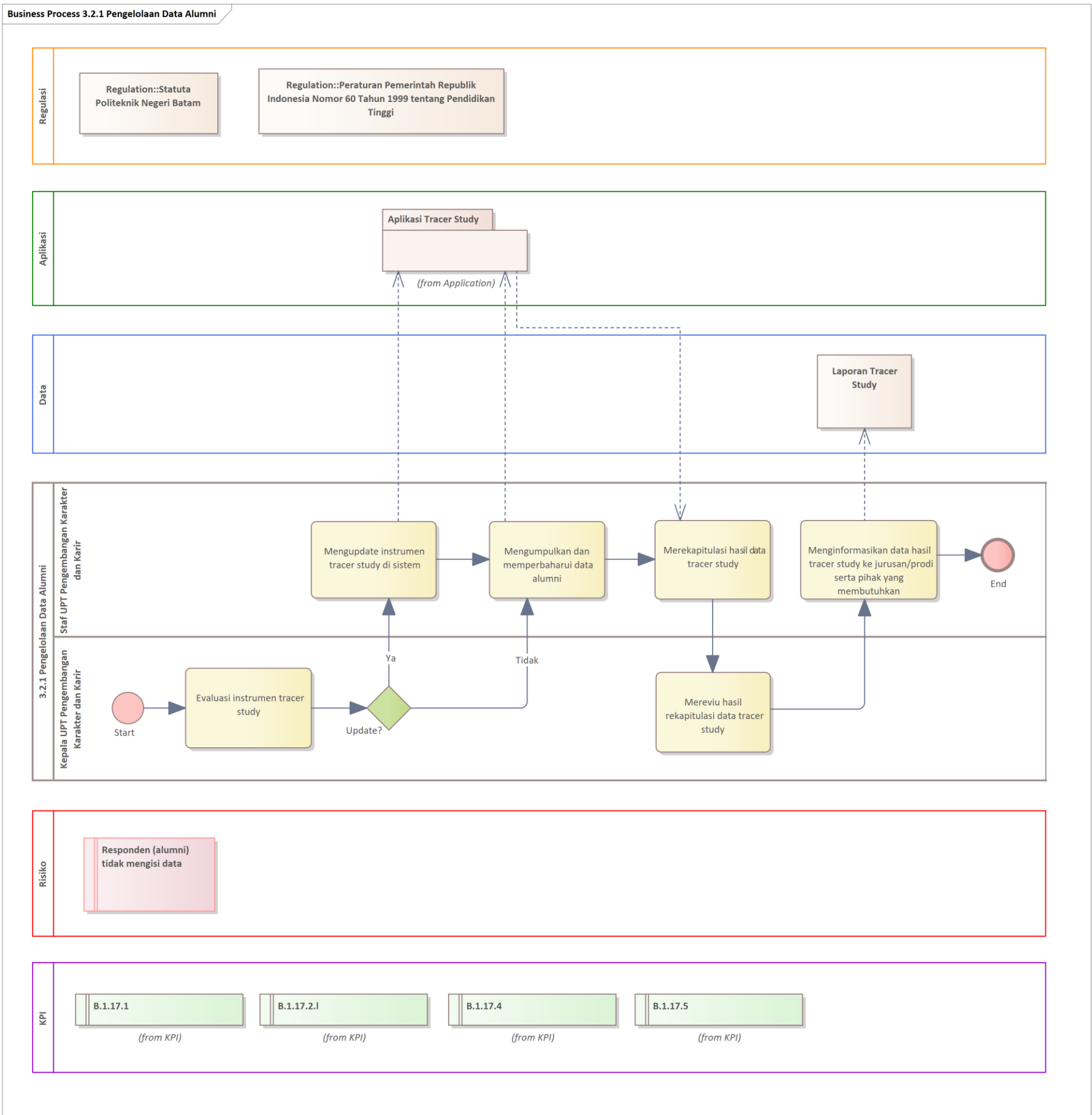
- Untuk memfasilitasi tracer study dapat dilaksanakan sesuai dengan waktu yang sudah ditentukan


## 2. Ruang Lingkup

- Pengelolaan instrument tracer study
- Pengelolaan data tracer study
- Pelaporan dan distribusi hasil tracer study

Controlled

**3. Uraian Prosedur**  
**Diagram Alir Proses Bisnis**



	<b>No.PR.23.1-V6</b> <b>Prosedur Pengelolaan Data Alumni</b>	<b>UPT-PKPK</b>	<b>DIR</b>
		<b>6 Juli 2022</b>	

#### Uraian Diagram Alir

Aktifitas	Catatan
Staf PKPK, mengumpulkan dan memperbaharui data alumni	Dilakukan terjadwal yaitu: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bersamaan dengan pendaftaran wisuda dengan mengambil data TS-4 s.d. TS-2</li> <li>• 6-8 bulan setelah wisuda</li> </ul>
Staf PKPK, menginformasikan data hasil tracer study ke jurusan/prodi serta pihak yang membutuhkan	Menginformasikan dapat berupa email
Data	Catatan
Laporan Tracer Study	Laporan ini akan menjadi salah satu data laporan evaluasi diri
KPI	Catatan
B.1.17.1	Polibatam memiliki wadah untuk memberikan informasi tentang kesempatan kerja.*)
B.1.17.2.1	Polibatam menetapkan : Rekaman alumni yang terdata dan terbaharui pada pangkalan data PT minimal 75% dari jumlah lulusan.*)
B.1.17.4	Unit Pengembangan Karir dan Karakter mempublikasi seluruh prosedur layanan lulusan meliputi dan tidak terbatas pada pendaftaran alumni, rekrutmen kerja, pelacakan alumni melalui laman web yang mudah diakses.##)
B.1.17.5	Unit Pengembangan Karir dan Karakter melaksanakan pelacakan alumni per Program Studi dan Institusi serta membuat laporannya secara berkala minimal sekali setahun.##)

#### 4. Penyimpanan Data

No	Nama Data	Berkas	Lokasi Penyimpanan	Masa Penyimpanan
1.	Laporan Tracer Study	Laporan Tracer Study	Unit PKPK	5 Tahun