	<b>No.PR.30.7-V0</b> <b>Prosedur Penyusunan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP)</b>	<b>Kord. PHK</b>	<b>DIR</b>
		<b>12 April 2022</b>	

## 1. Tujuan

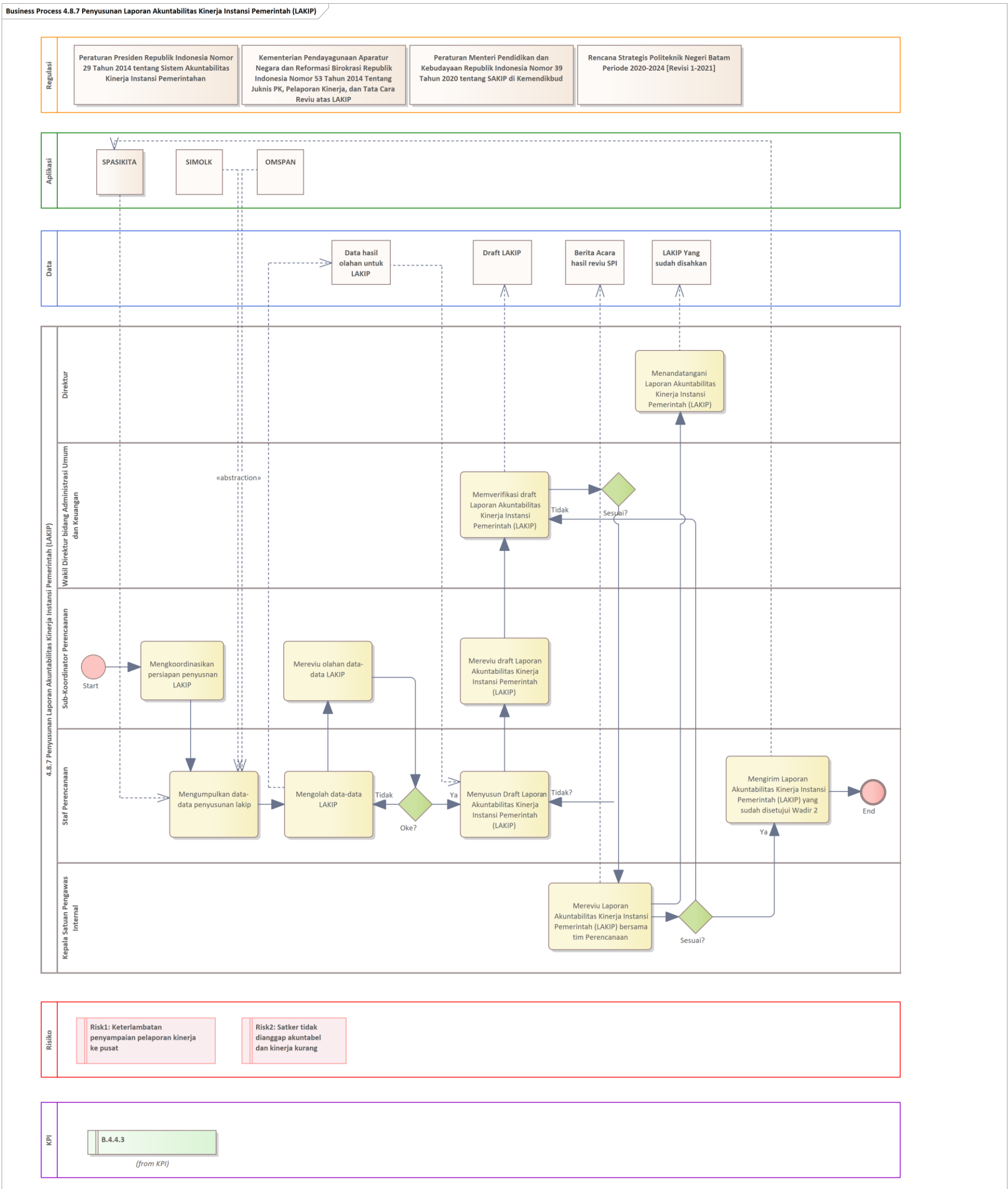
- Menyusun Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP)


## 2. Ruang Lingkup

- Mengumpulkan, mengolah dan mereviu data LAKIP
- Menyusun dan mereviu draft LAKIP
- Menandatangani dan mengirim LAKIP

Controlled

**3. Uraian Prosedur**  
**Diagram Alir Proses Bisnis**



	<b>No.PR.30.7-V0</b> <b>Prosedur Penyusunan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP)</b>	Kord. PHK	DIR
		12 April 2022	

**Uraian Diagram Alir**

KPI	Catatan
B.4.4.3	Unit Perencanaan melaksanakan monitoring dan evaluasi penyerapan anggaran secara berkala setiap tahunnya

**4. Penyimpanan Data**

No	Nama Data	Berkas	Lokasi Penyimpanan	Masa Penyimpanan
1.	Data Hasil Olahan untuk LAKIP	Data Hasil Olahan untuk LAKIP	Unit PHK	5 Tahun
2.	Draf LAKIP	Draf LAKIP	Unit PHK	5 Tahun
3.	Berita Acara Hasil Reviu SPI	Berita Acara Hasil Reviu SPI	Unit PHK	5 Tahun
4.	LAKIP yang sudah di sahkan	LAKIP yang sudah di sahkan	Unit PHK	5 Tahun