

	<b>No. IN.31.5.1-V2 Instruksi Kerja Perawatan Koleksi Perpustakaan</b>	<b>UPT-PERPUS</b>	<b>DIR</b>
		<b>30 Agustus 2017</b>	

**1. Tujuan**

Memastikan bahwa seluruh koleksi Perpustakaan Politeknik Negeri Batam terawat dengan baik

**2. Ruang Lingkup**

Seluruh koleksi Perpustakaan Politeknik Negeri Batam baik yang berbentuk digital maupun non digital

**3. Istilah/Singkatan/Definisi**

-

**4. Referensi**

-

**5. Lampiran**

-

**6. Uraian Instruksi Kerja**

1. Jika koleksi perpustakaan berbentuk non digital, maka mengikuti kriteria buku rusak, yaitu:
  - a. Buku yang rusak pada halaman judul depan maupun halaman belakang atau buku yang rusak halaman dibawah 10 lembar dikategorikan sebagai buku rusak ringan.
  - b. Buku yang rusak hampir sebagian halamannya rusak, dikategorikan sebagai buku rusak berat.
 Jika salah satu kondisi diatas terpenuhi, maka koleksi tersebut harus mendapatkan perbaikan (lihat Prosedur Perawatan Koleksi Perpustakaan langkah 2).
2. Jika koleksi berbentuk digital, maka perawatan yang dilakukan adalah:
  - a. Periksa dengan menggunakan anti virus
  - b. Jika terdeteksi bahwa koleksi tersebut mengandung virus, maka harus dibersihkan dengan program yang sesuai (lihat Prosedur Perawatan Koleksi Perpustakaan langkah 3).