	No.PR.31.4-V5 Prosedur Peminjaman	UPT-PERPUS	DIR
		30 Mei 2022	

1. Tujuan

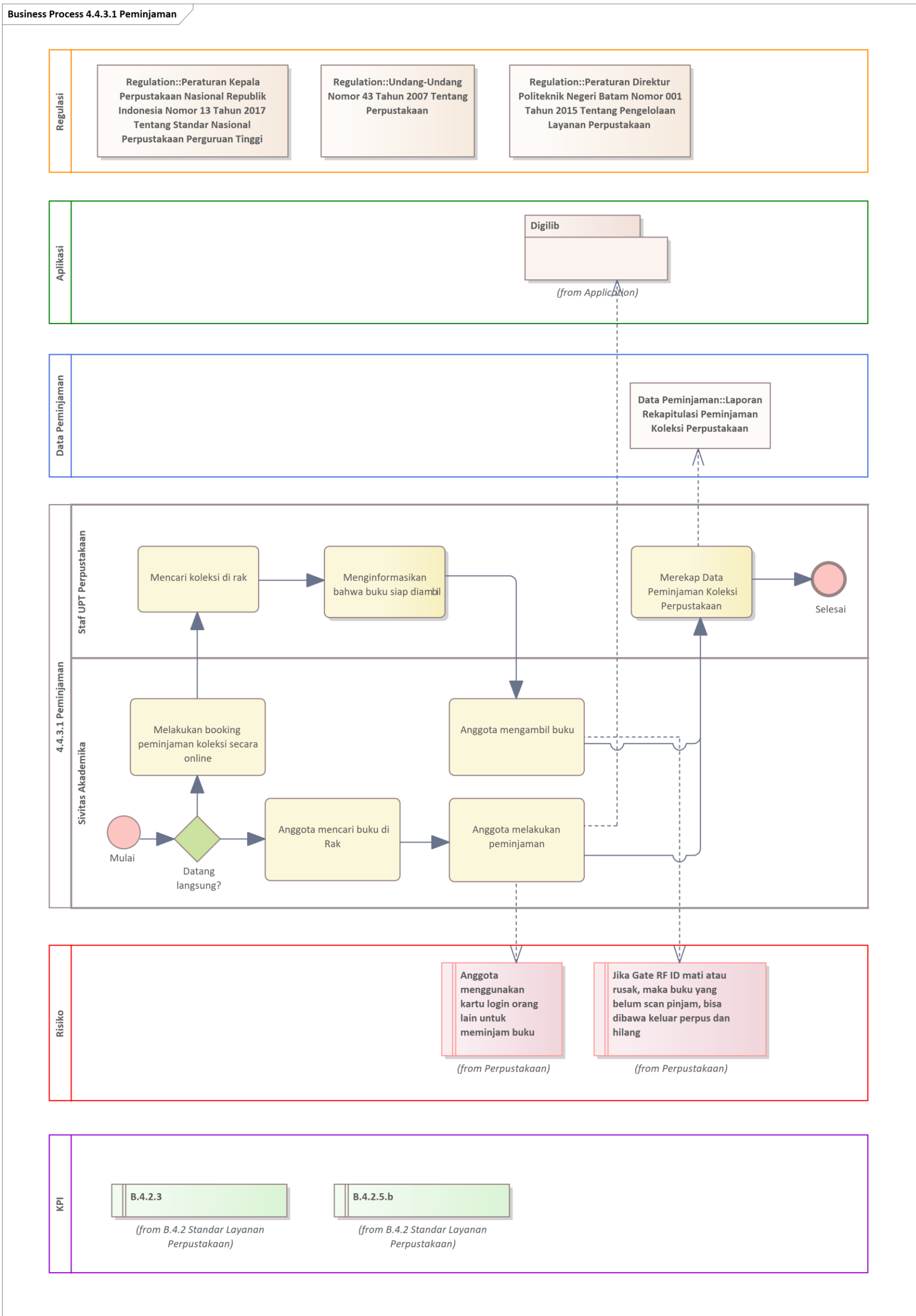
- Memastikan pelaksanaan peminjaman di perpustakaan dapat dilakukan sesuai dengan prosedur yang berlaku

2. Ruang Lingkup

- Melakukan pemesanan pinjaman
- Menginformasikan ketersediaan koleksi
- Peminjaman koleksi perpustakaan

Controlled

3. Uraian Prosedur
Diagram Alir Proses Bisnis



	No.PR.31.4-V5 Prosedur Peminjaman	UPT-PERPUS	DIR
		30 Mei 2022	

Uraian Diagram Alir

Aktifitas	Catatan
Sivitas Akademika	Aktor Sivitas Akademika digunakan untuk menyebutkan aktor yang terlibat didalam proses pelaksanaan pembelajaran, termasuk didalamnya, dosen, staf dan mahasiswa
Sivitas Akademika, anggota melakukan peminjaman	Peminjaman dilakukan dengan login pada mesin sistem sirkulasi otomatis
Aplikasi	Catatan
Digilib	Digital Library
KPI	Catatan
B.4.2.3	Unit Perpustakaan mempunyai panduan/prosedur pengelolaan perpustakaan meliputi tetapi tidak terbatas pada peminjaman dan pengembalian buku, pengelolaan koleksi, penyediaan bahan Pustaka dan akses perpustakaan
B.4.2.5.b	Memberi pelayanan maksimal 15 menit setelah permintaan layanan (peminjaman, pengembalian, rujukan cepat, dll) di perpustakaan

4. Penyimpanan Data

No	Nama Data	Berkas	Lokasi Penyimpanan	Masa Penyimpanan
1.				
2.				