	No.PR.31.5-V4 Prosedur Perawatan Koleksi Perpustakaan	UPT-PERPUS	DIR
		30 Mei 2022	

1. Tujuan

- Memastikan perawatan koleksi perpustakaan dilakukan dengan baik

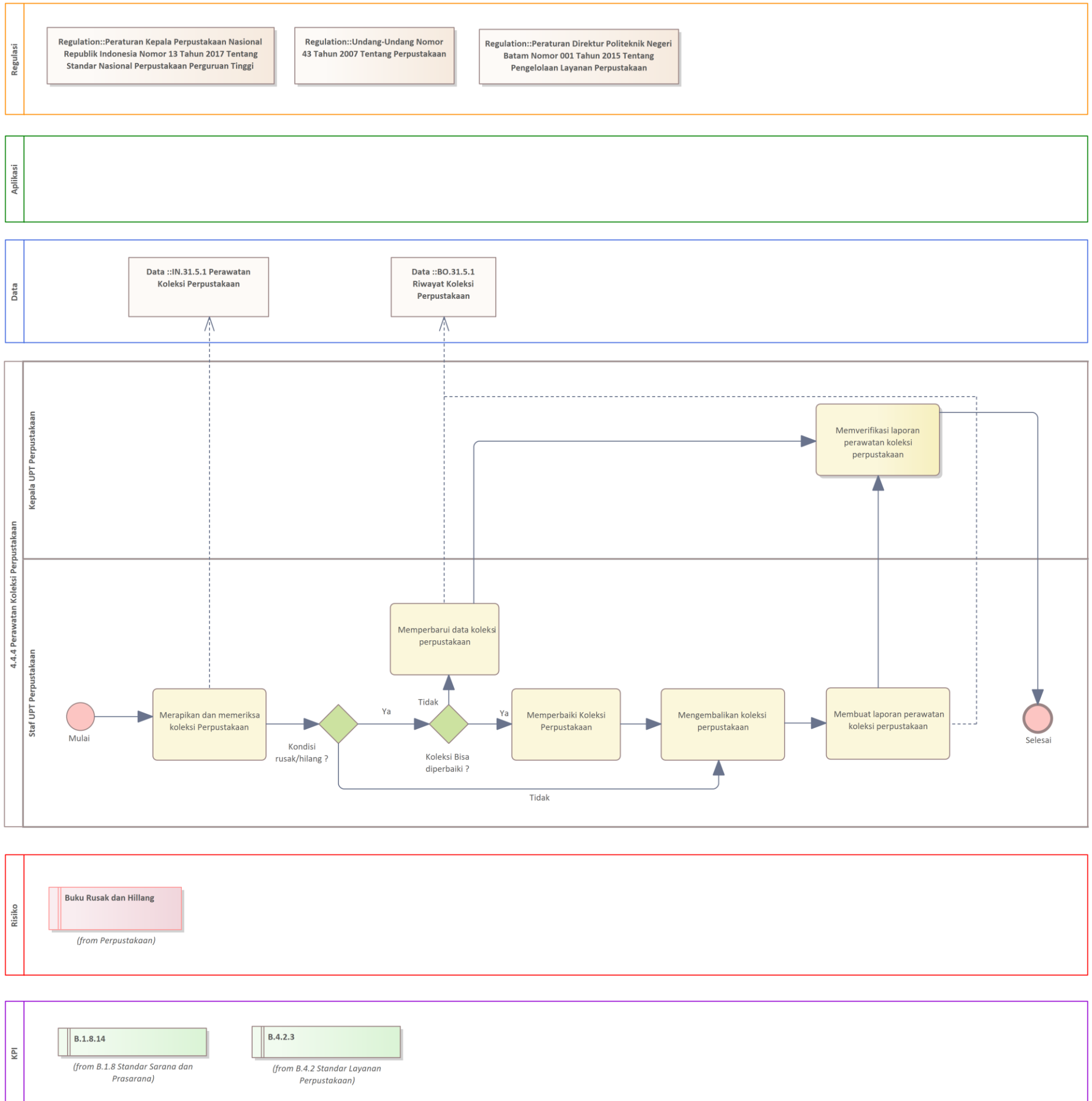
2. Ruang Lingkup


- Merapikan dan memeriksa koleksi perpustakaan
- Memperbaiki dan membuat laporan perawatan koleksi perpustakaan
- Verifikasi laporan perawatan koleksi perpustakaan

Controlled

3. Uraian Prosedur
Diagram Alir Proses Bisnis

Business Process 4.4.4 Perawatan Koleksi Perpustakaan



	No.PR.31.5-V4 Prosedur Perawatan Koleksi Perpustakaan	UPT-PERPUS	DIR
		30 Mei 2022	

Uraian Diagram Alir

KPI	Catatan
B.1.8.14	Unit Perpustakaan menjamin aksesibilitas koleksi perpustakaan dapat dilakukan secara online untuk mendukung proses pembelajaran berjalan dengan baik. *)
B.4.2.3	Unit Perpustakaan mempunyai panduan/prosedur pengelolaan perpustakaan meliputi tetapi tidak terbatas pada peminjaman dan pengembalian buku, pengelolaan koleksi, penyediaan bahan Pustaka dan akses perpustakaan

4. Penyimpanan Data

No	Nama Data	Berkas	Lokasi Penyimpanan	Masa Penyimpanan
1.	IN.31.5.1 Perawatan Koleksi Perpustakaan	IN.31.5.1 Instruksi Kerja Perawatan Koleksi Perpustakaan	UPT Perpus	Selamanya
2.	BO.31.5.1 Riwayat Koleksi Perpustakaan	BO.31.5.1 Borang Riwayat Koleksi Perpustakaan	UPT Perpus	Selamanya