


| | | | |
|---|---|---------------------|------------|
|  | No.PR.33.6.1-V0 Prosedur Perbaikan Perangkat TIK | UPT-SI | DIR |
| | | 11 Juli 2022 | |

1. Tujuan

- Untuk memastikan perbaikan perangkat TIK dapat memenuhi kebutuhan di lingkungan Politeknik Negeri Batam

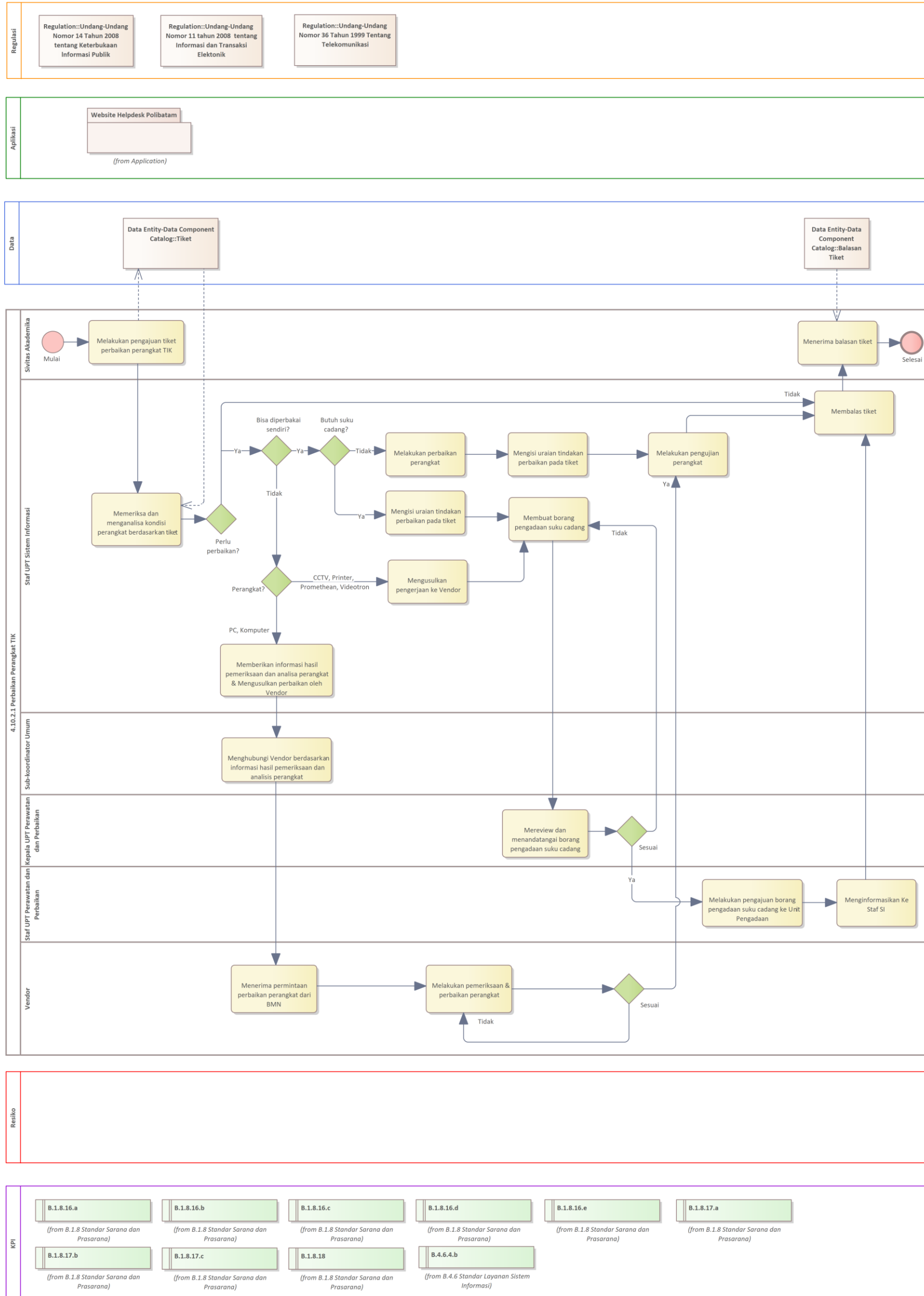
2. Ruang Lingkup


- Memeriksa dan menganalisa kondisi perangkat TIK
- Melaporkan hasil Analisa
- Melaksanakan perbaikan dan pengujian TIK
- Menginformasikan hasil perbaikan TIK

Controlled

3. Uraian Prosedur
Diagram Alir Proses Bisnis


Business Process 4.10.2.1 Perbaikan Perangkat TIK



| | | | |
|---|---|---------------------|------------|
|  | No.PR.33.6.1-V0 Prosedur Perbaikan Perangkat TIK | UPT-SI | DIR |
| | | 11 Juli 2022 | |

Uraian Diagram Alir

| Aktor | Catatan |
|---|--|
| Sivitas Akademika | Aktor Sivitas Akademika digunakan untuk menyebutkan aktor yang terlibat didalam proses pelaksanaan pembelajaran, termasuk didalamnya, dosen, staf dan mahasiswa |
| Aktifitas | Catatan |
| Staf UPT-SI, memberikan informasi hasil pemeriksaan dan Analisa perangkat dan mengusulkan perbaikan oleh vendor | <ul style="list-style-type: none"> - Untuk perangkat PC dan computer ke bagian BMN - Untuk perangkat lainnya ke UPT-PP |
| KPI | Catatan |
| B.1.8.16.a | Perguruan tinggi memiliki sistem informasi untuk layanan administrasi yang terbukti efektif memenuhi aspek-aspek berikut: #) mencakup layanan akademik, keuangan, SDM, dan sarana dan prasarana (aset), |
| B.1.8.16.b | Perguruan tinggi memiliki sistem informasi untuk layanan administrasi yang terbukti efektif memenuhi aspek-aspek berikut: #) mudah diakses oleh seluruh unit kerja dalam lingkup institusi, |
| B.1.8.16.c | Perguruan tinggi memiliki sistem informasi untuk layanan administrasi yang terbukti efektif memenuhi aspek-aspek berikut: #) lengkap dan mutakhir |
| B.1.8.16.d | Perguruan tinggi memiliki sistem informasi untuk layanan administrasi yang terbukti efektif memenuhi aspek-aspek berikut: #) seluruh jenis layanan telah terintegrasi dan digunakan untuk pengambilan keputusan, dan |
| B.1.8.16.e | Perguruan tinggi memiliki sistem informasi untuk layanan administrasi yang terbukti efektif memenuhi aspek-aspek berikut: #) seluruh jenis layanan yang terintegrasi dievaluasi secara berkala dan hasilnya ditindak lanjuti untuk penyempurnaan sistem informasi. |
| B.1.8.17.a | Perguruan tinggi memiliki sistem informasi untuk layanan proses pembelajaran, penelitian, dan PkM yang terbukti efektif memenuhi aspek-aspek berikut: #) ketersediaan layanan e-learning, perpustakaan (e-journal, e-book, erepository, dll.) |
| B.1.8.17.b | Perguruan tinggi memiliki sistem informasi untuk layanan proses pembelajaran, penelitian, dan PkM yang terbukti efektif memenuhi aspek-aspek berikut: #) mudah diakses oleh sivitas akademika, dan |
| B.1.8.17.c | Perguruan tinggi memiliki sistem informasi untuk layanan proses pembelajaran, penelitian, dan PkM yang terbukti efektif memenuhi aspek-aspek berikut: #) seluruh jenis layanan dievaluasi secara berkala yang hasilnya ditindak lanjuti untuk penyempurnaan sistem informasi |

| | | | |
|---|---|---------------------|------------|
|  | No.PR.33.6.1-V0 Prosedur Perbaikan Perangkat TIK | UPT-SI | DIR |
| | | 11 Juli 2022 | |

| | |
|-----------|---|
| B.1.8.18 | UPT-SI menyediakan sistem informasi pendukung proses pembelajaran berupa e-learning, digital library, informasi mahasiswa, Kartu Rencana Studi (KRS), jadwal mata kuliah, nilai mata kuliah, transkrip akademik, data lulusan, data dosen, data pegawai, data keuangan, data inventaris yang dapat diakses secara daring dengan jaringan WAN baik oleh dosen maupun mahasiswa pada tiap ruang kelas. *) |
| B.4.6.4.b | <p>Unit Sistem Informasi melaksanakan layanan teknologi informasi sesuai standar waktu layanan yang ditentukan yaitu:</p> <p>b. memberikan layanan kategori ringan seperti perbaikan/instalasi perangkat keras TI, perbaikan koneksi jaringan kabel/nirkabel pada perangkat pengguna dan perbaikan VPS yang mengalami kegagalan sistem maksimal 3 hari setelah adanya permintaan.</p> |

4. Penyimpanan Data

| No | Nama Data | Berkas | Lokasi Penyimpanan | Masa Penyimpanan |
|----|---------------|--|--------------------|------------------|
| 1. | Tiket | Email: helpdesk@polibatam.ac.id | Server | 5 Tahun |
| 2. | Balasan Tiket | Replay email : helpdesk@polibatam.ac.id | Server | 5 Tahun |