

PANDUAN PROGRAM BANTUAN

Penulisan Buku Ber - ISBN

Pusat Pengembangan Pembelajaran dan Penjaminan Mutu

**Kampus
Merdeka**
INDONESIA JAYA



POLITEKNIK NEGERI BATAM
TAHUN 2023



PANDUAN

PROGRAM BANTUAN
PENULISAN BUKU Ber-ISBN



PUSAT PENGEMBANGAN PEMBELAJARAN DAN PENJAMINAN MUTU
POLITEKNIK NEGERI BATAM
2023

KATA PENGANTAR

Pembelajaran daring, integrasi kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat pada pembelajaran, serta kebijakan merdeka belajar, membutuhkan sarana dan prasarana yang mendukung agar kegiatan dapat berjalan dan berdampak bagi mahasiswa. Salah satu sarana yang dibutuhkan adalah referensi yang valid dan sesuai, yang mudah diakses dan dapat digunakan oleh mahasiswa. Referensi yang merupakan output dari kegiatan Tri Dharma dosen/pengajar dapat berupa buku ajar berbentuk digital sebagai media pembelajaran daring dan juga dapat berbentuk buku pedoman ataupun panduan sebagai referensi untuk pengelolaan pelaksanaan kegiatan tridharma.

Program ini dilaksanakan sebagai bentuk dukungan bagi dosen dan tim penulis yang telah membuat buku ajar maupun buku pedoman, sebagai output kegiatan dan pengelolaan Tri Dharma, yang diupayakan untuk mendapatkan ISBN dan HKI. Besar harapan kita semua, program ini dapat memotivasi dosen/pengajar dan tim penulis untuk menghasilkan media pembelajaran daring berbentuk buku sehingga menambah karya buku ber-ISBN dan memiliki hak cipta di Politeknik Negeri Batam.

Pusat Pengembangan Pembelajaran dan Penjaminan Mutu
Politeknik Negeri Batam

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	iv
1. Pendahuluan	1
2. Tujuan	1
3. Ketentuan Umum.....	1
3.1 Ketentuan Pengusul Program Bantuan	1
3.2 Ketentuan Naskah yang diusulkan	1
3.3 Pendanaan Program Bantuan	3
3.4 Alur Kegiatan Program Bantuan Buku ISBN	3
4. Mekanisme Kegiatan Pengusulan dan tahap Penilaian.....	3
4.1 Seleksi Dokumen Pengusul.....	3
4.2 Mekanisme Penilaian Dokumen.....	4
LAMPIRAN A	5
LAMPIRAN B	6

1. Pendahuluan

Program Bantuan Penulisan Buku Ber-ISBN merupakan salah satu program yang dikelola oleh Pusat Pengembangan Pembelajaran dan Penjaminan Mutu (P4M) Polibatam dalam rangka menjalankan fungsi penjaminan mutu di bidang pendidikan dan pembelajaran dengan upaya mendukung publikasi bahan ajar dan pedoman terkait pembelajaran. Program ini terbuka bagi dosen-dosen dan sivitas akademika Polibatam dari berbagai ilmu yang telah memiliki naskah buku ajar maupun buku pedoman sebagai penunjang kegiatan Tri Dharma. Naskah buku ajar dapat diturunkan dari pengalaman pengajaran dan penelitian, yang dapat ditambah dengan terbitan hasil penelitian orang lain dalam bidang ilmu apa pun tetapi belum pernah dijadikan sebagai bahan buku ajar. Sedangkan naskah pedoman penunjang kegiatan Tri Dharma dapat diturunkan dari pengalaman pengelolaan pembelajaran.

Program ini tidak membiayai penyiapan naskah buku, tetapi menyediakan sejumlah dana bagi penulis buku yang buku ajar/pedomannya siap untuk diterbitkan dan mendapatkan ISBN sekaligus HKI-nya.

2. Tujuan

Program ini bertujuan untuk memotivasi dosen agar selalu meneliti, menulis, dan mempublikasi karya khususnya bahan ajar yang dapat dijadikan sebagai referensi pembelajaran bagi mahasiswa. Selain itu juga mendorong sivitas akademika untuk membuat karya tulis berupa pedoman pendukung kegiatan Tri Dharma yang dapat dimanfaatkan bersama.

3. Ketentuan Umum

3.1 Ketentuan Pengusul Program Bantuan

Pengusul Program Bantuan Buku Ajar ber-ISBN harus memenuhi persyaratan berikut:

- a. Program ini terbuka untuk semua dosen Polibatam yang memiliki NIDN/NIDK/NUPN dan telah mempunyai naskah lengkap untuk disunting;
- b. Pengusul hanya dapat mengajukan 1 judul naskah per pelaksanaan Program Bantuan; Sedangkan Pengusul Program Bantuan buku pedoman tidak mempunyai syarat khusus.

3.2 Ketentuan Naskah yang diusulkan

Ketentuan naskah buku ajar:

- a. Naskah buku yang dapat diajukan untuk mendapatkan biaya penerbitan dari program ini adalah naskah buku yang digunakan menjadi sumber pembelajaran di Polibatam atau naskah buku yang didasarkan pada data dan informasi hasil penelitian yang dilakukan oleh pengusul;
- b. Judul buku yang diajukan belum pernah memperoleh insentif sejenis;
- c. Naskah merupakan karya sendiri atau karya tim, dan dapat berupa kumpulan hasil penelitian yang akan diterbitkan menjadi buku;

- d. Naskah dapat berupa revisi buku yang sudah terbit dengan persentase perbedaan minimal **50%** dari buku sebelumnya dengan mendefinisikan edisi buku pada halaman cover, dan judul buku berbeda dari sebelumnya (*optional*).
- e. Naskah bukan merupakan hasil terjemahan atau saduran serta harus bebas dari plagiarisme (**tingkat kemiripan kurang dari 20%**) (dibuktikan dengan surat pernyataan lampiran A);
- f. Jumlah halaman naskah minimal 50 dan maksimal 200;
- g. Naskah dapat diketik pada kertas ukuran 15x23 menggunakan huruf *Calibri (Body)* dengan *font* 12 pt dengan jarak spasi 1.15;
- h. Naskah yang diserahkan merupakan naskah lengkap dengan bagian-bagian sebagai berikut:
 - Sampul buku (Judul dan Pengarang)
 - Prakata
 - Daftar isi
 - Daftar Gambar (Jika ada)
 - Daftar Tabel (Jika ada)
 - Isi buku yang terdiri dari beberapa bab atau bagian
 - Daftar Pustaka
 - Glosarium (Jika ada)
 - Indeks (jika ada)
 - Lampiran (Jika ada)
 - Biodata narasi + foto penulis (Wajib)
 - Sinopsis (Wajib, maksimal 120 kata)
- i. Usulan naskah yang tidak memenuhi persyaratan tidak akan diproses.
- j. Hasil seleksi merupakan keputusan mutlak dan tidak dapat diganggu gugat.

Ketentuan naskah pedoman (selain buku ajar):

- a. Naskah merupakan karya sendiri atau karya tim;
- b. Naskah dapat berupa revisi buku yang sudah terbit dengan persentase perbedaan minimal **50%** dari buku sebelumnya dengan mendefinisikan edisi buku pada halaman cover, dan judul buku berbeda dari sebelumnya (*optional*).
- c. Naskah harus bebas dari plagiarisme (**tingkat kemiripan kurang dari 50%**);
- d. Jumlah halaman naskah minimal 50.
- e. Naskah dapat diketik pada kertas ukuran minimal 15x23 menggunakan huruf Calibri (Body) dengan font 12 pt dengan jarak spasi 1.15;
- f. Naskah yang diserahkan merupakan naskah lengkap dengan bagian-bagian sebagai berikut:
 - Sampul buku (Judul dan Pengarang)
 - Prakata
 - Daftar isi
 - Isi buku

- Biodata narasi + foto penulis
- Sinopsis (Wajib, maksimal 120 kata)

3.3 Pendanaan Program Bantuan

Ketentuan pendanaan Program Bantuan buku ajar dan buku pedoman ber-ISBN meliputi:

- a. Jumlah pendanaan program bantuan disesuaikan dengan pagu anggaran yang tersedia setiap tahunnya.
- b. Pendanaan program bantuan buku ajar dan buku pedoman ber-ISBN dapat meliputi **biaya ISBN, penyuntingan cover dan layout buku, HKI, cetak.**

3.4 Alur Kegiatan Program Bantuan Buku ISBN

Alur kegiatan program bantuan Buku ISBN adalah sebagai berikut:

- a. Pengajuan dokumen usulan Program Bantuan Buku ISBN ke P4M.
- b. Review dokumen usulan Program Bantuan Buku ISBN oleh P4M.
- c. Pengumuman penerima program bantuan.
- d. Penerima program bantuan menyunting dan mengirimkan file naskah buku yang sudah dibuat ke penerbit dalam jangka waktu yang ditentukan oleh P4M.
- e. P4M mengundang penerima program bantuan untuk sosialisasi besaran dana program bantuan.
- f. Penerima program bantuan meminta invoice dari Penerbit dan mengirimkan invoice ke P4M. Isi invoice minimal mencakup pengurusan ISBN, penyuntingan cover dan layout buku, HKI, e-book, dan pencetakan maksimum 5 eksemplar buku Ber-ISBN (opsional).
- g. P4M mencairkan dana program bantuan, mendistribusikan dana ke penerima program bantuan dan penerima program bantuan mengirimkan bukti pembayaran (kuitansi) dan ebook serta menunjukkan bukti fisik buku (jika ada) kepada P4M.

4. Mekanisme Kegiatan Pengusulan dan tahap Penilaian

4.1 Seleksi Dokumen Pengusul

1. Surat pernyataan dibubuhi materai Rp. 10.000 (Lampiran A) yang antara lain memuat:
 - a. Pernyataan bahwa buku merupakan karya sendiri dan bebas plagiarisme;
 - b. Pernyataan bahwa belum pernah mendapatkan program bantuan buku atau insentif buku sejenis untuk judul naskah yang sama pada tahun-tahun sebelumnya.
2. Biodata penulis sesuai dengan format terlampir (Lampiran B);
3. Berkas buku lengkap sesuai syarat yang tertera pada subbab 3.2.

Kelengkapan berkas poin 1 dan 2 dikirimkan dalam salinan lunak (softcopy) dengan nama file "Nama-berkas administrasi.pdf" dan kelengkapan berkas poin 3 dikirimkan dalam softcopy dengan nama file "nama-berkas buku.pdf" dan dikirimkan melalui surat elektronik ke Pusat Pengembangan Pembelajaran dan Penjaminan Mutu.

4.2 Mekanisme Penilaian Dokumen

1. Buku yang diajukan akan diseleksi oleh tim penilai dan dievaluasi berdasarkan persyaratan administrasi dan kriteria penilaian yang telah ditentukan;
2. Kriteria penilaian antara lain:
 - a. kelengkapan administrasi (surat pernyataan dan biodata);
 - b. kelengkapan syarat naskah (menggunakan instrumen penilaian);

LAMPIRAN A

SURAT PERNYATAAN PESERTA PROGRAM PROGRAM BANTUAN PENULISAN BUKU Ber-ISBN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama Lengkap : _____
Gelar Akademik : _____
NIDN/NIDK/NIP/NIK : _____
Nama penulis lengkap : _____ ; _____
Judul Naskah : _____
Bidang Ilmu**) : _____
Sumber pembelajaran mata kuliah**) : _____
Naskah merupakan hasil terjemahan atau saduran**) : Ya
 Tidak
Naskah merupakan revisi buku yang sudah terbit sebelumnya : Ya
 Tidak
Naskah merupakan kumpulan hasil penelitian**) : Ya
 Tidak

dengan ini menyatakan bahwa:

1. naskah yang saya ajukan merupakan milik saya pribadi/tim*, dan bebas dari plagiarisme;
2. saya belum pernah mendapatkan program bantuan buku atau insentif buku sejenis untuk judul naskah yang sama pada tahun-tahun sebelumnya.

Demikian Surat Pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya. Apabila di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini dan atau ada tuntutan dari pihak lain terhadap naskah yang saya kirim, saya bersedia bertanggung jawab, menerima sanksi sesuai dengan ketentuan yang berlaku, dan bersedia mengembalikan seluruh biaya program program bantuan yang saya terima.

Batam,
Pengusul,
Meterai
Rp10.000
ttd
(nama Pengusul)

* Coret yang tidak perlu

**) Tidak perlu diisi bagi pengusul program bantuan buku pedoman

LAMPIRAN B

BIODATA PENULIS * PROGRAM PROGRAM BANTUAN PENULISAN BUKU Ber-ISBN

Nama Lengkap : _____
Gelar Akademik : _____
NIDN/NIDK/NIP/NIK : _____
Alamat Rumah : _____
Nomor telepon/hp : _____
email : _____
Alamat Kantor : _____
Telepon Kantor : _____

Riwayat Pendidikan

Jenjang	Tahun Lulus	Perguruan Tinggi	Bidang Spesialisasi
S-1			
S-2			
S-3			

Nama Mata Kuliah yang Diampu 3 tahun terakhir

No	Nama Mata Kuliah	Strata

Pengalaman Penelitian 5 Tahun Terakhir

Tahun	Topik/Judul Penelitian	Sumber Dana

Pengalaman Publikasi di Berkala Ilmiah 5 Tahun Terakhir (tidak termasuk prosiding seminar)

Nama(-nama) penulis	Tahun terbit	Judul artikel	Nama berkala	Volume dan halaman	Status akreditasi

Pengalaman Penerbitan Buku 10 Tahun Terakhir

Nama(-nama) penulis	Judul Buku	Tahun	Penerbit	ISBN

Catatan:

*Biodata wajib diisi dengan lengkap dan benar

Batam,
Pengusul,

ttd
(nama Pengusul)