

PANDUAN PROGRAM FASILITASI

Penulisan Buku Ber - ISBN

Pusat Penjaminan Mutu dan Pengembangan Pembelajaran

**Kampus
Merdeka**
INDONESIA JAYA

POLITEKNIK NEGERI BATAM
TAHUN 2024



PANDUAN

PROGRAM FASILITASI
PENULISAN BUKU Ber-ISBN



PUSAT PENJAMINAN MUTU DAN PENGEMBANGAN PEMBELAJARAN
POLITEKNIK NEGERI BATAM
2024

**TIM PENYUSUN PANDUAN PROGRAM FASILITASI PENULISAN BUKU BER – ISBN
POLITEKNIK NEGERI BATAM**

Hak Cipta : ©2024 pada Politeknik Negeri Batam
Dilindungi Undang – Undang
Diterbitkan oleh : Politeknik Negeri Batam

MILIK POLITEKNIK NEGERI BATAM
TIDAK DIPERDAGANGKAN

Tim Penyusun :

Evaliata Br Sembiring

Iman Fahrudi

Sinarti

Happy Yugo



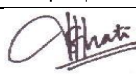

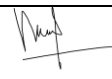





Nurul Ulfah

Titin Sumarni

Lidya Mariska

Muhammad Fadli Kumangki

LEMBAR PENGESAHAN
PANDUAN PROGRAM FASILITASI PENULISAN BUKU BER - ISBN

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
Perumusan	Evaliata Br Sembiring	Tim Penyusun		Januari – 01 April 2024
	Iman Fahruzi			
	Sinarti			
	Happy Yugo			
	Nurul Ulfah			
	Titin Sumarni			
	Lidya Mariska			
	Muhammad Fadli Kumangki			
Pemeriksaan	Ahmad Riyad Firdaus	Wakil Direktur Bidang Akademik		02-04 April 2024
Penetapan	Uuf Brajawidagda	Direktur		05 April 2024



KATA PENGANTAR

Pelaksanaan pendidikan secara daring, integrasi kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat pada pembelajaran, serta kebijakan merdeka belajar, membutuhkan sarana dan prasarana yang mendukung agar kegiatan dapat berjalan dan berdampak bagi mahasiswa. Salah satu sarana yang dibutuhkan adalah referensi yang valid dan sesuai, yang mudah diakses dan dapat digunakan oleh mahasiswa. Referensi yang merupakan output dari kegiatan Tri Dharma dosen/pengajar dapat berupa buku ajar berbentuk digital sebagai media pembelajaran daring dan juga dapat berbentuk buku pedoman ataupun panduan sebagai referensi untuk pengelolaan pelaksanaan kegiatan tridharma.

Program ini dilaksanakan sebagai bentuk dukungan bagi dosen dan tim penulis yang telah membuat buku ajar maupun buku pedoman/panduan, sebagai output kegiatan dan pengelolaan Tri Dharma, yang diupayakan untuk mendapatkan ISBN dan HKI. Besar harapan kita semua, program ini dapat memotivasi dosen/pengajar dan tim penulis untuk menghasilkan media pembelajaran daring berbentuk buku sehingga menambah karya buku ber-ISBN dan memiliki hak cipta di Politeknik Negeri Batam.

Pusat Penjaminan Mutu dan Pengembangan Pembelajaran
Politeknik Negeri Batam

DAFTAR ISI

TIM PENYUSUN PANDUAN PROGRAM FASILITASI PENULISAN BUKU BER – ISBN	iii
LEMBAR PENGESAHAN	iv
KATA PENGANTAR	v
DAFTAR ISI	vi
1. Pendahuluan	1
2. Tujuan	1
3. Ketentuan Umum.....	1
3.1 Ketentuan Pengusul Program Fasilitasi	1
3.2 Ketentuan Naskah yang diusulkan	1
3.3 Pendanaan Program Fasilitasi	3
3.4 Alur Kegiatan Program Fasilitasi Buku ISBN	3
4. Mekanisme Kegiatan Pengusulan dan tahap Penilaian.....	4
4.1 Seleksi Dokumen Pengusul.....	4
4.2 Mekanisme Penilaian Dokumen.....	4
LAMPIRAN A	5
LAMPIRAN B	6

1. Pendahuluan

Program Fasilitasi Penulisan Buku Ber-ISBN merupakan salah satu program yang dikelola oleh Pusat Pengembangan Pembelajaran dan Penjaminan Mutu (P4M) Polibatam dalam rangka menjalankan fungsi penjaminan mutu di bidang pendidikan dengan upaya mendukung publikasi bahan ajar dan pedoman terkait pembelajaran. Program ini terbuka bagi dosen-dosen dan sivitas akademika Polibatam dari berbagai ilmu yang telah memiliki naskah buku ajar maupun buku pedoman atau panduan sebagai penunjang kegiatan Tri Dharma Perguruan Tinggi. Naskah buku ajar dapat disusun dari pengalaman pengajaran dan penelitian, yang dapat ditambah dengan terbitan hasil penelitian orang lain dalam bidang ilmu apa pun tetapi belum pernah dijadikan sebagai bahan buku ajar. Sedangkan naskah pedoman atau panduan penunjang kegiatan Tri Dharma dapat disusun dari pengalaman pengelolaan pembelajaran terutama hasil PBL dan lainnya.

2. Tujuan

Program ini bertujuan untuk memotivasi dosen agar selalu meneliti, menulis, dan mempublikasi karya khususnya bahan ajar yang dapat dijadikan sebagai referensi pembelajaran bagi mahasiswa dan masyarakat umum. Selain itu juga mendorong sivitas akademika untuk membuat karya tulis berupa pedoman pendukung kegiatan Tri Dharma yang dapat dimanfaatkan bersama.

3. Ketentuan Umum

3.1 Ketentuan Pengusul Program Fasilitasi

Pengusul Program Fasilitasi Buku Ajar ber-ISBN harus memenuhi persyaratan berikut:

- a. Program ini terbuka untuk semua dosen Polibatam yang memiliki NIDN/NIDK/NUPN dan telah mempunyai naskah lengkap untuk disunting;
- b. Pengusul hanya dapat mengajukan 1 judul naskah per pelaksanaan Program Fasilitasi; sedangkan Pengusul Program Fasilitasi buku pedoman tidak mempunyai syarat khusus.

3.2 Ketentuan Naskah yang diusulkan

Ketentuan naskah buku ajar:

- a. Naskah buku yang dapat diajukan untuk mendapatkan fasilitasi berupa biaya penerbitan dari program ini adalah naskah buku yang digunakan menjadi sumber pembelajaran di Polibatam atau naskah buku yang didasarkan pada data dan informasi hasil penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan oleh pengusul;
- b. Judul buku yang diajukan belum pernah memperoleh insentif sejenis;
- c. Naskah merupakan karya sendiri atau tim, dan dapat berupa kumpulan hasil pendidikan, penelitian dan pengabdian yang akan diterbitkan menjadi buku;

- d. Naskah dapat berupa revisi buku yang sudah terbit dengan persentase perbedaan minimal **50%** dari buku sebelumnya dengan mendefinisikan edisi buku pada halaman cover, dan judul buku berbeda dari sebelumnya (*optional*).
- e. Naskah bukan merupakan hasil terjemahan atau saduran serta harus bebas dari plagiarisme (**tingkat kemiripan kurang dari 20%**) (dibuktikan dengan surat pernyataan lampiran A);
- f. Jumlah halaman naskah minimal 50 halaman;
- g. Naskah dapat diketik pada kertas ukuran 15x23 menggunakan huruf *Calibri (Body)* dengan font 12 pt dengan jarak spasi 1.15;
- h. Naskah yang diserahkan merupakan naskah lengkap dengan bagian-bagian sebagai berikut:
 - Sampul buku (Judul dan Pengarang)
 - Prakata
 - Daftar isi
 - Daftar Gambar (Jika ada)
 - Daftar Tabel (Jika ada)
 - Isi buku yang terdiri dari beberapa bab atau bagian
 - Daftar Pustaka (minimal 10 referensi, terkini/5 tahun terakhir dan relevan dengan topik buku)
 - Glosarium (Jika ada)
 - Indeks (jika ada)
 - Lampiran (Jika ada)
 - Biodata narasi + foto penulis (Wajib)
 - Sinopsis (Wajib, maksimal 120 kata)
- i. Usulan naskah yang tidak memenuhi persyaratan tidak akan diproses.
- j. Hasil seleksi merupakan keputusan mutlak dari tim Reviuwer dan tidak dapat diganggu gugat.

Ketentuan naskah buku pedoman/panduan (selain buku ajar):

- a. Naskah merupakan karya sendiri atau karya tim;
- b. Naskah dapat berupa revisi buku yang sudah terbit dengan persentase perbedaan minimal **50%** dari buku sebelumnya dengan mendefinisikan edisi buku pada halaman cover, dan judul buku berbeda dari sebelumnya (*optional*).
- c. Naskah harus bebas dari plagiarisme (**tingkat kemiripan kurang dari 50%**);
- d. Jumlah halaman naskah minimal 50.
- e. Naskah dapat diketik pada kertas ukuran minimal 15x23 menggunakan huruf *Calibri (Body)* dengan font 12 pt dengan jarak spasi 1.15;
- f. Naskah yang diserahkan merupakan naskah lengkap dengan bagian-bagian sebagai berikut:
 - Sampul buku (Judul dan Pengarang)
 - Prakata

- Daftar isi
- Daftar Gambar (Jika ada)
- Daftar Tabel (Jika ada)
- Isi buku yang terdiri dari beberapa bab atau bagian
- Daftar Pustaka (refrensi sesuai dengan regulasi/peraturan terbaru dan relevan dengan topik buku)
- Biodata narasi + foto penulis
- Sinopsis (Wajib, maksimal 120 kata)

3.3 Program Fasilitasi

Ketentuan pendanaan Program Fasilitasi buku meliputi:

- a. Jumlah pendanaan Program Fasilitasi disesuaikan dengan pagu anggaran yang tersedia setiap tahunnya di Polibatam.
- b. Pendanaan Program Fasilitasi buku dapat berbentuk insentif atau pembiayaan yang meliputi pengajuan ISBN, HKI, penyuntingan cover layout buku, cetak atau bentuk lainnya.

3.4 Alur Kegiatan Program Fasilitasi Buku ISBN

Alur kegiatan program fasilitasi Buku ISBN adalah sebagai berikut:

- a. P4M mengumumkan program fasilitasi Buku ber-ISBN kepada seluruh dosen/pengajar di Polibatam
- b. Pengajuan dokumen usulan Program fasilitasi Buku ISBN ke P4M.
- c. Review dokumen usulan Program Fasilitasi Buku ISBN oleh Tim Reviuwer.
- d. Pengumuman penerima program.
- e. Penerima program fasilitasi menyunting dan mengirimkan file naskah buku yang sudah dibuat ke penerbit dalam jangka waktu yang ditentukan oleh P4M.
- f. P4M mengundang penerima program fasilitasi untuk sosialisasi pendanaan program fasilitasi.
- g. Penerima program fasilitasi menyerahkan bukti buku yang sudah ber-ISBN ke P4M dan selanjutnya proses penerimaan program fasilitasi dalam bentuk insentif atau lainnya, dapat dilaksanakan sesuai dengan ketentuan yang berlaku di Polibatam.

4. Mekanisme Kegiatan Pengusulan dan tahap Penilaian

4.1 Seleksi Dokumen Pengusul

1. Surat pernyataan dibubuhi materai Rp. 10.000 (Lampiran A) yang antara lain memuat:
 - a. Pernyataan bahwa buku merupakan karya sendiri dan bebas plagiarisme;
 - b. Pernyataan bahwa belum pernah mendapatkan program fasilitasi buku atau insentif buku sejenis untuk judul naskah yang sama pada tahun-tahun sebelumnya.
 - c. Pernyataan tentang kesesuaian buku dengan kurikulum program studi (RPS)
2. Biodata penulis sesuai dengan format terlampir (Lampiran B);
3. Berkas buku lengkap sesuai syarat yang tertera pada subbab 3.2.

Kelengkapan berkas poin 1 dan 2 dikirimkan dalam salinan lunak (softcopy) dengan nama file "Nama-berkas administrasi.pdf" dan kelengkapan berkas poin 3 dikirimkan dalam softcopy dengan nama file "nama-berkas buku.pdf" dan dikirimkan melalui surat elektronik ke Pusat Penjaminan Mutu dan Pengembangan Pembelajaran (p4m@polibatam.ac.id).

4.2 Mekanisme Penilaian Dokumen

1. Buku yang diajukan akan diseleksi oleh tim penilai dan direviu berdasarkan persyaratan administrasi dan kriteria penilaian yang telah ditentukan;
2. Kriteria penilaian antara lain:
 - a. kelengkapan administrasi (surat pernyataan dan biodata);
 - b. kelengkapan syarat naskah (menggunakan instrumen penilaian);

LAMPIRAN A

SURAT PERNYATAAN PESERTA PROGRAM PROGRAM FASILITASI PENULISAN BUKU Ber-ISBN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama Lengkap : _____
Gelar Akademik : _____
NIDN/NIDK/NIP/NIK : _____
Nama penulis lengkap : _____ ; _____
Judul Naskah : _____
Bidang Ilmu**) : _____
Sumber pembelajaran mata kuliah**) : _____
Naskah merupakan hasil terjemahan atau saduran**) : Ya
 Tidak
Naskah merupakan revisi buku yang sudah terbit sebelumnya : Ya
 Tidak
Naskah merupakan kumpulan hasil penelitian**) : Ya
 Tidak

dengan ini menyatakan bahwa:

1. naskah yang saya ajukan merupakan milik saya pribadi/tim*, dan bebas dari plagiarisme;
2. Saya belum pernah mendapatkan program fasilitasi buku atau insentif buku sejenis untuk judul naskah yang sama pada tahun-tahun sebelumnya.
3. apabila naskah buku digunakan sebagai Bahan Ajar/Modul Praktikum maka lampirkan RPS bersama dengan surat pernyataan ini

Demikian Surat Pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya. Apabila di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini dan atau ada tuntutan dari pihak lain terhadap naskah yang saya kirim, saya bersedia bertanggung jawab, menerima sanksi sesuai dengan ketentuan yang berlaku, dan bersedia mengembalikan seluruh biaya program program fasilitasi yang saya terima.

Batam,
Pengusul,
Meterai
Rp10.000
ttd
(nama Pengusul)

* Coret yang tidak perlu

**) Tidak perlu diisi bagi pengusul program fasilitasi buku pedoman

LAMPIRAN B

BIODATA PENULIS * PROGRAM FASILITASI PENULISAN BUKU Ber-ISBN

Nama Lengkap : _____
Gelar Akademik : _____
NIDN/NIDK/NIP/NIK : _____
Alamat Rumah : _____

Nomor telepon/hp : _____
email : _____
Alamat Kantor : _____

Telepon Kantor : _____

Riwayat Pendidikan

Jenjang	Tahun Lulus	Perguruan Tinggi	Bidang Spesialisasi
S-1			
S-2			
S-3			

Nama Mata Kuliah yang Diampu 3 tahun terakhir

No	Nama Mata Kuliah	Strata

Pengalaman Penelitian 5 Tahun Terakhir

Tahun	Topik/Judul Penelitian	Sumber Dana

Pengalaman Publikasi di Berkala Ilmiah 5 Tahun Terakhir (tidak termasuk prosiding seminar)

Nama(-nama) penulis	Tahun terbit	Judul artikel	Nama berkala	Volume dan halaman	Status akreditasi

Pengalaman Penerbitan Buku 10 Tahun Terakhir

Nama(-nama) penulis	Judul Buku	Tahun	Penerbit	ISBN

Catatan:

*Biodata wajib diisi dengan lengkap dan benar

Batam,
Pengusul,

ttd
(nama Pengusul)