

PERATURAN
MENTERI PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
REPUBLIK INDONESIA

NOMOR 27 TAHUN 2014

TENTANG

NAMA JABATAN
DI LINGKUNGAN KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

MENTERI PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN REPUBLIK INDONESIA,

- Menimbang : a. bahwa untuk menindaklanjuti hasil analisis jabatan dan penataan pegawai di lingkungan Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan, perlu menetapkan nama jabatan di lingkungan Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan;
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a, perlu menetapkan Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan tentang Nama Jabatan di Lingkungan Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan;
- Mengingat : 1. Peraturan Presiden Nomor 47 Tahun 2009 tentang Pembentukan dan Organisasi Kementerian Negara sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Peraturan Presiden Nomor 55 Tahun 2013 tentang Perubahan Keempat Atas Peraturan Presiden Nomor 47 Tahun 2009 Tentang Pembentukan dan Organisasi Kementerian Negara;
2. Peraturan Presiden Nomor 24 Tahun 2010 tentang Kedudukan, Tugas, dan Fungsi Kementerian Negara, Serta Susunan Organisasi, Tugas, dan Fungsi Eselon I Kementerian Negara sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Peraturan Presiden Nomor 56 Tahun 2013 tentang Perubahan Keempat Atas Peraturan Presiden Nomor 24 Tahun 2010 Tentang Kedudukan, Tugas, dan Fungsi Kementerian, Serta Susunan Organisasi, Tugas, dan Fungsi Eselon I Kementerian Negara;
3. Peraturan Presiden Nomor 81 Tahun 2010 tentang *Grand Design* Reformasi Birokrasi 2010 – 2025;

4. Keputusan Presiden Nomor 84/P Tahun 2009 mengenai Pembentukan Kabinet Indonesia Bersatu II sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Keputusan Presiden Nomor 8/P Tahun 2014;
5. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 1 Tahun 2012 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 69 Tahun 2012 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 1 Tahun 2012 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan;

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : PERATURAN MENTERI PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN TENTANG NAMA JABATAN DI LINGKUNGAN KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN.

Pasal 1

- (1) Nama Jabatan digunakan untuk penataan kelembagaan, ketatalaksanaan, dan kepegawaian di lingkungan Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan.
- (2) Nama Jabatan ditetapkan berdasarkan hasil analisis jabatan dan penataan pegawai di lingkungan Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan.
- (3) Nama Jabatan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Menteri ini.

Pasal 2

- (1) Penetapan pemegang jabatan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 1 ayat (2) mempertimbangkan beban kerja jabatan.
- (2) Penetapan pemegang jabatan dilakukan oleh pimpinan unit kerja sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Pasal 3

Perubahan dan/atau pembentukan nama jabatan pada unit kerja di lingkungan Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan dilakukan sesuai dengan hasil analisis jabatan.

Pasal 4

Peraturan Menteri ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan.

Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan ini dengan penempatannya dalam Berita Negara Republik Indonesia.

Ditetapkan di Jakarta
pada tanggal 7 April 2014

MENTERI PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
REPUBLIK INDONESIA,

TTD

MOHAMMAD NUH

Diundangkan di Jakarta
pada tanggal 14 April 2014

MENTERI HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA
REPUBLIK INDONESIA,

TTD

AMIR SYAMSUDIN

BERITA NEGARA REPUBLIK INDONESIA TAHUN 2014 NOMOR 475

Salinan sesuai dengan aslinya.
Kepala Biro Hukum dan Organisasi
Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan,



Ani Nurdiani Azizah
NIP 195812011985032001

SALINAN
 LAMPIRAN
 PERATURAN MENTERI PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
 NOMOR 27 TAHUN 2014
 TENTANG
 NAMA JABATAN DI LINGKUNGAN KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

NO	NAMA JABATAN DI LINGKUNGAN KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
I Jabatan Eselon I	
1	Sekretaris Jenderal
2	Direktur Jenderal Pendidikan Anak Usia Dini, Nonformal, dan Informal
3	Direktur Jenderal Pendidikan Dasar
4	Direktur Jenderal Pendidikan Menengah
5	Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi
6	Direktur Jenderal Kebudayaan
7	Inspektur Jenderal
8	Kepala Badan Penelitian dan Pengembangan
9	Kepala Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa
10	Kepala Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Pendidikan dan Kebudayaan dan Penjaminan Mutu Pendidikan
11	Staf Ahli Mendikbud Bidang Organisasi dan Manajemen
12	Staf Ahli Mendikbud Bidang Sosial dan Ekonomi Pendidikan
13	Staf Ahli Mendikbud Bidang Hukum
14	Staf Ahli Mendikbud Bidang Kerjasama Internasional
15	Staf Ahli Mendikbud Bidang Budaya dan Psikologi Pendidikan
II Jabatan Eselon II	
1	Direktur Pembinaan Kesenian dan Perfilman
2	Direktur Internalisasi Nilai dan Diplomasi Budaya
3	Direktur Kelembagaan dan Kerja Sama
4	Direktur Pelestarian Cagar Budaya dan Permuseuman
5	Direktur Pembelajaran dan Kemahasiswaan
6	Direktur Pembinaan Pendidikan Khusus dan Layanan Khusus Pendidikan Menengah
7	Direktur Pembinaan Kepercayaan Terhadap Tuhan Yang Maha Esa dan Tradisi
8	Direktur Pembinaan Kursus dan Pelatihan
9	Direktur Pembinaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan Pendidikan Anak Usia Dini, Nonformal, dan Informal
10	Direktur Pembinaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan Pendidikan Dasar
11	Direktur Pembinaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan Pendidikan Menengah
12	Direktur Pembinaan Pendidikan Anak Usia Dini
13	Direktur Pembinaan Pendidikan Khusus dan Layanan Khusus Pendidikan Dasar
14	Direktur Pembinaan Pendidikan Masyarakat
15	Direktur Pembinaan Sekolah Dasar
16	Direktur Pembinaan Sekolah Menengah Pertama
17	Direktur Pembinaan SMA
18	Direktur Pembinaan SMK
19	Direktur Pendidik dan Tenaga Kependidikan
20	Direktur Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat
21	Direktur Sejarah dan Nilai Budaya
22	Inspektur I
23	Inspektur II
24	Inspektur III
25	Inspektur IV
26	Inspektur Investigasi
27	Kepala Biro Hukum dan Organisasi
28	Kepala Biro Kepegawaian
29	Kepala Biro Keuangan
30	Kepala Biro Perencanaan dan Kerja Sama Luar Negeri
31	Kepala Biro Umum

32	Kepala Lembaga Penjaminan Mutu Pendidikan
33	Kepala Museum Nasional
34	Kepala Pusat Arkeologi Nasional
35	Kepala Pusat Data dan Statistik Pendidikan
36	Kepala Pusat Informasi dan Hubungan Masyarakat
37	Kepala Pusat Kurikulum dan Perbukuan
38	Kepala Pusat Pembinaan dan Masyarakat
39	Kepala Pusat Penelitian dan Pengembangan Kebudayaan
40	Kepala Pusat Penelitian Kebijakan
41	Kepala Pusat Pengembangan dan Pelindungan
42	Kepala Pusat Pengembangan dan Pemberdayaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan
43	Kepala Pusat Pengembangan Pendidikan Anak Usia Dini, Nonformal, dan Informal
44	Kepala Pusat Pengembangan Profesi Pendidik
45	Kepala Pusat Pengembangan SDM Kebudayaan
46	Kepala Pusat Pengembangan Tenaga Kependidikan
47	Kepala Pusat Penilaian Pendidikan
48	Kepala Pusat Penjaminan Mutu Pendidikan
49	Kepala Pusat Teknologi Informasi dan Komunikasi Pendidikan
50	Sekretaris Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Pendidikan dan Kebudayaan dan Penjaminan Mutu Pendidikan
51	Sekretaris Badan Penelitian dan Pengembangan
52	Sekretaris Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa
53	Sekretaris Direktorat Jenderal Kebudayaan
54	Sekretaris Direktorat Jenderal Pendidikan Anak Usia Dini, Nonformal, dan Informal
55	Sekretaris Direktorat Jenderal Pendidikan Dasar
56	Sekretaris Direktorat Jenderal Pendidikan Menengah
57	Sekretaris Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi
58	Sekretaris Inspektorat Jenderal

III Jabatan Eselon III

1	Kepala Bagian Akuntansi dan Pelaporan Keuangan
2	Kepala Bagian Bantuan Hukum
3	Kepala Bagian Barang Milik Negara
4	Kepala Bagian Fasilitas Internasional
5	Kepala Bagian Hukum dan Kepegawaian
6	Kepala Bagian Informasi dan Pelaporan
7	Kepala Bagian Kebijakan dan Evaluasi Program
8	Kepala Bagian Kelembagaan
9	Kepala Bagian Kerja Sama Luar Negeri
10	Kepala Bagian Ketatalaksanaan
11	Kepala Bagian Keuangan
12	Kepala Bagian Mutasi Dosen
13	Kepala Bagian Mutasi Jabatan dan Tenaga Fungsional Non Dosen
14	Kepala Bagian Pembiayaan
15	Kepala Bagian Pembinaan Akuntabilitas Kinerja
16	Kepala Bagian Pengembangan, Disiplin, dan Pensiun
17	Kepala Bagian Pengolahan Laporan Pengawasan
18	Kepala Bagian Peraturan Perundang-Undangan
19	Kepala Bagian Perbendaharaan
20	Kepala Bagian Perencanaan dan Pengadaan
21	Kepala Bagian Perencanaan dan Penganggaran
22	Kepala Bagian Perencanaan Program dan Anggaran

23	Kepala Bagian Rumah Tangga dan Kepegawaian
24	Kepala Bagian Tata Usaha
25	Kepala Bagian Tata Usaha dan Protokol
26	Kepala Bagian Umum
27	Kepala Balai Arkeologi
28	Kepala Balai Bahasa
29	Kepala Balai Konservasi Borobudur
30	Kepala Balai Pelestarian Cagar Budaya
31	Kepala Balai Pelestarian Nilai Budaya
32	Kepala Balai Pelestarian Situs Manusia Purba Sangiran
33	Kepala Balai Pengembangan Media Radio Pendidikan
34	Kepala Balai Pengembangan Multimedia Pendidikan
35	Kepala Balai Pengembangan Pendidikan Anak Usia Dini, Nonformal, dan Informal
36	Kepala Balai Pengembangan Televisi Pendidikan
37	Kepala Bidang Analisis dan Sistem Informasi Penilaian
38	Kepala Bidang Data dan Informasi
39	Kepala Bidang Dokumentasi dan Publikasi
40	Kepala Bidang Fasilitasi Peningkatan Kompetensi
41	Kepala Bidang Fasilitasi Peningkatan Mutu Pendidikan
42	Kepala Bidang Fasilitasi Sumberdaya
43	Kepala Bidang Informasi dan Publikasi
44	Kepala Bidang Kemitraan dan Promosi
45	Kepala Bidang Kurikulum dan Perbukuan Pendidikan Anak Usia Dini, Nonformal, dan Informal
46	Kepala Bidang Kurikulum dan Perbukuan Pendidikan Dasar
47	Kepala Bidang Kurikulum dan Perbukuan Pendidikan Menengah
48	Kepala Bidang Pemasarakatan
49	Kepala Bidang Pembakuan dan Pelindungan
50	Kepala Bidang Pembelajaran
51	Kepala Bidang Pembinaan dan Jaringan Penelitian
52	Kepala Bidang Pemetaan dan Supervisi Mutu Pendidikan
53	Kepala Bidang Penelitian Pendidikan Anak Usia Dini, Nonformal dan Informal
54	Kepala Bidang Penelitian Pendidikan Menengah dan Tinggi
55	Kepala Bidang Pengkajian
56	Kepala Bidang Pengkajian dan Pengumpulan
57	Kepala Bidang Penilaian Akademik
58	Kepala Bidang Penilaian Non Akademik
59	Kepala Bidang Peningkatan dan Pengendalian
60	Kepala Bidang Penyajian dan Publikasi
61	Kepala Bidang Perawatan dan Pengawetan
62	Kepala Bidang Program dan Informasi
63	Kepala Bidang Program dan Kerja Sama
64	Kepala Bidang Registrasi dan Dokumentasi
65	Kepala Galeri Nasional
66	Kepala Lembaga Pengembangan dan Pemberdayaan Kepala Sekolah
67	Kepala Lembaga Penjaminan Mutu Pendidikan
68	Kepala Museum
69	Kepala Pusat Pengembangan Pendidikan Anak Usia Dini, Nonformal, dan Informal
70	Kepala Subbagian Tata Usaha
71	Kepala Subdirektorat Diplomasi Budaya
72	Kepala Subdirektorat Dokumentasi dan Publikasi
73	Kepala Subdirektorat Eksplorasi dan Dokumentasi

74	Kepala Subdirektorat Hak Kekayaan Intelektual dan Publikasi
75	Kepala Subdirektorat Internalisasi Nilai Budaya
76	Kepala Subdirektorat Karir
77	Kepala Subdirektorat Kekayaan Budaya
78	Kepala Subdirektorat Kelembagaan dan Kemitraan
79	Kepala Subdirektorat Kelembagaan dan Peserta Didik
80	Kepala Subdirektorat Kelembagaan Kepercayaan
81	Kepala Subdirektorat Kemahasiswaan
82	Kepala Subdirektorat Kerja Sama Antar Lembaga
83	Kepala Subdirektorat Komunitas Kepercayaan
84	Kepala Subdirektorat Kreativitas dan Pengabdian Kepada Masyarakat
85	Kepala Subdirektorat Kualifikasi
86	Kepala Subdirektorat Lingkungan Budaya dan Pranata Sosial
87	Kepala Subdirektorat Literasi dan Apresiasi Film
88	Kepala Subdirektorat Pelindungan
89	Kepala Subdirektorat Pembelajaran
90	Kepala Subdirektorat Pembelajaran dan Peserta Didik
91	Kepala Subdirektorat Pemberdayaan Kelembagaan
92	Kepala Subdirektorat Pembinaan Seni Pertunjukan
93	Kepala Subdirektorat Pembinaan Seni Rupa
94	Kepala Subdirektorat Pemetaan dan Klasifikasi Nilai
95	Kepala Subdirektorat Pendidik dan Tenaga Kependidikan Kursus dan Pelatihan
96	Kepala Subdirektorat Pendidik dan Tenaga Kependidikan Pendidikan Anak Usia Dini
97	Kepala Subdirektorat Pendidik dan Tenaga Kependidikan Pendidikan Khusus dan Layanan Khusus
98	Kepala Subdirektorat Pendidik dan Tenaga Kependidikan Pendidikan Masyarakat
99	Kepala Subdirektorat Pendidik dan Tenaga Kependidikan Sekolah Dasar
100	Kepala Subdirektorat Pendidik dan Tenaga Kependidikan Sekolah Menengah Pertama
101	Kepala Subdirektorat Pendidik dan Tenaga Kependidikan SMA
102	Kepala Subdirektorat Pendidik dan Tenaga Kependidikan SMK
103	Kepala Subdirektorat Penelitian
104	Kepala Subdirektorat Pengembangan dan Pemanfaatan
105	Kepala Subdirektorat Pengembangan Kelembagaan
106	Kepala Subdirektorat Pengetahuan dan Ekspresi Budaya Tradisional
107	Kepala Subdirektorat Penyelarasan
108	Kepala Subdirektorat Perencanaan Pengadaan
109	Kepala Subdirektorat Program dan Evaluasi
110	Kepala Subdirektorat Registrasi Nasional
111	Kepala Subdirektorat Sarana dan Prasarana
112	Kepala Subdirektorat Sejarah
113	Kepala Subdirektorat Verifikasi dan Perumusan Nilai
114	Kepala Subdirektorat Warisan Budaya Nasional dan Dunia
115	Kepala Sekretariat Lembaga Sensor Film

IV Jabatan Eselon IV

1	Kepala Kantor Bahasa
2	Kepala Museum
3	Kepala Seksi Analisis Kebutuhan Dunia Kerja
4	Kepala Seksi Apresiasi
5	Kepala Seksi Dalam Negeri
6	Kepala Seksi Data dan Informasi
7	Kepala Seksi Diplomasi Dalam Negeri
8	Kepala Seksi Diplomasi Luar Negeri

9	Kepala Seksi Dokumentasi
10	Kepala Seksi Eksplorasi
11	Kepala Seksi Ekspresi Budaya Tradisional
12	Kepala Seksi Evaluasi
13	Kepala Seksi Evaluasi Kelembagaan
14	Kepala Seksi Evaluasi Program
15	Kepala Seksi Fasilitas Peningkatan Mutu Pendidikan
16	Kepala Seksi Fasilitas Sarana dan Prasarana PAUDNI
17	Kepala Seksi Fasilitas Sumberdaya
18	Kepala Seksi Fasilitas Sumberdaya Manusia
19	Kepala Seksi Hak Kekayaan Intelektual
20	Kepala Seksi Hubungan Antarlembaga
21	Kepala Seksi Identifikasi dan Klasifikasi
22	Kepala Seksi Informasi dan Kemitraan
23	Kepala Seksi Informasi dan Pemetaan Mutu
24	Kepala Seksi Karir
25	Kepala Seksi Katalogisasi
26	Kepala Seksi Kelembagaan
27	Kepala Seksi Kemitraan
28	Kepala Seksi Kerja Sama Dalam Negeri
29	Kepala Seksi Kerja Sama Luar Negeri
30	Kepala Seksi Klasifikasi
31	Kepala Seksi Komunitas Adat
32	Kepala Seksi Kreativitas dan Inovasi
33	Kepala Seksi Layanan Edukasi
34	Kepala Seksi Layanan Konservasi
35	Kepala Seksi Lingkungan Budaya
36	Kepala Seksi Literasi
37	Kepala Seksi Observasi
38	Kepala Seksi Organisasi Kemahasiswaan
39	Kepala Seksi Pameran dan Kemitraan
40	Kepala Seksi Pelaksanaan Kurikulum
41	Kepala Seksi Pelindungan
42	Kepala Seksi Pelindungan, Pengembangan, dan Pemanfaatan
43	Kepala Seksi Pemanfaatan
44	Kepala Seksi Pembelajaran
45	Kepala Seksi Pemberdayaan Kemahasiswaan
46	Kepala Seksi Pemberdayaan Lembaga Kepercayaan
47	Kepala Seksi Pemeliharaan dan Pemugaran
48	Kepala Seksi Pemetaan
49	Kepala Seksi Pemetaan Mutu dan Supervisi
50	Kepala Seksi Pemetaan Mutu Pendidikan
51	Kepala Seksi Penanaman Nilai Budaya
52	Kepala Seksi Pencarian dan Pengumpulan
53	Kepala Seksi Pencatatan Kekayaan Budaya
54	Kepala Seksi Pendaftaran dan Penetapan
55	Kepala Seksi Pendidik
56	Kepala Seksi Pendidikan Anak Usia Dini Formal
57	Kepala Seksi Pendidikan Anak Usia Dini Nonformal
58	Kepala Seksi Pendidikan Dasar
59	Kepala Seksi Pendidikan Luar Negeri
60	Kepala Seksi Pendidikan Menengah
61	Kepala Seksi Penelitian Dasar dan Pengembangan Ilmu

62	Kepala Seksi Penelitian Strategis
63	Kepala Seksi Penetapan Kekayaan Budaya
64	Kepala Seksi Pengabdian Kepada Masyarakat
65	Kepala Seksi Pengawetan
66	Kepala Seksi Pengelolaan Data
67	Kepala Seksi Pengemasan Nilai Budaya
68	Kepala Seksi Pengembangan
69	Kepala Seksi Pengembangan Kompetensi Kelulusan
70	Kepala Seksi Pengembangan Perguruan Tinggi
71	Kepala Seksi Pengembangan Program Studi
72	Kepala Seksi Pengembangan Sarana dan Prasarana Pembelajaran
73	Kepala Seksi Pengembangan Sistem Pembelajaran
74	Kepala Seksi Pengetahuan Tradisional
75	Kepala Seksi Penggalan Sumber Sejarah
76	Kepala Seksi Pengkajian dan Perancangan
77	Kepala Seksi Pengkajian dan Perawatan
78	Kepala Seksi Pengumpulan dan Perawatan
79	Kepala Seksi Penilaian dan Akreditasi
80	Kepala Seksi Peningkatan Kompetensi
81	Kepala Seksi Penulisan Sejarah
82	Kepala Seksi Penyajian
83	Kepala Seksi Penyajian dan Layanan Edukasi
84	Kepala Seksi Penyelenggaraan
85	Kepala Seksi Penyusunan Program
86	Kepala Seksi Penyusunan Program dan Anggaran
87	Kepala Seksi Perancangan
88	Kepala Seksi Perawatan
89	Kepala Seksi Perencanaan Kebutuhan dan Peningkatan Kualifikasi
90	Kepala Seksi Perijinan dan Pengamanan
91	Kepala Seksi Perpustakaan
92	Kepala Seksi Perumusan Nilai
93	Kepala Seksi Peserta Didik
94	Kepala Seksi Pranata Sosial
95	Kepala Seksi Prasarana
96	Kepala Seksi Produksi Model
97	Kepala Seksi Program
98	Kepala Seksi Program dan Evaluasi
99	Kepala Seksi Promosi
100	Kepala Seksi Publikasi
101	Kepala Seksi Registrasi
102	Kepala Seksi Sarana
103	Kepala Seksi Sarana dan Fasilitas Pemanfaatan Televisi
104	Kepala Seksi Sarana dan Pemanfaatan Media Televisi
105	Kepala Seksi Seni Pertunjukan Nontradisional
106	Kepala Seksi Seni Pertunjukan Tradisional
107	Kepala Seksi Seni Rupa Murni
108	Kepala Seksi Seni Rupa Terapan
109	Kepala Seksi Sistem Informasi
110	Kepala Seksi Supervisi dan Fasilitas Peningkatan Mutu Pendidikan
111	Kepala Seksi Supervisi Mutu Pendidikan
112	Kepala Seksi Tata Kelola Lembaga
113	Kepala Seksi Tenaga Kependidikan
114	Kepala Seksi Upacara Adat
115	Kepala Seksi Verifikasi

116	Kepala Seksi Warisan Budaya Benda
117	Kepala Seksi Warisan Budaya Takbenda
118	Kepala Subbagian Akuntabilitas Kinerja I
119	Kepala Subbagian Akuntabilitas Kinerja II
120	Kepala Subbagian Akuntabilitas Kinerja III
121	Kepala Subbagian Akuntansi
122	Kepala Subbagian Akuntansi dan Pelaporan I
123	Kepala Subbagian Akuntansi dan Pelaporan II
124	Kepala Subbagian Akuntansi dan Pelaporan III
125	Kepala Subbagian Akuntansi dan Pelaporan Keuangan
126	Kepala Subbagian Amerika dan Eropa
127	Kepala Subbagian Analisis dan Evaluasi
128	Kepala Subbagian Analisis dan Evaluasi Laporan Pengawasan A
129	Kepala Subbagian Analisis dan Evaluasi Laporan Pengawasan B
130	Kepala Subbagian Analisis Jabatan
131	Kepala Subbagian Asia Pasifik dan Afrika
132	Kepala Subbagian Atase Pendidikan dan Sekolah Indonesia Luar Negeri
133	Kepala Subbagian Bantuan Hukum I
134	Kepala Subbagian Bantuan Hukum II
135	Kepala Subbagian Bantuan Hukum III
136	Kepala Subbagian Barang Milik Negara
137	Kepala Subbagian Data
138	Kepala Subbagian Data dan Informasi
139	Kepala Subbagian Disiplin dan Pensiun
140	Kepala Subbagian Evaluasi dan Pelaporan
141	Kepala Subbagian Evaluasi Pelaksanaan Program
142	Kepala Subbagian Evaluasi Pelaksanaan Program dan Anggaran
143	Kepala Subbagian Evaluasi Program
144	Kepala Subbagian Fasilitasi Pengadaan Barang dan Jasa
145	Kepala Subbagian Hukum
146	Kepala Subbagian Hukum dan Tata Laksana
147	Kepala Subbagian Informasi
148	Kepala Subbagian Informasi Kepegawaian
149	Kepala Subbagian Inventarisasi dan Pelaporan Barang Milik Negara
150	Kepala Subbagian Kebijakan
151	Kepala Subbagian Kelembagaan I
152	Kepala Subbagian Kelembagaan II
153	Kepala Subbagian Kelembagaan III
154	Kepala Subbagian Kepegawaian
155	Kepala Subbagian Kepegawaian dan Keuangan
156	Kepala Subbagian Kerja Sama
157	Kepala Subbagian Kerugian Negara
158	Kepala Subbagian Keuangan
159	Kepala Subbagian Keuangan dan Kepegawaian
160	Kepala Subbagian Komisi Nasional Indonesia Untuk UNESCO (KNIU)
161	Kepala Subbagian Layanan Informasi
162	Kepala Subbagian Mutasi Dosen I
163	Kepala Subbagian Mutasi Dosen II
164	Kepala Subbagian Mutasi Dosen III
165	Kepala Subbagian Mutasi Jabatan
166	Kepala Subbagian Mutasi Tenaga Administrasi
167	Kepala Subbagian Pelaporan Barang Milik Negara
168	Kepala Subbagian Pembiayaan

169	Kepala Subbagian Pembiayaan I
170	Kepala Subbagian Pembiayaan II
171	Kepala Subbagian Pembiayaan III
172	Kepala Subbagian Pendayagunaan dan Penghapusan
173	Kepala Subbagian Pengembangan
174	Kepala Subbagian Pengolahan Data
175	Kepala Subbagian Peraturan Perundang-Undangan I
176	Kepala Subbagian Peraturan Perundang-Undangan II
177	Kepala Subbagian Peraturan Perundang-Undangan III
178	Kepala Subbagian Perawatan dan Pemeliharaan
179	Kepala Subbagian Perbendaharaan
180	Kepala Subbagian Perencanaan dan Pengadaan Pegawai
181	Kepala Subbagian Perencanaan dan Penganggaran
182	Kepala Subbagian Perencanaan dan Tatalaksana
183	Kepala Subbagian Perencanaan Program dan Anggaran
184	Kepala Subbagian Perencanaan Program dan Anggaran I
185	Kepala Subbagian Perencanaan Program dan Anggaran II
186	Kepala Subbagian Perencanaan Program dan Anggaran III
187	Kepala Subbagian Persuratan
188	Kepala Subbagian Persuratan dan Kearsipan
189	Kepala Subbagian Program dan Anggaran
190	Kepala Subbagian Protokol
191	Kepala Subbagian Regional dan Multilateral
192	Kepala Subbagian Rumah Tangga
193	Kepala Subbagian Sistem dan Prosedur
194	Kepala Subbagian Tata Laksana
195	Kepala Subbagian Tata Laksana dan Kepegawaian
196	Kepala Subbagian Tata Usaha
197	Kepala Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian
198	Kepala Subbagian Tata Usaha dan Rumah Tangga
199	Kepala Subbagian Tata Usaha Menteri
200	Kepala Subbagian Tata Usaha Wakil Menteri
201	Kepala Subbagian Tenaga Fungsional Guru
202	Kepala Subbagian Tenaga Fungsional Lainnya
203	Kepala Subbagian Umum
204	Kepala Subbagian Urusan Dalam
205	Kepala Subbagian Pelayanan Penyensoran
206	Kepala Subbagian Pelayanan dan Pengawasan Hasil Sensor
207	Kepala Subbagian Teknik
208	Kepala Subbidang Aplikasi dan Pengendalian
209	Kepala Subbidang Arsip dan Dokumentasi
210	Kepala Subbidang Bahasa
211	Kepala Subbidang Bantuan Teknis
212	Kepala Subbidang Data
213	Kepala Subbidang Dokumentasi
214	Kepala Subbidang Dokumentasi dan Publikasi
215	Kepala Subbidang Evaluasi
216	Kepala Subbidang Informasi
217	Kepala Subbidang Integrasi Informasi
218	Kepala Subbidang Kemitraan Lembaga Masyarakat
219	Kepala Subbidang Kemitraan Lembaga Negara
220	Kepala Subbidang Kemitraan Media
221	Kepala Subbidang Kerja Sama
222	Kepala Subbidang Pelindungan

223	Kepala Subbidang Pembakuan
224	Kepala Subbidang Pembinaan Tenaga Kebahasaan dan Kesastraan
225	Kepala Subbidang Pemeliharaan dan Pengendalian
226	Kepala Subbidang Pemetaan Mutu
227	Kepala Subbidang Pendayagunaan dan Pelayanan Data dan Statistik Pendidikan Dasar dan Menengah
228	Kepala Subbidang Pendayagunaan dan Pelayanan Data dan Statistik Pendidikan Tinggi, Pendidikan Anak Usia Dini, Nonformal, dan Informal
229	Kepala Subbidang Pengelolaan Aspirasi Masyarakat
230	Kepala Subbidang Pengelolaan Konten Media
231	Kepala Subbidang Pengendalian Penggunaan Bahasa
232	Kepala Subbidang Pengkajian dan Perancangan
233	Kepala Subbidang Peningkatan Fungsi dan Peran
234	Kepala Subbidang Peningkatan Kompetensi
235	Kepala Subbidang Penyiaran dan Pengendalian
236	Kepala Subbidang Penyuluhan
237	Kepala Subbidang Perancangan dan Produksi
238	Kepala Subbidang Perpustakaan
239	Kepala Subbidang Program
240	Kepala Subbidang Program dan Anggaran
241	Kepala Subbidang Proses Pembelajaran
242	Kepala Subbidang Publikasi
243	Kepala Subbidang Sastra
244	Kepala Subbidang Sertifikasi
245	Kepala Subbidang Sistem Informasi
246	Kepala Subbidang Validasi dan Integrasi Data Pendidik dan Tenaga Kependidikan
247	Kepala Subbidang Validasi dan Integrasi Data Peserta Didik
248	Kepala Subbidang Validasi dan Integrasi Data Proses Pembelajaran
249	Kepala Subbidang Validasi dan Integrasi Data Satuan Pendidikan

V Kelompok Jabatan Fungsional

1	Auditor
2	Ajudan
3	Analisis Eksplorasi Cagar Budaya
4	Analisis Akuntabilitas Kinerja
5	Analisis Apresiasi Film
6	Analisis Barang Milik Negara
7	Analisis Data Cagar Budaya dan Koleksi Museum
8	Analisis Data dan Informasi
9	Analisis Data dan Informasi Kebudayaan
10	Analisis Data dan Informasi PAUDNI
11	Analisis Data dan Informasi Pendidikan Dasar
12	Analisis Data dan Informasi Pendidikan Menengah
13	Analisis Data dan Informasi Pendidikan Tinggi
14	Analisis Data dan Informasi Pengembangan dan Pemberdayaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan
15	Analisis Data dan Informasi Pengembangan dan Pemberdayaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan (TK dan PLB)
16	Analisis Data dan Informasi Pengembangan Sumber Daya Manusia Pendidikan dan Kebudayaan dan Penjaminan Mutu Pendidikan
17	Analisis Data dan Informasi Perencanaan dan Kerja Sama Luar Negeri
18	Analisis Data Kebahasaan
19	Analisis Data Mutu Pendidikan

20	Analisis Data Mutu Pendidikan PAUDNI
21	Analisis Data Pendidikan
22	Analisis Desain Publikasi
23	Analisis Dokumentasi Cagar Budaya dan Museum
24	Analisis Hubungan Antarlembaga Kepercayaan
25	Analisis Jabatan
26	Analisis Kata dan Istilah
27	Analisis Kebutuhan Diklat Kepala Sekolah
28	Analisis Kebutuhan Dunia Kerja
29	Analisis Kebutuhan Pendidik
30	Analisis Kebutuhan Pendidik dan Tenaga Kependidikan Pendidikan Khusus dan Layanan Khusus Dikdas
31	Analisis Kebutuhan Pendidik dan Tenaga Kependidikan Pendidikan Khusus dan Layanan Khusus Dikmen
32	Analisis Kebutuhan Pendidik dan Tenaga Kependidikan SD dan Kesetaraan SD
33	Analisis Kebutuhan Pendidik dan Tenaga Kependidikan SMA dan Kesetaraan SMA
34	Analisis Kebutuhan Pendidik dan Tenaga Kependidikan SMK
35	Analisis Kebutuhan Pendidik dan Tenaga Kependidikan SMP dan Kesetaraan SMP
36	Analisis Kebutuhan Tenaga Kependidikan
37	Analisis Kekayaan Budaya
38	Analisis Kelembagaan
39	Analisis Kelembagaan Kursus dan Pelatihan
40	Analisis Kelembagaan Pembinaan Pendidikan Masyarakat
41	Analisis Kemitraan
42	Analisis Kemitraan Kursus dan Pelatihan
43	Analisis Kemitraan PAUDNI
44	Analisis Kemitraan Pembinaan Pendidikan Masyarakat
45	Analisis Kepegawaian
46	Analisis Kerja Sama
47	Analisis Kerja Sama Dalam Negeri Pendidikan Tinggi
48	Analisis Kerja Sama Kebahasaan
49	Analisis Kerja Sama Kebudayaan
50	Analisis Kerja Sama Luar Negeri
51	Analisis Kerja Sama Luar Negeri Pendidikan Tinggi
52	Analisis Kerja Sama PAUDNI
53	Analisis Kerja Sama Pendidikan Dasar
54	Analisis Kerja Sama Pendidikan Menengah
55	Analisis Kerugian Negara
56	Analisis Ketatalaksanaan
57	Analisis Kinerja Atdikbud dan Sekolah Indonesia Luar Negeri
58	Analisis Kompetensi Kelulusan
59	Analisis Konten Media Sosial
60	Analisis Kualifikasi dan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan Pendidikan Anak Usia Dini Formal
61	Analisis Kualifikasi dan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan Pendidikan Anak Usia Dini Nonformal
62	Analisis Kualifikasi dan Karir Pendidik Kursus dan Pelatihan
63	Analisis Kualifikasi dan Karir Pendidik Pendidikan Masyarakat
64	Analisis Kualifikasi dan Karir Tenaga Kependidikan Kursus dan Pelatihan
65	Analisis Kualifikasi dan Karir Tenaga Kependidikan Pendidikan Masyarakat
66	Analisis Laporan Barang Milik Negara
67	Analisis Laporan Hasil Pengawasan
68	Analisis Literasi Film

69	Analisis Media dan Jurnalistik
70	Analisis Mutasi Jabatan
71	Analisis Mutasi Jabatan/Pangkat Guru
72	Analisis Mutasi Tenaga Fungsional Tertentu dan Umum selain Guru dan Dosen
73	Analisis Nilai Budaya
74	Analisis Organisasi
75	Analisis Organisasi Perguruan Tinggi
76	Analisis Pelaksanaan Diklat
77	Analisis Pelaksanaan Diklat Kepala Sekolah
78	Analisis Pelaksanaan Kebijakan
79	Analisis Pelaksanaan Kelembagaan
80	Analisis Pelaksanaan Kelembagaan Pembinaan Pendidikan Khusus dan Layanan Khusus Pendidikan Dasar
81	Analisis Pelaksanaan Kelembagaan Pembinaan Sekolah Menengah Pertama
82	Analisis Pelaksanaan Kelembagaan Pendidikan Khusus dan Layanan Khusus
83	Analisis Pelaksanaan Kelembagaan SMA
84	Analisis Pelaksanaan Kelembagaan SMK
85	Analisis Pelaksanaan Kemitraan PAUD
86	Analisis Pelaksanaan Kurikulum
87	Analisis Pelaksanaan Kurikulum Pembinaan Pendidikan Khusus dan Layanan Khusus Pendidikan Dasar
88	Analisis Pelaksanaan Kurikulum Pembinaan Sekolah Menengah Pertama
89	Analisis Pelaksanaan Kurikulum Pendidikan Khusus dan Layanan Khusus
90	Analisis Pelaksanaan Kurikulum SMA dan Kesetaraan SMA
91	Analisis Pelaksanaan Kurikulum SMK
92	Analisis Pelaksanaan Program
93	Analisis Pelaksanaan Program dan Anggaran
94	Analisis Pelaksanaan Program dan Anggaran Kebahasaan
95	Analisis Pelaksanaan Program dan Anggaran Kelembagaan dan Kerja Sama
96	Analisis Pelaksanaan Program dan Anggaran PAUDNI
97	Analisis Pelaksanaan Program dan Anggaran Pelestarian Cagar Budaya dan Permuseuman
98	Analisis Pelaksanaan Program dan Anggaran Pembelajaran dan Kemahasiswaan
99	Analisis Pelaksanaan Program dan Anggaran Pembinaan Kursus dan Pelatihan
100	Analisis Pelaksanaan Program dan Anggaran Pembinaan PAUD
101	Analisis Pelaksanaan Program dan Anggaran Pembinaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan Pendidikan Anak Usia Dini, Nonformal, dan Informal
102	Analisis Pelaksanaan Program dan Anggaran Pembinaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan Pendidikan Dasar
103	Analisis Pelaksanaan Program dan Anggaran Pembinaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan Pendidikan Menengah
104	Analisis Pelaksanaan Program dan Anggaran Pembinaan Pendidikan Khusus dan Layanan Khusus
105	Analisis Pelaksanaan Program dan Anggaran Pembinaan Pendidikan Khusus dan Layanan Khusus Pendidikan Dasar
106	Analisis Pelaksanaan Program dan Anggaran Pembinaan Sekolah Dasar
107	Analisis Pelaksanaan Program dan Anggaran Pembinaan Sekolah Menengah Pertama
108	Analisis Pelaksanaan Program dan Anggaran Pembinaan SMA
109	Analisis Pelaksanaan Program dan Anggaran Pembinaan SMK
110	Analisis Pelaksanaan Program dan Anggaran Pendidik dan Tenaga Kependidikan
111	Analisis Pelaksanaan Program dan Anggaran Pendidikan Dasar
112	Analisis Pelaksanaan Program dan Anggaran Pendidikan Tinggi
113	Analisis Pelaksanaan Program dan Anggaran Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat

114	Analisis Pelaksanaan Program dan Anggaran Penelitian dan Pengembangan Kebudayaan
115	Analisis Pelaksanaan Program dan Anggaran Pengembangan Tenaga Teknis dan Fungsional Non Pendidik
116	Analisis Pelaksanaan Program Internalisasi Nilai dan Diplomasi Budaya
117	Analisis Pelaksanaan Program Kelembagaan dan Kerja Sama
118	Analisis Pelaksanaan Program Kepercayaan Terhadap Tuhan Yang Maha Esa dan Tradisi
119	Analisis Pelaksanaan Program Pembinaan Pendidikan Masyarakat
120	Analisis Pelaksanaan Program Pengembangan PAUDNI
121	Analisis Pelaksanaan Program Peningkatan Kompetensi SDM Kebudayaan
122	Analisis Pelaksanaan Program Sertifikasi SDM Kebudayaan
123	Analisis Pelaksanaan Kelembagaan PAUD
124	Analisis Pelaporan Keuangan
125	Analisis Pemanfaatan Cagar Budaya dan Koleksi Museum
126	Analisis Pembelajaran Kursus dan Pelatihan
127	Analisis Pembelajaran PAUD
128	Analisis Pembelajaran Pembinaan Pendidikan Masyarakat
129	Analisis Pemberdayaan Kemahasiswaan
130	Analisis Pemberdayaan Lembaga Kepercayaan
131	Analisis Pemeliharaan dan Pemugaran Cagar Budaya dan Koleksi Museum
132	Analisis Pemetaan dan Penggambaran
133	Analisis Pemetaan Mutu Pendidikan Anak Usia Dini
134	Analisis Pemetaan Mutu Pendidikan Dasar
135	Analisis Pemetaan Mutu Pendidikan Menengah dan Tinggi
136	Analisis Pendayagunaan dan Penghapusan BMN
137	Analisis Penetapan Cagar Budaya dan Koleksi Museum
138	Analisis Pengadaan Barang dan Jasa
139	Analisis Pengembangan Cagar Budaya dan Koleksi Museum
140	Analisis Pengembangan Karir Pendidik
141	Analisis Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan Pendidikan Khusus dan Layanan Khusus Dikdas
142	Analisis Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan Pendidikan Khusus dan Layanan Khusus Pendidikan Menengah
143	Analisis Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan SD dan Kesetaraan SD
144	Analisis Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan SMA dan Kesetaraan SMA
145	Analisis Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan SMK
146	Analisis Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan SMP dan Kesetaraan SMP
147	Analisis Pengembangan Karir Tenaga Kependidikan
148	Analisis Pengembangan Kepegawaian
149	Analisis Pengembangan Peserta Didik
150	Analisis Pengembangan Peserta Didik Pembinaan Pendidikan Khusus dan Layanan Khusus Pendidikan Dasar
151	Analisis Pengembangan Peserta Didik Pembinaan Sekolah Menengah Pertama
152	Analisis Pengembangan Peserta Didik Pendidikan Khusus dan Layanan Khusus
153	Analisis Pengembangan Peserta Didik SMA
154	Analisis Pengembangan Peserta Didik SMK
155	Analisis Pengembangan Sarana dan Prasarana PAUDNI
156	Analisis Pengembangan Sarana dan Prasarana Pembelajaran
157	Analisis Pengembangan Sistem Pembelajaran
158	Analisis Pengembangan Sumber Daya Manusia PAUDNI

159	Analisis Pengembangan Sumberdaya PAUDNI
160	Analisis Penilaian dan Akreditasi
161	Analisis Penilaian dan Akreditasi Pembinaan Pendidikan Khusus dan Layanan Khusus Pendidikan Dasar
162	Analisis Penilaian dan Akreditasi Pembinaan Sekolah Menengah Pertama
163	Analisis Penilaian dan Akreditasi Pendidikan Khusus dan Layanan Khusus
164	Analisis Penilaian dan Akreditasi SMA dan Kesetaraan SMA
165	Analisis Penilaian dan Akreditasi SMK
166	Analisis Peningkatan Kualifikasi Pendidik
167	Analisis Peningkatan Kualifikasi Pendidik dan Tenaga Kependidikan Pendidikan Khusus dan Layanan Khusus Dikdas
168	Analisis Peningkatan Kualifikasi Pendidik dan Tenaga Kependidikan Pendidikan Khusus dan Layanan Khusus Pendidikan Menengah
169	Analisis Peningkatan Kualifikasi Pendidik dan Tenaga Kependidikan SD dan Kesetaraan SD
170	Analisis Peningkatan Kualifikasi Pendidik dan Tenaga Kependidikan SMA dan Kesetaraan SMA
171	Analisis Peningkatan Kualifikasi Pendidik dan Tenaga Kependidikan SMK
172	Analisis Peningkatan Kualifikasi Pendidik dan Tenaga Kependidikan SMP dan Kesetaraan SMP
173	Analisis Perencanaan dan Pengembangan Pegawai
174	Analisis Perencanaan Pegawai
175	Analisis Perencanaan Program dan Anggaran
176	Analisis Perijinan dan Pengamanan Cagar Budaya dan Koleksi Museum
177	Analisis Peserta Didik Kursus dan Pelatihan
178	Analisis Peserta Didik PAUD
179	Analisis Peserta Didik Pembinaan Pendidikan Masyarakat
180	Analisis Prasarana Kursus dan Pelatihan
181	Analisis Prasarana PAUD
182	Analisis Prasarana Pembinaan Pendidikan Masyarakat
183	Analisis Prasarana Pendidikan Pembinaan Sekolah Menengah Pertama
184	Analisis Prasarana Pendidikan Pembinaan Pendidikan Khusus dan Layanan Khusus Pendidikan Dasar
185	Analisis Prasarana Pendidikan Pendidikan Khusus dan Layanan Khusus dan Kesetaraan Pendidikan Khusus dan Layanan Khusus
186	Analisis Prasarana Pendidikan SMA dan Kesetaraan SMA
187	Analisis Prasarana Pendidikan SMK
188	Analisis Program Studi Perguruan Tinggi
189	Analisis Sarana Kursus dan Pelatihan
190	Analisis Sarana PAUD
191	Analisis Sarana Pembinaan Pendidikan Masyarakat
192	Analisis Sarana Pendidikan
193	Analisis Sarana Pendidikan Pembinaan Pendidikan Khusus dan Layanan Khusus Pendidikan Dasar
194	Analisis Sarana Pendidikan Pembinaan Sekolah Menengah Pertama
195	Analisis Sarana Pendidikan Pendidikan Khusus dan Layanan Khusus dan Kesetaraan Pendidikan Khusus dan Layanan Khusus
196	Analisis Sarana Pendidikan SMA dan Kesetaraan SMA
197	Analisis Sarana Pendidikan SMK
198	Analisis Sistem dan Prosedur
199	Analisis Sistem Informasi dan Jaringan
200	Analisis Sistem Informasi dan Jaringan Pendidikan Anak Usia Dini
201	Analisis Sistem Informasi dan Jaringan Pendidikan Dasar
202	Analisis Sistem Informasi dan Jaringan Pendidikan Menengah dan Tinggi

203	Analisis Sistem Jaringan dan Informasi
204	Analisis Sumber Sejarah
205	Analisis Tata Pameran
206	Analisis Warisan Budaya Benda
207	Analisis Warisan Budaya Takbenda
208	Arsiparis
209	Bendahara Penerimaan
210	Bendahara Pengeluaran
211	Bendahara Pengeluaran Pembantu
212	Calon Arsiparis
213	Calon Peneliti
214	Calon Penerjemah
215	Calon Pengembang Teknologi Pembelajaran
216	Calon Perakayasa
217	Calon Pustakawan
218	Calon Statistisi
219	Caraka
220	Dokter
221	Edukator
222	Fasilitator Bantuan Hukum
223	Juru Foto
224	Juru Gambar
225	Juru Pelestari
226	Juru Pelihara
227	Juru Pugar
228	Konservator
229	Kurator
230	Kurator Koleksi Museum
231	Kurator Seni
232	Operator Peralatan dan Penyensoran
233	Operator Tayangan Multimedia dan SMS
234	Pamong Belajar
235	Pamong Budaya
236	Paramedis
237	Pemegang Buku Kas
238	Pemroses Dokumen Atdikbud dan Sekolah Indonesia Luar Negeri
239	Pemroses Dokumen Perjalanan Luar Negeri
240	Pemroses Jabatan Fungsional Dosen
241	Pemroses Layanan Perijinan
242	Pemroses Layanan Perjanjian
243	Pemroses Mutasi Pegawai
244	Pemroses Mutasi Tenaga Administrasi
245	Pemroses Penetapan Pejabat Perbendaharaan
246	Pemroses Pensiun
247	Pemroses Penyetaraan Ijazah
248	Pemroses Perijinan Layanan
249	Pemroses Tanda Jasa dan Penghargaan Pegawai
250	Penata Arsip
251	Penata Arsip Kepegawaian
252	Penata Dokumen
253	Penata Dokumen Bahasa dan Sastra
254	Penata Dokumen Hasil Produksi
255	Penata Dokumen Liputan
256	Penata Pameran

257	Penata Usaha Pimpinan
258	Pendokumentasi Peraturan Perundang-Undangan
259	Penelaah Bahan Kemitraan Lembaga Negara
260	Penelaah Kasus Kepegawaian
261	Penelaah Konten Media
262	Peneliti
263	Penerima Tamu
264	Penerjemah
265	Pengadministrasi Akuntansi dan Pelaporan
266	Pengadministrasi Barang Milik Negara
267	Pengadministrasi Belanja Pegawai
268	Pengadministrasi Data Jabatan
269	Pengadministrasi Data Kemitraan dan Promosi
270	Pengadministrasi Data Koleksi
271	Pengadministrasi Data Pengembangan
272	Pengadministrasi Data Penyajian dan Publikasi
273	Pengadministrasi Data Perawatan dan Pengawetan
274	Pengadministrasi Disiplin dan Pensiun
275	Pengadministrasi Dokumentasi
276	Pengadministrasi Kegiatan UNESCO
277	Pengadministrasi Kemitraan
278	Pengadministrasi Kemitraan dan Promosi
279	Pengadministrasi Kendaraan Dinas
280	Pengadministrasi Kepegawaian
281	Pengadministrasi Kerumahtanggaan
282	Pengadministrasi Keuangan
283	Pengadministrasi Koleksi
284	Pengadministrasi Laporan Hasil Pengawasan
285	Pengadministrasi Mutasi Dosen
286	Pengadministrasi Mutasi Jabatan
287	Pengadministrasi Mutasi Jabatan/Pangkat Guru
288	Pengadministrasi Mutasi Tenaga Administrasi
289	Pengadministrasi Mutasi Tenaga Fungsional Tertentu dan Umum selain Guru dan Dosen
290	Pengadministrasi Pelaporan Keuangan
291	Pengadministrasi Pendaftaran Sensor
292	Pengadministrasi Penyelenggaraan Diklat
293	Pengadministrasi Penyelenggaraan Diklat Kepala Sekolah
294	Pengadministrasi Peraturan Perundang-Undangan
295	Pengadministrasi Perpustakaan
296	Pengadministrasi Persuratan
297	Pengadministrasi Poliklinik
298	Pengadministrasi Produksi
299	Pengadministrasi Sarana dan Prasarana
300	Pengadministrasi Surat Perintah Membayar
301	Pengadministrasi Umum
302	Pengawas Hasil Penyensoran
303	Pengedit Rekaman Video, Film Seluloid, dan DCP
304	Pengelola Infrastruktur Jaringan
305	Pengelola Laman
306	Pengelola Pengaduan Masyarakat
307	Pengelola Perpustakaan
308	Pengelola Poliklinik
309	Pengelola Pusat Data

310	Pengelola Sistem dan Jaringan
311	Pengelola Sistem Informasi Arkeologi
312	Pengelola Sistem Informasi Beasiswa
313	Pengelola Sistem Informasi Dunia Kerja
314	Pengelola Sistem Informasi Kepegawaian
315	Pengelola Sistem Informasi Kompetensi Kelulusan
316	Pengelola Sistem Informasi Manajemen
317	Pengelola Sistem Informasi Persuratan
318	Pengelola Sistem Jaringan dan Informasi
319	Pengelola Sistem Persuratan
320	Pengelola Wisma
321	Pengembang Fungsi dan Peran Bahasa
322	Pengembang Kurikulum dan Perbukuan Pendidikan Menengah
323	Pengembang Model Penilaian Pendidikan
324	Pengembang Perbukuan PAUDNI
325	Pengembang Perbukuan Pendidikan Dasar
326	Pengembang Teknologi Pembelajaran
327	Pengemudi
328	Pengendali dan Pengawas Bahasa
329	Pengganda
330	Penghubung Antarlembaga Masyarakat
331	Pengkaji Bahasa dan Sastra
332	Pengkaji Pelestarian Cagar Budaya
333	Pengkaji Pelindungan Situs Manusia Purba
334	Pengkaji Pengembangan Situs Manusia Purba
335	Pengolah Bahan Pustaka
336	Pengolah Biaya Sensor
337	Pengolah Data Hasil Penyensoran
338	Pengolah Data Penilaian
339	Pengonservasi Bahasa dan Sastra
340	Pengukur dan Pengalih Rekam Materi Penyensoran
341	Pengumpul dan Pengolah Bahan Informasi
342	Pengumpul dan Pengolah Bahan Informasi Bahasa dan Sastra
343	Pengumpul dan Pengolah Bahan Informasi dan Publikasi
344	Pengumpul dan Pengolah Bahan Pembelajaran Bahasa dan Sastra
345	Pengumpul dan Pengolah Beasiswa
346	Pengumpul dan Pengolah Data Akuntansi dan Pelaporan Keuangan
347	Pengumpul dan Pengolah Data Apresiasi Film
348	Pengumpul dan Pengolah Data Arkeologi
349	Pengumpul dan Pengolah Data Bahan Informasi
350	Pengumpul dan Pengolah Data Bantuan Sosial
351	Pengumpul dan Pengolah Data Barang Milik Negara
352	Pengumpul dan Pengolah Data Cagar Budaya
353	Pengumpul dan Pengolah Data Cagar Budaya dan Koleksi Museum
354	Pengumpul dan Pengolah Data dan Informasi
355	Pengumpul dan Pengolah Data dan Informasi Kebudayaan
356	Pengumpul dan Pengolah Data dan Informasi PAUDNI
357	Pengumpul dan Pengolah Data dan Informasi Pendidikan Dasar
358	Pengumpul dan Pengolah Data dan Informasi Pendidikan Menengah
359	Pengumpul dan Pengolah Data dan Informasi Pendidikan Tinggi
360	Pengumpul dan Pengolah Data dan Informasi Pengembangan dan Pemberdayaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan
361	Pengumpul dan Pengolah Data dan Informasi Perencanaan dan Kerja Sama Luar Negeri

362	Pengumpul dan Pengolah Data Diplomasi Budaya Dalam Negeri
363	Pengumpul dan Pengolah Data Diplomasi Budaya Luar Negeri
364	Pengumpul dan Pengolah Data Disiplin Pegawai
365	Pengumpul dan Pengolah Data Dokumentasi
366	Pengumpul dan Pengolah Data Edukasi
367	Pengumpul dan Pengolah Data Eksplorasi Cagar Budaya
368	Pengumpul dan Pengolah Data Ekspresi Budaya Tradisional
369	Pengumpul dan Pengolah Data Evaluasi Pelestarian Cagar Budaya dan Permuseuman
370	Pengumpul dan Pengolah Data Evaluasi Fasilitas Peningkatan Kompetensi
371	Pengumpul dan Pengolah Data Evaluasi Pembinaan Kursus dan Pelatihan
372	Pengumpul dan Pengolah Data Evaluasi Pembinaan PAUD
373	Pengumpul dan Pengolah Data Evaluasi Pembinaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan Pendidikan Anak Usia Dini, Nonformal, dan Informal
374	Pengumpul dan Pengolah Data Evaluasi Pembinaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan Pendidikan Menengah
375	Pengumpul dan Pengolah Data Evaluasi Pembinaan Pendidikan Khusus dan Layanan Khusus
376	Pengumpul dan Pengolah Data Evaluasi Pembinaan Pendidikan Masyarakat
377	Pengumpul dan Pengolah Data Evaluasi Pembinaan Sekolah Dasar
378	Pengumpul dan Pengolah Data Evaluasi Pembinaan SMA
379	Pengumpul dan Pengolah Data Evaluasi Pembinaan SMK
380	Pengumpul dan Pengolah Data Fungsi dan Peran Bahasa/Sastra
381	Pengumpul dan Pengolah Data Hak Kekayaan Intelektual
382	Pengumpul dan Pengolah Data Hasil Pengawasan
383	Pengumpul dan Pengolah Data Hubungan Antarlembaga Kepercayaan
384	Pengumpul dan Pengolah Data Identifikasi dan Klasifikasi
385	Pengumpul dan Pengolah Data Informasi dan Publikasi
386	Pengumpul dan Pengolah Data Inventarisasi dan Pelaporan BMN
387	Pengumpul dan Pengolah Data Jabatan
388	Pengumpul dan Pengolah Data Karir Pendidik
389	Pengumpul dan Pengolah Data Kasus Hukum
390	Pengumpul dan Pengolah Data Katalogisasi
391	Pengumpul dan Pengolah Data Kebahasaan
392	Pengumpul dan Pengolah Data Kebutuhan Dunia Kerja
393	Pengumpul dan Pengolah Data Kebutuhan Pegawai
394	Pengumpul dan Pengolah Data Kekayaan Budaya
395	Pengumpul dan Pengolah Data Kelembagaan
396	Pengumpul dan Pengolah Data Kelembagaan Kursus dan Pelatihan
397	Pengumpul dan Pengolah Data Kelembagaan PAUD
398	Pengumpul dan Pengolah Data Kelembagaan Pembinaan Pendidikan Khusus dan Layanan Khusus Pendidikan Dasar
399	Pengumpul dan Pengolah Data Kelembagaan Pembinaan Pendidikan Masyarakat
400	Pengumpul dan Pengolah Data Kelembagaan Pembinaan Sekolah Menengah Pertama
401	Pengumpul dan Pengolah Data Kelembagaan Pendidikan Khusus dan Layanan Khusus
402	Pengumpul dan Pengolah Data Kelembagaan SMA
403	Pengumpul dan Pengolah Data Kelembagaan SMK
404	Pengumpul dan Pengolah Data Kemitraan
405	Pengumpul dan Pengolah Data Kemitraan Kursus dan Pelatihan
406	Pengumpul dan Pengolah Data Kemitraan Lembaga Masyarakat
407	Pengumpul dan Pengolah Data Kemitraan PAUD
408	Pengumpul dan Pengolah Data Kemitraan Pembinaan Pendidikan Masyarakat

409	Pengumpul dan Pengolah Data Kepegawaian
410	Pengumpul dan Pengolah Data Kepercayaan Terhadap Tuhan Yang Maha Esa dan Tradisi
411	Pengumpul dan Pengolah Data Kerja Sama
412	Pengumpul dan Pengolah Data Kerja Sama Luar Negeri
413	Pengumpul dan Pengolah Data Kerja Sama PAUDNI
414	Pengumpul dan Pengolah Data Kerja Sama Pendidikan Dasar
415	Pengumpul dan Pengolah Data Kerja Sama UNESCO
416	Pengumpul dan Pengolah Data Kerugian Negara
417	Pengumpul dan Pengolah Data Kesenian dan Perfilman
418	Pengumpul dan Pengolah Data Ketatalaksanaan
419	Pengumpul dan Pengolah Data Keuangan
420	Pengumpul dan Pengolah Data Kinerja
421	Pengumpul dan Pengolah Data Kinerja Atdikbud dan Sekolah Indonesia Luar Negeri
422	Pengumpul dan Pengolah Data Klasifikasi Nilai Budaya
423	Pengumpul dan Pengolah Data Komunitas Adat
424	Pengumpul dan Pengolah Data Konservasi
425	Pengumpul dan Pengolah Data Kreativitas dan Inovasi
426	Pengumpul dan Pengolah Data Kurikulum dan Perbukuan Pendidikan Menengah
427	Pengumpul dan Pengolah Data Laporan Hasil Pemeriksaan
428	Pengumpul dan Pengolah Data Lembaga Kepercayaan
429	Pengumpul dan Pengolah Data Lingkungan Budaya
430	Pengumpul dan Pengolah Data Literasi Film
431	Pengumpul dan Pengolah Data Mutasi Jabatan
432	Pengumpul dan Pengolah Data Mutasi Tenaga Fungsional Tertentu selain Guru dan Dosen
433	Pengumpul dan Pengolah Data Mutu dan Supervisi
434	Pengumpul dan Pengolah Data Mutu Pendidikan
435	Pengumpul dan Pengolah Data Nilai Budaya
436	Pengumpul dan Pengolah Data Observasi
437	Pengumpul dan Pengolah Data Organisasi
438	Pengumpul dan Pengolah Data Organisasi Kemahasiswaan
439	Pengumpul dan Pengolah Data Organisasi Perguruan Tinggi
440	Pengumpul dan Pengolah Data Pameran
441	Pengumpul dan Pengolah Data Pameran dan Kemitraan
442	Pengumpul dan Pengolah Data Pelaksanaan Kebijakan Program Perencanaan dan Kerja Sama Luar Negeri
443	Pengumpul dan Pengolah Data Pelaksanaan Kepercayaan Terhadap Tuhan Yang Maha Esa dan Tradisi
444	Pengumpul dan Pengolah Data Pelaksanaan Kurikulum
445	Pengumpul dan Pengolah Data Pelaksanaan Kurikulum Pembinaan Pendidikan Khusus dan Layanan Khusus Pendidikan Dasar
446	Pengumpul dan Pengolah Data Pelaksanaan Kurikulum Pembinaan Sekolah Menengah Pertama
447	Pengumpul dan Pengolah Data Pelaksanaan Kurikulum Pendidikan Khusus dan Layanan Khusus
448	Pengumpul dan Pengolah Data Pelaksanaan Kurikulum SMA dan Kesetaraan SMA
449	Pengumpul dan Pengolah Data Pelaksanaan Kurikulum SMK
450	Pengumpul dan Pengolah Data Pelaksanaan Program dan Anggaran
451	Pengumpul dan Pengolah Data Pelaksanaan Program dan Anggaran Evaluasi Pembinaan Pendidikan Khusus dan Layanan Khusus Pendidikan Dasar
452	Pengumpul dan Pengolah Data Pelaksanaan Program dan Anggaran Kebahasaan
453	Pengumpul dan Pengolah Data Pelaksanaan Program dan Anggaran Kelembagaan

454	Pengumpul dan Pengolah Data Pelaksanaan Program dan Anggaran PAUDNI
455	Pengumpul dan Pengolah Data Pelaksanaan Program dan Anggaran Pembelajaran dan Kemahasiswaan
456	Pengumpul dan Pengolah Data Pelaksanaan Program dan Anggaran Pembinaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan Pendidikan Dasar
457	Pengumpul dan Pengolah Data Pelaksanaan Program dan Anggaran Pembinaan Sekolah Menengah Pertama
458	Pengumpul dan Pengolah Data Pelaksanaan Program dan Anggaran Pendidik dan Tenaga Kependidikan
459	Pengumpul dan Pengolah Data Pelaksanaan Program dan Anggaran Pendidikan Dasar
460	Pengumpul dan Pengolah Data Pelaksanaan Program dan Anggaran Pendidikan Tinggi
461	Pengumpul dan Pengolah Data Pelaksanaan Program dan Anggaran Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat
462	Pengumpul dan Pengolah Data Pelaksanaan Program dan Anggaran Pengembangan Tenaga Teknis dan Fungsional Non Pendidik
463	Pengumpul dan Pengolah Data Pelaksanaan Program Internalisasi Nilai dan Diplomasi Budaya
464	Pengumpul dan Pengolah Data Pelaksanaan Program Kelembagaan dan Kerja Sama
465	Pengumpul dan Pengolah Data Pelaksanaan Program Peningkatan Kompetensi SDM Kebudayaan
466	Pengumpul dan Pengolah Data Pelaksanaan Program Perencanaan dan Kerja Sama Luar Negeri
467	Pengumpul dan Pengolah Data Pelaksanaan Program Sertifikasi SDM Kebudayaan
468	Pengumpul dan Pengolah Data Pelaporan Keuangan
469	Pengumpul dan Pengolah Data Pemanfaatan Cagar Budaya dan Koleksi Museum
470	Pengumpul dan Pengolah Data Pemanfaatan Situs Manusia Purba
471	Pengumpul dan Pengolah Data Pembelajaran Kursus dan Pelatihan
472	Pengumpul dan Pengolah Data Pembelajaran PAUD
473	Pengumpul dan Pengolah Data Pembelajaran Pembinaan Pendidikan Masyarakat
474	Pengumpul dan Pengolah Data Pemberdayaan Kemahasiswaan
475	Pengumpul dan Pengolah Data Pembinaan Kursus dan Pelatihan
476	Pengumpul dan Pengolah Data Pembinaan Pendidikan Masyarakat
477	Pengumpul dan Pengolah Data Pembinaan Tenaga Kebahasaan dan Kesastraan
478	Pengumpul dan Pengolah Data Pemetaan Mutu Pendidikan Anak Usia Dini
479	Pengumpul dan Pengolah Data Pemetaan Mutu Pendidikan Dasar
480	Pengumpul dan Pengolah Data Pemetaan Mutu Pendidikan Menengah dan Tinggi
481	Pengumpul dan Pengolah Data Pemetaan Sejarah dan Nilai Budaya
482	Pengumpul dan Pengolah Data Penanaman Nilai Budaya
483	Pengumpul dan Pengolah Data Pencarian dan Pengumpulan
484	Pengumpul dan Pengolah Data Pendayagunaan dan Penghapusan BMN
485	Pengumpul dan Pengolah Data Pendidik
486	Pengumpul dan Pengolah Data Pendidik dan Tenaga Kependidikan Pendidikan Anak Usia Dini
487	Pengumpul dan Pengolah Data Pendidik dan Tenaga Kependidikan Pendidikan Anak Usia Dini Nonformal
488	Pengumpul dan Pengolah Data Pendidik dan Tenaga Kependidikan Pendidikan Anak Usia Dini, Nonformal, dan Informal
489	Pengumpul dan Pengolah Data Pendidik Kursus dan Pelatihan
490	Pengumpul dan Pengolah Data Pendidik Pendidikan Masyarakat

491	Pengumpul dan Pengolah Data Pendidikan
492	Pengumpul dan Pengolah Data Penelitian dan Pengembangan Kebudayaan
493	Pengumpul dan Pengolah Data Penelitian Dasar dan Pengembangan Ilmu
494	Pengumpul dan Pengolah Data Penelitian Strategis
495	Pengumpul dan Pengolah Data Pengabdian Kepada Masyarakat
496	Pengumpul dan Pengolah Data Pengadaan Barang dan Jasa
497	Pengumpul dan Pengolah Data Pengawetan
498	Pengumpul dan Pengolah Data Pengemasan Nilai Budaya
499	Pengumpul dan Pengolah Data Pengembangan
500	Pengumpul dan Pengolah Data Pengembangan Cagar Budaya dan Koleksi Museum
501	Pengumpul dan Pengolah Data Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan Pendidikan Khusus dan Layanan Khusus Dikdas
502	Pengumpul dan Pengolah Data Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan SD dan Kesetaraan SD
503	Pengumpul dan Pengolah Data Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan SMP dan Kesetaraan SMP
504	Pengumpul dan Pengolah Data Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan Pendidikan Khusus dan Layanan Khusus Pendidikan Menengah
505	Pengumpul dan Pengolah Data Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan SMA dan Kesetaraan SMA
506	Pengumpul dan Pengolah Data Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan SMK
507	Pengumpul dan Pengolah Data Pengembangan Karir Tenaga Kependidikan
508	Pengumpul dan Pengolah Data Pengembangan Kompetensi Kelulusan
509	Pengumpul dan Pengolah Data Pengembangan Sistem Pembelajaran
510	Pengumpul dan Pengolah Data Pengembangan Situs
511	Pengumpul dan Pengolah Data Pengembangan Sumber Daya Manusia
512	Pengumpul dan Pengolah Data Pengembangan Sumber Daya Manusia PAUDNI
513	Pengumpul dan Pengolah Data Pengembangan Sumberdaya PAUDNI
514	Pengumpul dan Pengolah Data Pengetahuan Tradisional
515	Pengumpul dan Pengolah Data Penggunaan Bahasa
516	Pengumpul dan Pengolah Data Pengkajian dan Perawatan
517	Pengumpul dan Pengolah Data Penilaian dan Akreditasi
518	Pengumpul dan Pengolah Data Penilaian dan Akreditasi Pembinaan Sekolah Menengah Pertama
519	Pengumpul dan Pengolah Data Penilaian dan Akreditasi Pendidikan Khusus dan Layanan Khusus
520	Pengumpul dan Pengolah Data Penilaian dan Akreditasi Pendidikan Khusus dan Layanan Khusus Pendidikan Dasar
521	Pengumpul dan Pengolah Data Penilaian dan Akreditasi SMA dan Kesetaraan SMA
522	Pengumpul dan Pengolah Data Penilaian dan Akreditasi SMK
523	Pengumpul dan Pengolah Data Peningkatan Kompetensi Kepala Sekolah
524	Pengumpul dan Pengolah Data Peningkatan Kompetensi Pendidik dan Tenaga Kependidikan
525	Pengumpul dan Pengolah Data Peningkatan Kualifikasi Pendidikan Dalam Negeri
526	Pengumpul dan Pengolah Data Peningkatan Kualifikasi Pendidikan Luar Negeri
527	Pengumpul dan Pengolah Data Penulisan Sejarah dan Nilai Budaya
528	Pengumpul dan Pengolah Data Penyajian dan Layanan Edukasi
529	Pengumpul dan Pengolah Data Peraturan Perundang-Undangan
530	Pengumpul dan Pengolah Data Perawatan
531	Pengumpul dan Pengolah Data Perbukuan PAUDNI
532	Pengumpul dan Pengolah Data Perbukuan Pendidikan Dasar

533	Pengumpul dan Pengolah Data Perencanaan dan Tata Laksana
534	Pengumpul dan Pengolah Data Perencanaan Kebutuhan dan Kualifikasi Pendidik dan Tenaga Kependidikan Pendidikan Khusus dan Layanan Khusus Pendidikan Menengah
535	Pengumpul dan Pengolah Data Perencanaan Kebutuhan dan Kualifikasi Pendidik dan Tenaga Kependidikan SMK
536	Pengumpul dan Pengolah Data Perencanaan Kebutuhan dan Peningkatan Kualifikasi Pendidikan Khusus dan Layanan Khusus Dikdas
537	Pengumpul dan Pengolah Data Perencanaan Kebutuhan dan Peningkatan Kualifikasi PTK SMA dan Kesetaraan SMA
538	Pengumpul dan Pengolah Data Perencanaan Kebutuhan dan Peningkatan Kualifikasi SD
539	Pengumpul dan Pengolah Data Perencanaan Kebutuhan dan Peningkatan Kualifikasi SMP
540	Pengumpul dan Pengolah Data Perencanaan Program dan Anggaran
541	Pengumpul dan Pengolah Data Perijinan Cagar Budaya dan Koleksi Museum
542	Pengumpul dan Pengolah Data Perumusan Nilai Budaya
543	Pengumpul dan Pengolah Data Peserta Didik
544	Pengumpul dan Pengolah Data Peserta Didik Kursus dan Pelatihan
545	Pengumpul dan Pengolah Data Peserta Didik PAUD
546	Pengumpul dan Pengolah Data Peserta Didik Pembinaan Pendidikan Khusus dan Layanan Khusus Pendidikan Dasar
547	Pengumpul dan Pengolah Data Peserta Didik Pembinaan Sekolah Menengah Pertama
548	Pengumpul dan Pengolah Data Peserta Didik Pendidikan Khusus dan Layanan Khusus
549	Pengumpul dan Pengolah Data Peserta Didik SMA
550	Pengumpul dan Pengolah Data Peserta Didik SMK
551	Pengumpul dan Pengolah Data Pranata Sosial
552	Pengumpul dan Pengolah Data Prasarana Kursus dan Pelatihan
553	Pengumpul dan Pengolah Data Prasarana PAUD
554	Pengumpul dan Pengolah Data Prasarana Pembinaan Pendidikan Masyarakat
555	Pengumpul dan Pengolah Data Prasarana Pendidikan
556	Pengumpul dan Pengolah Data Prasarana Pendidikan Pembinaan Pendidikan Khusus dan Layanan Khusus Pendidikan Dasar
557	Pengumpul dan Pengolah Data Prasarana Pendidikan Pembinaan Sekolah Menengah Pertama
558	Pengumpul dan Pengolah Data Prasarana Pendidikan SMK
559	Pengumpul dan Pengolah Data Program dan Anggaran
560	Pengumpul dan Pengolah Data Program dan Anggaran Kebahasaan
561	Pengumpul dan Pengolah Data Program dan Anggaran Kelembagaan dan Kerja Sama
562	Pengumpul dan Pengolah Data Program dan Anggaran PAUDNI
563	Pengumpul dan Pengolah Data Program dan Anggaran Pelestarian Cagar Budaya dan Permuseuman
564	Pengumpul dan Pengolah Data Program dan Anggaran Pembelajaran dan Kemahasiswaan
565	Pengumpul dan Pengolah Data Program dan Anggaran Pembinaan Pendidikan Khusus dan Layanan Khusus
566	Pengumpul dan Pengolah Data Program dan Anggaran Pembinaan PAUD
567	Pengumpul dan Pengolah Data Program dan Anggaran Pembinaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan Pendidikan Dasar
568	Pengumpul dan Pengolah Data Program dan Anggaran Pembinaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan Pendidikan Menengah
569	Pengumpul dan Pengolah Data Program dan Anggaran Pembinaan Pendidikan Khusus dan Layanan Khusus Pendidikan Dasar

570	Pengumpul dan Pengolah Data Program dan Anggaran Pembinaan Sekolah Dasar
571	Pengumpul dan Pengolah Data Program dan Anggaran Pembinaan Sekolah Menengah Pertama
572	Pengumpul dan Pengolah Data Program dan Anggaran Pembinaan SMA
573	Pengumpul dan Pengolah Data Program dan Anggaran Pembinaan SMK
574	Pengumpul dan Pengolah Data Program dan Anggaran Pendidik dan Tenaga Kependidikan
575	Pengumpul dan Pengolah Data Program dan Anggaran Pendidikan Dasar
576	Pengumpul dan Pengolah Data Program dan Anggaran Pendidikan Tinggi
577	Pengumpul dan Pengolah Data Program dan Anggaran Penelitian dan Pengabdian
578	Pengumpul dan Pengolah Data Program dan Anggaran Pengembangan Tenaga Teknis dan Fungsional Non Pendidik
579	Pengumpul dan Pengolah Data Program dan Evaluasi Pengembangan PAUDNI
580	Pengumpul dan Pengolah Data Program dan Laporan
581	Pengumpul dan Pengolah Data Program Fasilitas Pendidikan Dasar
582	Pengumpul dan Pengolah Data Program Fasilitas Pendidikan Menengah
583	Pengumpul dan Pengolah Data Program Fasilitas Peningkatan Mutu Pendidikan
584	Pengumpul dan Pengolah Data Program Internalisasi Nilai dan Diplomasi Budaya
585	Pengumpul dan Pengolah Data Program Kelembagaan dan Kerja Sama
586	Pengumpul dan Pengolah Data Program Pengembangan Kompetensi Pendidik PAUDNI
587	Pengumpul dan Pengolah Data Program Pengembangan Kompetensi Pendidik Pendidikan Dasar
588	Pengumpul dan Pengolah Data Program Pengembangan Kompetensi Pendidik Pendidikan Menengah
589	Pengumpul dan Pengolah Data Program Pengembangan PAUDNI
590	Pengumpul dan Pengolah Data Program Peningkatan Kompetensi SDM Kebudayaan
591	Pengumpul dan Pengolah Data Program Sertifikasi Pendidik PAUDNI
592	Pengumpul dan Pengolah Data Program Sertifikasi Pendidik Pendidikan Dasar
593	Pengumpul dan Pengolah Data Program Sertifikasi Pendidik Pendidikan Menengah
594	Pengumpul dan Pengolah Data Program Sertifikasi SDM Kebudayaan
595	Pengumpul dan Pengolah Data Program Studi
596	Pengumpul dan Pengolah Data Program, Anggaran, dan Laporan
597	Pengumpul dan Pengolah Data Promosi
598	Pengumpul dan Pengolah Data Publikasi
599	Pengumpul dan Pengolah Data Publikasi Ilmiah
600	Pengumpul dan Pengolah Data Publikasi Sejarah dan Nilai Budaya
601	Pengumpul dan Pengolah Data Registrasi
602	Pengumpul dan Pengolah Data Rekening Pemerintah
603	Pengumpul dan Pengolah Data Sarana dan Pendidikan Pembinaan Pendidikan Khusus dan Layanan Khusus Pendidikan Dasar
604	Pengumpul dan Pengolah Data Sarana dan Prasarana
605	Pengumpul dan Pengolah Data Sarana dan Prasarana Pembelajaran
606	Pengumpul dan Pengolah Data Sarana Kursus dan Pelatihan
607	Pengumpul dan Pengolah Data Sarana PAUDNI
608	Pengumpul dan Pengolah Data Sarana Pendidikan
609	Pengumpul dan Pengolah Data Sarana Pendidikan Khusus dan Layanan Khusus dan Kesetaraan Pendidikan Khusus dan Layanan Khusus
610	Pengumpul dan Pengolah Data Sarana Pendidikan Pembinaan Sekolah Menengah Pertama
611	Pengumpul dan Pengolah Data Sarana Pendidikan SMA dan Kesetaraan SMA

612	Pengumpul dan Pengolah Data Sarana Pendidikan SMK
613	Pengumpul dan Pengolah Data Sejarah dan Nilai Budaya
614	Pengumpul dan Pengolah Data Seni Pertunjukan Nontradisional
615	Pengumpul dan Pengolah Data Seni Pertunjukan Tradisional
616	Pengumpul dan Pengolah Data Seni Rupa Murni
617	Pengumpul dan Pengolah Data Seni Rupa Terapan
618	Pengumpul dan Pengolah Data Sistem dan Prosedur
619	Pengumpul dan Pengolah Data Sistem Informasi
620	Pengumpul dan Pengolah Data Sumber Sejarah
621	Pengumpul dan Pengolah Data Supervisi
622	Pengumpul dan Pengolah Data Supervisi dan Fasilitasi Peningkatan Mutu Pendidikan
623	Pengumpul dan Pengolah Data Tenaga Kependidikan
624	Pengumpul dan Pengolah Data Tenaga Kependidikan Kursus dan Pelatihan
625	Pengumpul dan Pengolah Data Tenaga Kependidikan Pendidikan Masyarakat
626	Pengumpul dan Pengolah Data Upacara Adat
627	Pengumpul dan Pengolah Data Warisan Budaya Benda
628	Pengumpul dan Pengolah Data Warisan Budaya Takbenda
629	Pengumpul dan Pengolah Dokumen Cagar Budaya dan Koleksi Museum
630	Pengumpul dan Pengolah Informasi Media
631	Pengumpul dan Pengolah Konten Media Sosial
632	Pengumpul dan Pengolah Pemeliharaan dan Pemugaran Cagar Budaya dan Koleksi Museum
633	Pengumpul dan Pengolah Prasarana Pendidikan Pendidikan Khusus dan Layanan Khusus dan Kesetaraan Pendidikan Khusus dan Layanan Khusus
634	Pengumpul dan Pengolah Prasarana Pendidikan SMA dan Kesetaraan SMA
635	Pengumpul dan Pengolah Program dan Anggaran
636	Pengumpul dan Pengolah Sistem Informasi dan Jaringan Pendidikan Anak Usia Dini
637	Pengumpul dan Pengolah Sistem Informasi dan Jaringan Pendidikan Dasar
638	Pengumpul dan Pengolah Sistem Informasi dan Jaringan Pendidikan Menengah dan Tinggi
639	Pengumpul dan Pengolah Surat Perintah Membayar
640	Pengumpul dan Pengolah Surat Permintaan Pembayaran
641	Penyiap Pelaksanaan Kemitraan Lembaga Negara
642	Penyuluh Bahasa dan Sastra
643	Penyunting Naskah
644	Penyusun Bahan Informasi dan Publikasi
645	Penyusun Bahan Laporan
646	Penyusun Bahan Laporan Keuangan
647	Penyusun Bahan Pemberian Bantuan Teknis
648	Penyusun Bahan Pembinaan Perbendaharaan
649	Penyusun Bahan Penyuluhan Bahasa dan Sastra
650	Penyusun Bahan Pertimbangan dan Bantuan Hukum
651	Penyusun Bahan Publikasi
652	Penyusun Bahan Publikasi PAUDNI
653	Penyusun Buku Acuan Kebahasaan dan Kesastraan
654	Penyusun Dokumentasi
655	Penyusun Dokumentasi Kesenian dan Perfilman
656	Penyusun Dokumentasi Sejarah dan Nilai Budaya
657	Penyusun Informasi Arkeologi
658	Penyusun Informasi Bahasa dan Sastra
659	Penyusun Informasi dan Publikasi
660	Penyusun Informasi dan Publikasi Pendidikan Tinggi
661	Penyusun Informasi Kemitraan Lembaga Masyarakat

662	Penyusun Informasi Kerja Sama UNESCO
663	Penyusun Informasi Layanan Publik
664	Penyusun Kebutuhan Penyelenggaraan Diklat
665	Penyusun Kemitraan
666	Penyusun Laporan Barang Milik Negara
667	Penyusun Laporan Keuangan
668	Penyusun Modul Pembelajaran Bahasa dan Sastra
669	Penyusun Peraturan Perundang-Undangan dan Pertimbangan Hukum
670	Penyusun Perjanjian Kerja Sama
671	Penyusun Program dan Anggaran Pelestarian Cagar Budaya dan Permuseuman
672	Penyusun Program dan Anggaran
673	Penyusun Program dan Anggaran Biro
674	Penyusun Program dan Anggaran Kebahasaan
675	Penyusun Program dan Anggaran Kelembagaan dan Kerja Sama
676	Penyusun Program dan Anggaran PAUDNI
677	Penyusun Program dan Anggaran Pembelajaran dan Kemahasiswaan
678	Penyusun Program dan Anggaran Pembinaan Kursus dan Pelatihan
679	Penyusun Program dan Anggaran Pembinaan PAUD
680	Penyusun Program dan Anggaran Pembinaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan Pembinaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan Pendidikan Dasar
681	Penyusun Program dan anggaran Pembinaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan Pendidikan Anak Usia Dini, Nonformal, dan Informal
682	Penyusun Program dan Anggaran Pembinaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan Pendidikan Menengah
683	Penyusun Program dan Anggaran Pembinaan Pendidikan Khusus dan Layanan Khusus
684	Penyusun Program dan Anggaran Pembinaan Pendidikan Khusus dan Layanan Khusus Pendidikan Dasar
685	Penyusun Program dan Anggaran Pembinaan Sekolah Dasar
686	Penyusun Program dan Anggaran Pembinaan Sekolah Menengah Pertama
687	Penyusun Program dan Anggaran Pembinaan SMA
688	Penyusun Program dan Anggaran Pembinaan SMK
689	Penyusun Program dan Anggaran Pendidik dan Tenaga Kependidikan
690	Penyusun Program dan Anggaran Pendidikan Dasar
691	Penyusun Program dan Anggaran Pendidikan Menengah
692	Penyusun Program dan Anggaran Pendidikan Tinggi
693	Penyusun Program dan Anggaran Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat
694	Penyusun Program dan Anggaran Penelitian dan Pengembangan Kebudayaan
695	Penyusun Program dan Anggaran Pengembangan Tenaga Teknis dan Fungsional Non Pendidik
696	Penyusun Program Diplomasi Budaya Dalam Negeri
697	Penyusun Program Diplomasi Budaya Luar Negeri
698	Penyusun Program Fasilitasi Pendidikan
699	Penyusun Program Fasilitasi Pendidikan Dasar
700	Penyusun Program Fasilitasi Pendidikan Menengah
701	Penyusun Program Fasilitasi Peningkatan Mutu Pendidikan
702	Penyusun Program Internalisasi Nilai dan Diplomasi Budaya
703	Penyusun Program Kelembagaan dan Kerja Sama
704	Penyusun Program Kepercayaan Terhadap Tuhan Yang Maha Esa dan Tradisi
705	Penyusun Program Kreativitas dan Inovasi
706	Penyusun Program Pembinaan Ekspresi Budaya Tradisional
707	Penyusun Program Pembinaan Komunitas Adat
708	Penyusun Program Pembinaan Lingkungan Budaya

709	Penyusun Program Pembinaan Organisasi Kemahasiswaan
710	Penyusun Program Pembinaan Pendidikan Masyarakat
711	Penyusun Program Pembinaan Pengetahuan Tradisional
712	Penyusun Program Pembinaan Pranata Sosial
713	Penyusun Program Pembinaan Seni Pertunjukan Nontradisional
714	Penyusun Program Pembinaan Seni Pertunjukan Tradisional
715	Penyusun Program Pembinaan Seni Rupa Murni
716	Penyusun Program Pembinaan Seni Rupa Terapan
717	Penyusun Program Pembinaan Tenaga Kebahasaan dan Kesastraan
718	Penyusun Program Pembinaan Upacara Adat
719	Penyusun Program Penelitian Dasar dan Pengembangan Ilmu
720	Penyusun Program Penelitian Strategis
721	Penyusun Program Pengabdian Kepada Masyarakat
722	Penyusun Program Pengembangan Kompetensi Pendidik PAUDNI
723	Penyusun Program Pengembangan Kompetensi Pendidik Pendidikan Dasar
724	Penyusun Program Pengembangan Kompetensi Pendidik Pendidikan Menengah
725	Penyusun Program Pengembangan PAUDNI
726	Penyusun Program Peningkatan Kompetensi Kepala Sekolah
727	Penyusun Program Peningkatan Kompetensi Pendidik dan Tenaga Kependidikan
728	Penyusun Program Peningkatan Kompetensi SDM Kebudayaan
729	Penyusun Program Peningkatan Kualifikasi Pendidikan Dalam Negeri
730	Penyusun Program Peningkatan Kualifikasi Pendidikan Luar Negeri
731	Penyusun Program Penulisan Sejarah dan Nilai Budaya
732	Penyusun Program Perolehan Hak Kekayaan Intelektual
733	Penyusun Program Publikasi Ilmiah
734	Penyusun Program Sertifikasi Pendidik PAUDNI
735	Penyusun Program Sertifikasi Pendidik Pendidikan Dasar
736	Penyusun Program Sertifikasi Pendidik Pendidikan Menengah
737	Penyusun Program Sertifikasi SDM Kebudayaan
738	Penyusun Program, Anggaran, dan Laporan
739	Penyusun Publikasi
740	Penyusun Publikasi Bahasa dan Sastra
741	Penyusun Publikasi Kebudayaan
742	Penyusun Publikasi Kesenian dan Perfilman
743	Penyusun Publikasi Pameran
744	Penyusun Publikasi Pendidikan Dasar
745	Penyusun Publikasi Sejarah dan Nilai Budaya
746	Penyusun Rancangan Peraturan Perundang-Undangan
747	Penyusun Rancangan Peraturan Perundang-Undangan dan Pertimbangan Hukum
748	Penyusun Risalah Rapat Pimpinan
749	Penyusun Siaran Pers, Liputan, dan Talkshow
750	Perancang Desain Pameran
751	Perancang Grafis
752	Perancang Promosi Museum
753	Perancang Sarana dan Prasarana Pendidikan
754	Perancang Sistem Aplikasi dan Web
755	Perancang Sistem Informasi Pendidikan
756	Perancang Tata Pameran
757	Perekayasa
758	Petugas Humas
759	Petugas Keamanan
760	Petugas Perpustakaan

761	Petugas Tiket
762	Polisi Khusus
763	Pramu Kantor
764	Pramu Saji
765	Pramu Tamu
766	Pramu Wisma
767	Pranata Fotografi
768	Pranata Humas
769	Pranata Komputer
770	Preparator
771	Protokol
772	Pustakawan
773	Registrar
774	Statistisi
775	Teknisi Jaringan
776	Teknisi Jaringan TIK Pendidikan
777	Teknisi Komputer dan Jaringan Kantor
778	Teknisi Konservasi
779	Teknisi Laboratorium
780	Teknisi Pelestarian Cagar Budaya
781	Teknisi Pemetaan dan Penggambaran
782	Teknisi Penggambaran
783	Teknisi Penyiaran
784	Teknisi Peralatan
785	Teknisi Peralatan Audio Visual
786	Teknisi Peralatan dan Penyensoran
787	Teknisi Produksi
788	Teknisi Produksi Multimedia dan Web
789	Teknisi Sarana dan Prasarana
790	Teknisi Sarana dan Prasarana Kantor
791	Validator Data
792	Widyaiswara

NO	NAMA JABATAN DI LINGKUNGAN SEKRETARIAT JENDERAL																																																																																																																									
I	Sekretaris Jenderal																																																																																																																									
	A	<table border="1"> <tr> <td colspan="2" data-bbox="220 338 1568 379">Kepala Biro Umum</td> </tr> <tr> <td data-bbox="220 379 285 2040">1</td> <td data-bbox="285 379 1568 2040"> <table border="1"> <tr> <td colspan="2" data-bbox="285 379 1568 419">Kepala Bagian Perencanaan dan Penganggaran</td> </tr> <tr> <td data-bbox="285 419 350 2040">a</td> <td data-bbox="350 419 1568 2040"> <table border="1"> <tr> <td colspan="2" data-bbox="350 419 1568 459">Kepala Subbagian Program dan Anggaran</td> </tr> <tr> <td data-bbox="350 459 415 2040">1)</td> <td data-bbox="415 459 1568 499">Analisis Program dan Anggaran</td> </tr> <tr> <td data-bbox="350 499 415 2040">2)</td> <td data-bbox="415 499 1568 540">Pengumpul dan Pengolah Data Program dan Anggaran</td> </tr> <tr> <td data-bbox="350 540 415 2040">3)</td> <td data-bbox="415 540 1568 580">Pengadministrasi Umum</td> </tr> </table> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="285 580 350 2040">b</td> <td data-bbox="350 580 1568 2040"> <table border="1"> <tr> <td colspan="2" data-bbox="350 580 1568 620">Kepala Subbagian Perbendaharaan</td> </tr> <tr> <td data-bbox="350 620 415 2040">1)</td> <td data-bbox="415 620 1568 661">Pengumpul dan Pengolah Surat Perintah Membayar</td> </tr> <tr> <td data-bbox="350 661 415 2040">2)</td> <td data-bbox="415 661 1568 701">Pengumpul dan Pengolah Surat Permintaan Pembayaran</td> </tr> <tr> <td data-bbox="350 701 415 2040">3)</td> <td data-bbox="415 701 1568 741">Bendahara Pengeluaran</td> </tr> <tr> <td data-bbox="350 741 415 2040">4)</td> <td data-bbox="415 741 1568 782">Bendahara Pengeluaran Pembantu</td> </tr> <tr> <td data-bbox="350 782 415 2040">5)</td> <td data-bbox="415 782 1568 822">Bendahara Penerimaan</td> </tr> <tr> <td data-bbox="350 822 415 2040">6)</td> <td data-bbox="415 822 1568 862">Pemegang Buku Kas</td> </tr> <tr> <td data-bbox="350 862 415 2040">7)</td> <td data-bbox="415 862 1568 903">Pengadministrasi Belanja Pegawai</td> </tr> <tr> <td data-bbox="350 903 415 2040">8)</td> <td data-bbox="415 903 1568 943">Pengadministrasi Keuangan</td> </tr> <tr> <td data-bbox="350 943 415 2040">9)</td> <td data-bbox="415 943 1568 983">Pengadministrasi Umum</td> </tr> </table> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="285 983 350 2040">c</td> <td data-bbox="350 983 1568 2040"> <table border="1"> <tr> <td colspan="2" data-bbox="350 983 1568 1024">Kepala Subbagian Evaluasi dan Pelaporan</td> </tr> <tr> <td data-bbox="350 1024 415 2040">1)</td> <td data-bbox="415 1024 1568 1064">Analisis Pelaksanaan Program dan Anggaran</td> </tr> <tr> <td data-bbox="350 1064 415 2040">2)</td> <td data-bbox="415 1064 1568 1104">Pengumpul dan Pengolah Data Keuangan</td> </tr> <tr> <td data-bbox="350 1104 415 2040">3)</td> <td data-bbox="415 1104 1568 1145">Penyusun Laporan Keuangan</td> </tr> <tr> <td data-bbox="350 1145 415 2040">4)</td> <td data-bbox="415 1145 1568 1185">Pengadministrasi Umum</td> </tr> </table> </td> </tr> </table> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="220 1185 285 2040">2</td> <td data-bbox="285 1185 1568 2040"> <table border="1"> <tr> <td colspan="2" data-bbox="285 1185 1568 1225">Kepala Bagian Tata Usaha dan Protokol</td> </tr> <tr> <td data-bbox="285 1225 350 2040">a</td> <td data-bbox="350 1225 1568 2040"> <table border="1"> <tr> <td colspan="2" data-bbox="350 1225 1568 1266">Kepala Subbagian Persuratan</td> </tr> <tr> <td data-bbox="350 1266 415 2040">1)</td> <td data-bbox="415 1266 1568 1306">Arsiparis</td> </tr> <tr> <td data-bbox="350 1306 415 2040">2)</td> <td data-bbox="415 1306 1568 1346">Pengelola Sistem Informasi Persuratan</td> </tr> <tr> <td data-bbox="350 1346 415 2040">3)</td> <td data-bbox="415 1346 1568 1387">Pengadministrasi Persuratan</td> </tr> <tr> <td data-bbox="350 1387 415 2040">4)</td> <td data-bbox="415 1387 1568 1427">Caraka</td> </tr> </table> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="285 1427 350 2040">b</td> <td data-bbox="350 1427 1568 2040"> <table border="1"> <tr> <td colspan="2" data-bbox="350 1427 1568 1467">Kepala Subbagian Protokol</td> </tr> <tr> <td data-bbox="350 1467 415 2040">1)</td> <td data-bbox="415 1467 1568 1507">Protokol</td> </tr> <tr> <td data-bbox="350 1507 415 2040">2)</td> <td data-bbox="415 1507 1568 1548">Pengadministrasi Umum</td> </tr> </table> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="285 1548 350 2040">c</td> <td data-bbox="350 1548 1568 2040"> <table border="1"> <tr> <td colspan="2" data-bbox="350 1548 1568 1588">Kepala Subbagian Tata Usaha Menteri</td> </tr> <tr> <td data-bbox="350 1588 415 2040">1)</td> <td data-bbox="415 1588 1568 1628">Penyusun Risalah Rapat Pimpinan</td> </tr> <tr> <td data-bbox="350 1628 415 2040">2)</td> <td data-bbox="415 1628 1568 1669">Penata Usaha Pimpinan</td> </tr> <tr> <td data-bbox="350 1669 415 2040">3)</td> <td data-bbox="415 1669 1568 1709">Pengadministrasi Persuratan</td> </tr> <tr> <td data-bbox="350 1709 415 2040">4)</td> <td data-bbox="415 1709 1568 1749">Pengadministrasi Umum</td> </tr> <tr> <td data-bbox="350 1749 415 2040">5)</td> <td data-bbox="415 1749 1568 1790">Ajudan</td> </tr> <tr> <td data-bbox="350 1790 415 2040">6)</td> <td data-bbox="415 1790 1568 1830">Pengganda</td> </tr> </table> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="285 1830 350 2040">d</td> <td data-bbox="350 1830 1568 2040"> <table border="1"> <tr> <td colspan="2" data-bbox="350 1830 1568 1870">Kepala Subbagian Tata Usaha Wakil Menteri</td> </tr> <tr> <td data-bbox="350 1870 415 2040">1)</td> <td data-bbox="415 1870 1568 1911">Penata Usaha Pimpinan</td> </tr> <tr> <td data-bbox="350 1911 415 2040">2)</td> <td data-bbox="415 1911 1568 1951">Pengadministrasi Persuratan</td> </tr> <tr> <td data-bbox="350 1951 415 2040">3)</td> <td data-bbox="415 1951 1568 1991">Ajudan</td> </tr> </table> </td> </tr> </table> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="220 1991 285 2040">3</td> <td data-bbox="285 1991 1568 2040"> <table border="1"> <tr> <td colspan="2" data-bbox="285 1991 1568 2032">Kepala Bagian Barang Milik Negara</td> </tr> <tr> <td data-bbox="285 2032 350 2040">a</td> <td data-bbox="350 2032 1568 2040"> <table border="1"> <tr> <td colspan="2" data-bbox="350 2032 1568 2072">Kepala Subbagian Fasilitas Pengadaan Barang dan Jasa</td> </tr> <tr> <td data-bbox="350 2072 415 2112">1)</td> <td data-bbox="415 2072 1568 2112">Analisis Pengadaan Barang dan Jasa</td> </tr> <tr> <td data-bbox="350 2112 415 2139">2)</td> <td data-bbox="415 2112 1568 2153">Pengumpul dan Pengolah Data Pengadaan Barang dan Jasa</td> </tr> <tr> <td data-bbox="350 2153 415 2179">3)</td> <td data-bbox="415 2153 1568 2179">Pengadministrasi Barang Milik Negara</td> </tr> </table> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="285 2179 350 2206">b</td> <td data-bbox="350 2179 1568 2206"> <table border="1"> <tr> <td colspan="2" data-bbox="350 2179 1568 2220">Kepala Subbagian Inventarisasi dan Pelaporan Barang Milik Negara</td> </tr> <tr> <td data-bbox="350 2220 415 2247">1)</td> <td data-bbox="415 2220 1568 2247">Analisis Laporan Barang Milik Negara</td> </tr> </table> </td> </tr> </table> </td> </tr> </table>	Kepala Biro Umum		1	<table border="1"> <tr> <td colspan="2" data-bbox="285 379 1568 419">Kepala Bagian Perencanaan dan Penganggaran</td> </tr> <tr> <td data-bbox="285 419 350 2040">a</td> <td data-bbox="350 419 1568 2040"> <table border="1"> <tr> <td colspan="2" data-bbox="350 419 1568 459">Kepala Subbagian Program dan Anggaran</td> </tr> <tr> <td data-bbox="350 459 415 2040">1)</td> <td data-bbox="415 459 1568 499">Analisis Program dan Anggaran</td> </tr> <tr> <td data-bbox="350 499 415 2040">2)</td> <td data-bbox="415 499 1568 540">Pengumpul dan Pengolah Data Program dan Anggaran</td> </tr> <tr> <td data-bbox="350 540 415 2040">3)</td> <td data-bbox="415 540 1568 580">Pengadministrasi Umum</td> </tr> </table> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="285 580 350 2040">b</td> <td data-bbox="350 580 1568 2040"> <table border="1"> <tr> <td colspan="2" data-bbox="350 580 1568 620">Kepala Subbagian Perbendaharaan</td> </tr> <tr> <td data-bbox="350 620 415 2040">1)</td> <td data-bbox="415 620 1568 661">Pengumpul dan Pengolah Surat Perintah Membayar</td> </tr> <tr> <td data-bbox="350 661 415 2040">2)</td> <td data-bbox="415 661 1568 701">Pengumpul dan Pengolah Surat Permintaan Pembayaran</td> </tr> <tr> <td data-bbox="350 701 415 2040">3)</td> <td data-bbox="415 701 1568 741">Bendahara Pengeluaran</td> </tr> <tr> <td data-bbox="350 741 415 2040">4)</td> <td data-bbox="415 741 1568 782">Bendahara Pengeluaran Pembantu</td> </tr> <tr> <td data-bbox="350 782 415 2040">5)</td> <td data-bbox="415 782 1568 822">Bendahara Penerimaan</td> </tr> <tr> <td data-bbox="350 822 415 2040">6)</td> <td data-bbox="415 822 1568 862">Pemegang Buku Kas</td> </tr> <tr> <td data-bbox="350 862 415 2040">7)</td> <td data-bbox="415 862 1568 903">Pengadministrasi Belanja Pegawai</td> </tr> <tr> <td data-bbox="350 903 415 2040">8)</td> <td data-bbox="415 903 1568 943">Pengadministrasi Keuangan</td> </tr> <tr> <td data-bbox="350 943 415 2040">9)</td> <td data-bbox="415 943 1568 983">Pengadministrasi Umum</td> </tr> </table> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="285 983 350 2040">c</td> <td data-bbox="350 983 1568 2040"> <table border="1"> <tr> <td colspan="2" data-bbox="350 983 1568 1024">Kepala Subbagian Evaluasi dan Pelaporan</td> </tr> <tr> <td data-bbox="350 1024 415 2040">1)</td> <td data-bbox="415 1024 1568 1064">Analisis Pelaksanaan Program dan Anggaran</td> </tr> <tr> <td data-bbox="350 1064 415 2040">2)</td> <td data-bbox="415 1064 1568 1104">Pengumpul dan Pengolah Data Keuangan</td> </tr> <tr> <td data-bbox="350 1104 415 2040">3)</td> <td data-bbox="415 1104 1568 1145">Penyusun Laporan Keuangan</td> </tr> <tr> <td data-bbox="350 1145 415 2040">4)</td> <td data-bbox="415 1145 1568 1185">Pengadministrasi Umum</td> </tr> </table> </td> </tr> </table>	Kepala Bagian Perencanaan dan Penganggaran		a	<table border="1"> <tr> <td colspan="2" data-bbox="350 419 1568 459">Kepala Subbagian Program dan Anggaran</td> </tr> <tr> <td data-bbox="350 459 415 2040">1)</td> <td data-bbox="415 459 1568 499">Analisis Program dan Anggaran</td> </tr> <tr> <td data-bbox="350 499 415 2040">2)</td> <td data-bbox="415 499 1568 540">Pengumpul dan Pengolah Data Program dan Anggaran</td> </tr> <tr> <td data-bbox="350 540 415 2040">3)</td> <td data-bbox="415 540 1568 580">Pengadministrasi Umum</td> </tr> </table>	Kepala Subbagian Program dan Anggaran		1)	Analisis Program dan Anggaran	2)	Pengumpul dan Pengolah Data Program dan Anggaran	3)	Pengadministrasi Umum	b	<table border="1"> <tr> <td colspan="2" data-bbox="350 580 1568 620">Kepala Subbagian Perbendaharaan</td> </tr> <tr> <td data-bbox="350 620 415 2040">1)</td> <td data-bbox="415 620 1568 661">Pengumpul dan Pengolah Surat Perintah Membayar</td> </tr> <tr> <td data-bbox="350 661 415 2040">2)</td> <td data-bbox="415 661 1568 701">Pengumpul dan Pengolah Surat Permintaan Pembayaran</td> </tr> <tr> <td data-bbox="350 701 415 2040">3)</td> <td data-bbox="415 701 1568 741">Bendahara Pengeluaran</td> </tr> <tr> <td data-bbox="350 741 415 2040">4)</td> <td data-bbox="415 741 1568 782">Bendahara Pengeluaran Pembantu</td> </tr> <tr> <td data-bbox="350 782 415 2040">5)</td> <td data-bbox="415 782 1568 822">Bendahara Penerimaan</td> </tr> <tr> <td data-bbox="350 822 415 2040">6)</td> <td data-bbox="415 822 1568 862">Pemegang Buku Kas</td> </tr> <tr> <td data-bbox="350 862 415 2040">7)</td> <td data-bbox="415 862 1568 903">Pengadministrasi Belanja Pegawai</td> </tr> <tr> <td data-bbox="350 903 415 2040">8)</td> <td data-bbox="415 903 1568 943">Pengadministrasi Keuangan</td> </tr> <tr> <td data-bbox="350 943 415 2040">9)</td> <td data-bbox="415 943 1568 983">Pengadministrasi Umum</td> </tr> </table>	Kepala Subbagian Perbendaharaan		1)	Pengumpul dan Pengolah Surat Perintah Membayar	2)	Pengumpul dan Pengolah Surat Permintaan Pembayaran	3)	Bendahara Pengeluaran	4)	Bendahara Pengeluaran Pembantu	5)	Bendahara Penerimaan	6)	Pemegang Buku Kas	7)	Pengadministrasi Belanja Pegawai	8)	Pengadministrasi Keuangan	9)	Pengadministrasi Umum	c	<table border="1"> <tr> <td colspan="2" data-bbox="350 983 1568 1024">Kepala Subbagian Evaluasi dan Pelaporan</td> </tr> <tr> <td data-bbox="350 1024 415 2040">1)</td> <td data-bbox="415 1024 1568 1064">Analisis Pelaksanaan Program dan Anggaran</td> </tr> <tr> <td data-bbox="350 1064 415 2040">2)</td> <td data-bbox="415 1064 1568 1104">Pengumpul dan Pengolah Data Keuangan</td> </tr> <tr> <td data-bbox="350 1104 415 2040">3)</td> <td data-bbox="415 1104 1568 1145">Penyusun Laporan Keuangan</td> </tr> <tr> <td data-bbox="350 1145 415 2040">4)</td> <td data-bbox="415 1145 1568 1185">Pengadministrasi Umum</td> </tr> </table>	Kepala Subbagian Evaluasi dan Pelaporan		1)	Analisis Pelaksanaan Program dan Anggaran	2)	Pengumpul dan Pengolah Data Keuangan	3)	Penyusun Laporan Keuangan	4)	Pengadministrasi Umum	2	<table border="1"> <tr> <td colspan="2" data-bbox="285 1185 1568 1225">Kepala Bagian Tata Usaha dan Protokol</td> </tr> <tr> <td data-bbox="285 1225 350 2040">a</td> <td data-bbox="350 1225 1568 2040"> <table border="1"> <tr> <td colspan="2" data-bbox="350 1225 1568 1266">Kepala Subbagian Persuratan</td> </tr> <tr> <td data-bbox="350 1266 415 2040">1)</td> <td data-bbox="415 1266 1568 1306">Arsiparis</td> </tr> <tr> <td data-bbox="350 1306 415 2040">2)</td> <td data-bbox="415 1306 1568 1346">Pengelola Sistem Informasi Persuratan</td> </tr> <tr> <td data-bbox="350 1346 415 2040">3)</td> <td data-bbox="415 1346 1568 1387">Pengadministrasi Persuratan</td> </tr> <tr> <td data-bbox="350 1387 415 2040">4)</td> <td data-bbox="415 1387 1568 1427">Caraka</td> </tr> </table> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="285 1427 350 2040">b</td> <td data-bbox="350 1427 1568 2040"> <table border="1"> <tr> <td colspan="2" data-bbox="350 1427 1568 1467">Kepala Subbagian Protokol</td> </tr> <tr> <td data-bbox="350 1467 415 2040">1)</td> <td data-bbox="415 1467 1568 1507">Protokol</td> </tr> <tr> <td data-bbox="350 1507 415 2040">2)</td> <td data-bbox="415 1507 1568 1548">Pengadministrasi Umum</td> </tr> </table> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="285 1548 350 2040">c</td> <td data-bbox="350 1548 1568 2040"> <table border="1"> <tr> <td colspan="2" data-bbox="350 1548 1568 1588">Kepala Subbagian Tata Usaha Menteri</td> </tr> <tr> <td data-bbox="350 1588 415 2040">1)</td> <td data-bbox="415 1588 1568 1628">Penyusun Risalah Rapat Pimpinan</td> </tr> <tr> <td data-bbox="350 1628 415 2040">2)</td> <td data-bbox="415 1628 1568 1669">Penata Usaha Pimpinan</td> </tr> <tr> <td data-bbox="350 1669 415 2040">3)</td> <td data-bbox="415 1669 1568 1709">Pengadministrasi Persuratan</td> </tr> <tr> <td data-bbox="350 1709 415 2040">4)</td> <td data-bbox="415 1709 1568 1749">Pengadministrasi Umum</td> </tr> <tr> <td data-bbox="350 1749 415 2040">5)</td> <td data-bbox="415 1749 1568 1790">Ajudan</td> </tr> <tr> <td data-bbox="350 1790 415 2040">6)</td> <td data-bbox="415 1790 1568 1830">Pengganda</td> </tr> </table> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="285 1830 350 2040">d</td> <td data-bbox="350 1830 1568 2040"> <table border="1"> <tr> <td colspan="2" data-bbox="350 1830 1568 1870">Kepala Subbagian Tata Usaha Wakil Menteri</td> </tr> <tr> <td data-bbox="350 1870 415 2040">1)</td> <td data-bbox="415 1870 1568 1911">Penata Usaha Pimpinan</td> </tr> <tr> <td data-bbox="350 1911 415 2040">2)</td> <td data-bbox="415 1911 1568 1951">Pengadministrasi Persuratan</td> </tr> <tr> <td data-bbox="350 1951 415 2040">3)</td> <td data-bbox="415 1951 1568 1991">Ajudan</td> </tr> </table> </td> </tr> </table>	Kepala Bagian Tata Usaha dan Protokol		a	<table border="1"> <tr> <td colspan="2" data-bbox="350 1225 1568 1266">Kepala Subbagian Persuratan</td> </tr> <tr> <td data-bbox="350 1266 415 2040">1)</td> <td data-bbox="415 1266 1568 1306">Arsiparis</td> </tr> <tr> <td data-bbox="350 1306 415 2040">2)</td> <td data-bbox="415 1306 1568 1346">Pengelola Sistem Informasi Persuratan</td> </tr> <tr> <td data-bbox="350 1346 415 2040">3)</td> <td data-bbox="415 1346 1568 1387">Pengadministrasi Persuratan</td> </tr> <tr> <td data-bbox="350 1387 415 2040">4)</td> <td data-bbox="415 1387 1568 1427">Caraka</td> </tr> </table>	Kepala Subbagian Persuratan		1)	Arsiparis	2)	Pengelola Sistem Informasi Persuratan	3)	Pengadministrasi Persuratan	4)	Caraka	b	<table border="1"> <tr> <td colspan="2" data-bbox="350 1427 1568 1467">Kepala Subbagian Protokol</td> </tr> <tr> <td data-bbox="350 1467 415 2040">1)</td> <td data-bbox="415 1467 1568 1507">Protokol</td> </tr> <tr> <td data-bbox="350 1507 415 2040">2)</td> <td data-bbox="415 1507 1568 1548">Pengadministrasi Umum</td> </tr> </table>	Kepala Subbagian Protokol		1)	Protokol	2)	Pengadministrasi Umum	c	<table border="1"> <tr> <td colspan="2" data-bbox="350 1548 1568 1588">Kepala Subbagian Tata Usaha Menteri</td> </tr> <tr> <td data-bbox="350 1588 415 2040">1)</td> <td data-bbox="415 1588 1568 1628">Penyusun Risalah Rapat Pimpinan</td> </tr> <tr> <td data-bbox="350 1628 415 2040">2)</td> <td data-bbox="415 1628 1568 1669">Penata Usaha Pimpinan</td> </tr> <tr> <td data-bbox="350 1669 415 2040">3)</td> <td data-bbox="415 1669 1568 1709">Pengadministrasi Persuratan</td> </tr> <tr> <td data-bbox="350 1709 415 2040">4)</td> <td data-bbox="415 1709 1568 1749">Pengadministrasi Umum</td> </tr> <tr> <td data-bbox="350 1749 415 2040">5)</td> <td data-bbox="415 1749 1568 1790">Ajudan</td> </tr> <tr> <td data-bbox="350 1790 415 2040">6)</td> <td data-bbox="415 1790 1568 1830">Pengganda</td> </tr> </table>	Kepala Subbagian Tata Usaha Menteri		1)	Penyusun Risalah Rapat Pimpinan	2)	Penata Usaha Pimpinan	3)	Pengadministrasi Persuratan	4)	Pengadministrasi Umum	5)	Ajudan	6)	Pengganda	d	<table border="1"> <tr> <td colspan="2" data-bbox="350 1830 1568 1870">Kepala Subbagian Tata Usaha Wakil Menteri</td> </tr> <tr> <td data-bbox="350 1870 415 2040">1)</td> <td data-bbox="415 1870 1568 1911">Penata Usaha Pimpinan</td> </tr> <tr> <td data-bbox="350 1911 415 2040">2)</td> <td data-bbox="415 1911 1568 1951">Pengadministrasi Persuratan</td> </tr> <tr> <td data-bbox="350 1951 415 2040">3)</td> <td data-bbox="415 1951 1568 1991">Ajudan</td> </tr> </table>	Kepala Subbagian Tata Usaha Wakil Menteri		1)	Penata Usaha Pimpinan	2)	Pengadministrasi Persuratan	3)	Ajudan	3	<table border="1"> <tr> <td colspan="2" data-bbox="285 1991 1568 2032">Kepala Bagian Barang Milik Negara</td> </tr> <tr> <td data-bbox="285 2032 350 2040">a</td> <td data-bbox="350 2032 1568 2040"> <table border="1"> <tr> <td colspan="2" data-bbox="350 2032 1568 2072">Kepala Subbagian Fasilitas Pengadaan Barang dan Jasa</td> </tr> <tr> <td data-bbox="350 2072 415 2112">1)</td> <td data-bbox="415 2072 1568 2112">Analisis Pengadaan Barang dan Jasa</td> </tr> <tr> <td data-bbox="350 2112 415 2139">2)</td> <td data-bbox="415 2112 1568 2153">Pengumpul dan Pengolah Data Pengadaan Barang dan Jasa</td> </tr> <tr> <td data-bbox="350 2153 415 2179">3)</td> <td data-bbox="415 2153 1568 2179">Pengadministrasi Barang Milik Negara</td> </tr> </table> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="285 2179 350 2206">b</td> <td data-bbox="350 2179 1568 2206"> <table border="1"> <tr> <td colspan="2" data-bbox="350 2179 1568 2220">Kepala Subbagian Inventarisasi dan Pelaporan Barang Milik Negara</td> </tr> <tr> <td data-bbox="350 2220 415 2247">1)</td> <td data-bbox="415 2220 1568 2247">Analisis Laporan Barang Milik Negara</td> </tr> </table> </td> </tr> </table>	Kepala Bagian Barang Milik Negara		a	<table border="1"> <tr> <td colspan="2" data-bbox="350 2032 1568 2072">Kepala Subbagian Fasilitas Pengadaan Barang dan Jasa</td> </tr> <tr> <td data-bbox="350 2072 415 2112">1)</td> <td data-bbox="415 2072 1568 2112">Analisis Pengadaan Barang dan Jasa</td> </tr> <tr> <td data-bbox="350 2112 415 2139">2)</td> <td data-bbox="415 2112 1568 2153">Pengumpul dan Pengolah Data Pengadaan Barang dan Jasa</td> </tr> <tr> <td data-bbox="350 2153 415 2179">3)</td> <td data-bbox="415 2153 1568 2179">Pengadministrasi Barang Milik Negara</td> </tr> </table>	Kepala Subbagian Fasilitas Pengadaan Barang dan Jasa		1)	Analisis Pengadaan Barang dan Jasa	2)	Pengumpul dan Pengolah Data Pengadaan Barang dan Jasa	3)	Pengadministrasi Barang Milik Negara	b	<table border="1"> <tr> <td colspan="2" data-bbox="350 2179 1568 2220">Kepala Subbagian Inventarisasi dan Pelaporan Barang Milik Negara</td> </tr> <tr> <td data-bbox="350 2220 415 2247">1)</td> <td data-bbox="415 2220 1568 2247">Analisis Laporan Barang Milik Negara</td> </tr> </table>	Kepala Subbagian Inventarisasi dan Pelaporan Barang Milik Negara		1)	Analisis Laporan Barang Milik Negara
Kepala Biro Umum																																																																																																																										
1	<table border="1"> <tr> <td colspan="2" data-bbox="285 379 1568 419">Kepala Bagian Perencanaan dan Penganggaran</td> </tr> <tr> <td data-bbox="285 419 350 2040">a</td> <td data-bbox="350 419 1568 2040"> <table border="1"> <tr> <td colspan="2" data-bbox="350 419 1568 459">Kepala Subbagian Program dan Anggaran</td> </tr> <tr> <td data-bbox="350 459 415 2040">1)</td> <td data-bbox="415 459 1568 499">Analisis Program dan Anggaran</td> </tr> <tr> <td data-bbox="350 499 415 2040">2)</td> <td data-bbox="415 499 1568 540">Pengumpul dan Pengolah Data Program dan Anggaran</td> </tr> <tr> <td data-bbox="350 540 415 2040">3)</td> <td data-bbox="415 540 1568 580">Pengadministrasi Umum</td> </tr> </table> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="285 580 350 2040">b</td> <td data-bbox="350 580 1568 2040"> <table border="1"> <tr> <td colspan="2" data-bbox="350 580 1568 620">Kepala Subbagian Perbendaharaan</td> </tr> <tr> <td data-bbox="350 620 415 2040">1)</td> <td data-bbox="415 620 1568 661">Pengumpul dan Pengolah Surat Perintah Membayar</td> </tr> <tr> <td data-bbox="350 661 415 2040">2)</td> <td data-bbox="415 661 1568 701">Pengumpul dan Pengolah Surat Permintaan Pembayaran</td> </tr> <tr> <td data-bbox="350 701 415 2040">3)</td> <td data-bbox="415 701 1568 741">Bendahara Pengeluaran</td> </tr> <tr> <td data-bbox="350 741 415 2040">4)</td> <td data-bbox="415 741 1568 782">Bendahara Pengeluaran Pembantu</td> </tr> <tr> <td data-bbox="350 782 415 2040">5)</td> <td data-bbox="415 782 1568 822">Bendahara Penerimaan</td> </tr> <tr> <td data-bbox="350 822 415 2040">6)</td> <td data-bbox="415 822 1568 862">Pemegang Buku Kas</td> </tr> <tr> <td data-bbox="350 862 415 2040">7)</td> <td data-bbox="415 862 1568 903">Pengadministrasi Belanja Pegawai</td> </tr> <tr> <td data-bbox="350 903 415 2040">8)</td> <td data-bbox="415 903 1568 943">Pengadministrasi Keuangan</td> </tr> <tr> <td data-bbox="350 943 415 2040">9)</td> <td data-bbox="415 943 1568 983">Pengadministrasi Umum</td> </tr> </table> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="285 983 350 2040">c</td> <td data-bbox="350 983 1568 2040"> <table border="1"> <tr> <td colspan="2" data-bbox="350 983 1568 1024">Kepala Subbagian Evaluasi dan Pelaporan</td> </tr> <tr> <td data-bbox="350 1024 415 2040">1)</td> <td data-bbox="415 1024 1568 1064">Analisis Pelaksanaan Program dan Anggaran</td> </tr> <tr> <td data-bbox="350 1064 415 2040">2)</td> <td data-bbox="415 1064 1568 1104">Pengumpul dan Pengolah Data Keuangan</td> </tr> <tr> <td data-bbox="350 1104 415 2040">3)</td> <td data-bbox="415 1104 1568 1145">Penyusun Laporan Keuangan</td> </tr> <tr> <td data-bbox="350 1145 415 2040">4)</td> <td data-bbox="415 1145 1568 1185">Pengadministrasi Umum</td> </tr> </table> </td> </tr> </table>	Kepala Bagian Perencanaan dan Penganggaran		a	<table border="1"> <tr> <td colspan="2" data-bbox="350 419 1568 459">Kepala Subbagian Program dan Anggaran</td> </tr> <tr> <td data-bbox="350 459 415 2040">1)</td> <td data-bbox="415 459 1568 499">Analisis Program dan Anggaran</td> </tr> <tr> <td data-bbox="350 499 415 2040">2)</td> <td data-bbox="415 499 1568 540">Pengumpul dan Pengolah Data Program dan Anggaran</td> </tr> <tr> <td data-bbox="350 540 415 2040">3)</td> <td data-bbox="415 540 1568 580">Pengadministrasi Umum</td> </tr> </table>	Kepala Subbagian Program dan Anggaran		1)	Analisis Program dan Anggaran	2)	Pengumpul dan Pengolah Data Program dan Anggaran	3)	Pengadministrasi Umum	b	<table border="1"> <tr> <td colspan="2" data-bbox="350 580 1568 620">Kepala Subbagian Perbendaharaan</td> </tr> <tr> <td data-bbox="350 620 415 2040">1)</td> <td data-bbox="415 620 1568 661">Pengumpul dan Pengolah Surat Perintah Membayar</td> </tr> <tr> <td data-bbox="350 661 415 2040">2)</td> <td data-bbox="415 661 1568 701">Pengumpul dan Pengolah Surat Permintaan Pembayaran</td> </tr> <tr> <td data-bbox="350 701 415 2040">3)</td> <td data-bbox="415 701 1568 741">Bendahara Pengeluaran</td> </tr> <tr> <td data-bbox="350 741 415 2040">4)</td> <td data-bbox="415 741 1568 782">Bendahara Pengeluaran Pembantu</td> </tr> <tr> <td data-bbox="350 782 415 2040">5)</td> <td data-bbox="415 782 1568 822">Bendahara Penerimaan</td> </tr> <tr> <td data-bbox="350 822 415 2040">6)</td> <td data-bbox="415 822 1568 862">Pemegang Buku Kas</td> </tr> <tr> <td data-bbox="350 862 415 2040">7)</td> <td data-bbox="415 862 1568 903">Pengadministrasi Belanja Pegawai</td> </tr> <tr> <td data-bbox="350 903 415 2040">8)</td> <td data-bbox="415 903 1568 943">Pengadministrasi Keuangan</td> </tr> <tr> <td data-bbox="350 943 415 2040">9)</td> <td data-bbox="415 943 1568 983">Pengadministrasi Umum</td> </tr> </table>	Kepala Subbagian Perbendaharaan		1)	Pengumpul dan Pengolah Surat Perintah Membayar	2)	Pengumpul dan Pengolah Surat Permintaan Pembayaran	3)	Bendahara Pengeluaran	4)	Bendahara Pengeluaran Pembantu	5)	Bendahara Penerimaan	6)	Pemegang Buku Kas	7)	Pengadministrasi Belanja Pegawai	8)	Pengadministrasi Keuangan	9)	Pengadministrasi Umum	c	<table border="1"> <tr> <td colspan="2" data-bbox="350 983 1568 1024">Kepala Subbagian Evaluasi dan Pelaporan</td> </tr> <tr> <td data-bbox="350 1024 415 2040">1)</td> <td data-bbox="415 1024 1568 1064">Analisis Pelaksanaan Program dan Anggaran</td> </tr> <tr> <td data-bbox="350 1064 415 2040">2)</td> <td data-bbox="415 1064 1568 1104">Pengumpul dan Pengolah Data Keuangan</td> </tr> <tr> <td data-bbox="350 1104 415 2040">3)</td> <td data-bbox="415 1104 1568 1145">Penyusun Laporan Keuangan</td> </tr> <tr> <td data-bbox="350 1145 415 2040">4)</td> <td data-bbox="415 1145 1568 1185">Pengadministrasi Umum</td> </tr> </table>	Kepala Subbagian Evaluasi dan Pelaporan		1)	Analisis Pelaksanaan Program dan Anggaran	2)	Pengumpul dan Pengolah Data Keuangan	3)	Penyusun Laporan Keuangan	4)	Pengadministrasi Umum																																																																											
Kepala Bagian Perencanaan dan Penganggaran																																																																																																																										
a	<table border="1"> <tr> <td colspan="2" data-bbox="350 419 1568 459">Kepala Subbagian Program dan Anggaran</td> </tr> <tr> <td data-bbox="350 459 415 2040">1)</td> <td data-bbox="415 459 1568 499">Analisis Program dan Anggaran</td> </tr> <tr> <td data-bbox="350 499 415 2040">2)</td> <td data-bbox="415 499 1568 540">Pengumpul dan Pengolah Data Program dan Anggaran</td> </tr> <tr> <td data-bbox="350 540 415 2040">3)</td> <td data-bbox="415 540 1568 580">Pengadministrasi Umum</td> </tr> </table>	Kepala Subbagian Program dan Anggaran		1)	Analisis Program dan Anggaran	2)	Pengumpul dan Pengolah Data Program dan Anggaran	3)	Pengadministrasi Umum																																																																																																																	
Kepala Subbagian Program dan Anggaran																																																																																																																										
1)	Analisis Program dan Anggaran																																																																																																																									
2)	Pengumpul dan Pengolah Data Program dan Anggaran																																																																																																																									
3)	Pengadministrasi Umum																																																																																																																									
b	<table border="1"> <tr> <td colspan="2" data-bbox="350 580 1568 620">Kepala Subbagian Perbendaharaan</td> </tr> <tr> <td data-bbox="350 620 415 2040">1)</td> <td data-bbox="415 620 1568 661">Pengumpul dan Pengolah Surat Perintah Membayar</td> </tr> <tr> <td data-bbox="350 661 415 2040">2)</td> <td data-bbox="415 661 1568 701">Pengumpul dan Pengolah Surat Permintaan Pembayaran</td> </tr> <tr> <td data-bbox="350 701 415 2040">3)</td> <td data-bbox="415 701 1568 741">Bendahara Pengeluaran</td> </tr> <tr> <td data-bbox="350 741 415 2040">4)</td> <td data-bbox="415 741 1568 782">Bendahara Pengeluaran Pembantu</td> </tr> <tr> <td data-bbox="350 782 415 2040">5)</td> <td data-bbox="415 782 1568 822">Bendahara Penerimaan</td> </tr> <tr> <td data-bbox="350 822 415 2040">6)</td> <td data-bbox="415 822 1568 862">Pemegang Buku Kas</td> </tr> <tr> <td data-bbox="350 862 415 2040">7)</td> <td data-bbox="415 862 1568 903">Pengadministrasi Belanja Pegawai</td> </tr> <tr> <td data-bbox="350 903 415 2040">8)</td> <td data-bbox="415 903 1568 943">Pengadministrasi Keuangan</td> </tr> <tr> <td data-bbox="350 943 415 2040">9)</td> <td data-bbox="415 943 1568 983">Pengadministrasi Umum</td> </tr> </table>	Kepala Subbagian Perbendaharaan		1)	Pengumpul dan Pengolah Surat Perintah Membayar	2)	Pengumpul dan Pengolah Surat Permintaan Pembayaran	3)	Bendahara Pengeluaran	4)	Bendahara Pengeluaran Pembantu	5)	Bendahara Penerimaan	6)	Pemegang Buku Kas	7)	Pengadministrasi Belanja Pegawai	8)	Pengadministrasi Keuangan	9)	Pengadministrasi Umum																																																																																																					
Kepala Subbagian Perbendaharaan																																																																																																																										
1)	Pengumpul dan Pengolah Surat Perintah Membayar																																																																																																																									
2)	Pengumpul dan Pengolah Surat Permintaan Pembayaran																																																																																																																									
3)	Bendahara Pengeluaran																																																																																																																									
4)	Bendahara Pengeluaran Pembantu																																																																																																																									
5)	Bendahara Penerimaan																																																																																																																									
6)	Pemegang Buku Kas																																																																																																																									
7)	Pengadministrasi Belanja Pegawai																																																																																																																									
8)	Pengadministrasi Keuangan																																																																																																																									
9)	Pengadministrasi Umum																																																																																																																									
c	<table border="1"> <tr> <td colspan="2" data-bbox="350 983 1568 1024">Kepala Subbagian Evaluasi dan Pelaporan</td> </tr> <tr> <td data-bbox="350 1024 415 2040">1)</td> <td data-bbox="415 1024 1568 1064">Analisis Pelaksanaan Program dan Anggaran</td> </tr> <tr> <td data-bbox="350 1064 415 2040">2)</td> <td data-bbox="415 1064 1568 1104">Pengumpul dan Pengolah Data Keuangan</td> </tr> <tr> <td data-bbox="350 1104 415 2040">3)</td> <td data-bbox="415 1104 1568 1145">Penyusun Laporan Keuangan</td> </tr> <tr> <td data-bbox="350 1145 415 2040">4)</td> <td data-bbox="415 1145 1568 1185">Pengadministrasi Umum</td> </tr> </table>	Kepala Subbagian Evaluasi dan Pelaporan		1)	Analisis Pelaksanaan Program dan Anggaran	2)	Pengumpul dan Pengolah Data Keuangan	3)	Penyusun Laporan Keuangan	4)	Pengadministrasi Umum																																																																																																															
Kepala Subbagian Evaluasi dan Pelaporan																																																																																																																										
1)	Analisis Pelaksanaan Program dan Anggaran																																																																																																																									
2)	Pengumpul dan Pengolah Data Keuangan																																																																																																																									
3)	Penyusun Laporan Keuangan																																																																																																																									
4)	Pengadministrasi Umum																																																																																																																									
2	<table border="1"> <tr> <td colspan="2" data-bbox="285 1185 1568 1225">Kepala Bagian Tata Usaha dan Protokol</td> </tr> <tr> <td data-bbox="285 1225 350 2040">a</td> <td data-bbox="350 1225 1568 2040"> <table border="1"> <tr> <td colspan="2" data-bbox="350 1225 1568 1266">Kepala Subbagian Persuratan</td> </tr> <tr> <td data-bbox="350 1266 415 2040">1)</td> <td data-bbox="415 1266 1568 1306">Arsiparis</td> </tr> <tr> <td data-bbox="350 1306 415 2040">2)</td> <td data-bbox="415 1306 1568 1346">Pengelola Sistem Informasi Persuratan</td> </tr> <tr> <td data-bbox="350 1346 415 2040">3)</td> <td data-bbox="415 1346 1568 1387">Pengadministrasi Persuratan</td> </tr> <tr> <td data-bbox="350 1387 415 2040">4)</td> <td data-bbox="415 1387 1568 1427">Caraka</td> </tr> </table> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="285 1427 350 2040">b</td> <td data-bbox="350 1427 1568 2040"> <table border="1"> <tr> <td colspan="2" data-bbox="350 1427 1568 1467">Kepala Subbagian Protokol</td> </tr> <tr> <td data-bbox="350 1467 415 2040">1)</td> <td data-bbox="415 1467 1568 1507">Protokol</td> </tr> <tr> <td data-bbox="350 1507 415 2040">2)</td> <td data-bbox="415 1507 1568 1548">Pengadministrasi Umum</td> </tr> </table> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="285 1548 350 2040">c</td> <td data-bbox="350 1548 1568 2040"> <table border="1"> <tr> <td colspan="2" data-bbox="350 1548 1568 1588">Kepala Subbagian Tata Usaha Menteri</td> </tr> <tr> <td data-bbox="350 1588 415 2040">1)</td> <td data-bbox="415 1588 1568 1628">Penyusun Risalah Rapat Pimpinan</td> </tr> <tr> <td data-bbox="350 1628 415 2040">2)</td> <td data-bbox="415 1628 1568 1669">Penata Usaha Pimpinan</td> </tr> <tr> <td data-bbox="350 1669 415 2040">3)</td> <td data-bbox="415 1669 1568 1709">Pengadministrasi Persuratan</td> </tr> <tr> <td data-bbox="350 1709 415 2040">4)</td> <td data-bbox="415 1709 1568 1749">Pengadministrasi Umum</td> </tr> <tr> <td data-bbox="350 1749 415 2040">5)</td> <td data-bbox="415 1749 1568 1790">Ajudan</td> </tr> <tr> <td data-bbox="350 1790 415 2040">6)</td> <td data-bbox="415 1790 1568 1830">Pengganda</td> </tr> </table> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="285 1830 350 2040">d</td> <td data-bbox="350 1830 1568 2040"> <table border="1"> <tr> <td colspan="2" data-bbox="350 1830 1568 1870">Kepala Subbagian Tata Usaha Wakil Menteri</td> </tr> <tr> <td data-bbox="350 1870 415 2040">1)</td> <td data-bbox="415 1870 1568 1911">Penata Usaha Pimpinan</td> </tr> <tr> <td data-bbox="350 1911 415 2040">2)</td> <td data-bbox="415 1911 1568 1951">Pengadministrasi Persuratan</td> </tr> <tr> <td data-bbox="350 1951 415 2040">3)</td> <td data-bbox="415 1951 1568 1991">Ajudan</td> </tr> </table> </td> </tr> </table>	Kepala Bagian Tata Usaha dan Protokol		a	<table border="1"> <tr> <td colspan="2" data-bbox="350 1225 1568 1266">Kepala Subbagian Persuratan</td> </tr> <tr> <td data-bbox="350 1266 415 2040">1)</td> <td data-bbox="415 1266 1568 1306">Arsiparis</td> </tr> <tr> <td data-bbox="350 1306 415 2040">2)</td> <td data-bbox="415 1306 1568 1346">Pengelola Sistem Informasi Persuratan</td> </tr> <tr> <td data-bbox="350 1346 415 2040">3)</td> <td data-bbox="415 1346 1568 1387">Pengadministrasi Persuratan</td> </tr> <tr> <td data-bbox="350 1387 415 2040">4)</td> <td data-bbox="415 1387 1568 1427">Caraka</td> </tr> </table>	Kepala Subbagian Persuratan		1)	Arsiparis	2)	Pengelola Sistem Informasi Persuratan	3)	Pengadministrasi Persuratan	4)	Caraka	b	<table border="1"> <tr> <td colspan="2" data-bbox="350 1427 1568 1467">Kepala Subbagian Protokol</td> </tr> <tr> <td data-bbox="350 1467 415 2040">1)</td> <td data-bbox="415 1467 1568 1507">Protokol</td> </tr> <tr> <td data-bbox="350 1507 415 2040">2)</td> <td data-bbox="415 1507 1568 1548">Pengadministrasi Umum</td> </tr> </table>	Kepala Subbagian Protokol		1)	Protokol	2)	Pengadministrasi Umum	c	<table border="1"> <tr> <td colspan="2" data-bbox="350 1548 1568 1588">Kepala Subbagian Tata Usaha Menteri</td> </tr> <tr> <td data-bbox="350 1588 415 2040">1)</td> <td data-bbox="415 1588 1568 1628">Penyusun Risalah Rapat Pimpinan</td> </tr> <tr> <td data-bbox="350 1628 415 2040">2)</td> <td data-bbox="415 1628 1568 1669">Penata Usaha Pimpinan</td> </tr> <tr> <td data-bbox="350 1669 415 2040">3)</td> <td data-bbox="415 1669 1568 1709">Pengadministrasi Persuratan</td> </tr> <tr> <td data-bbox="350 1709 415 2040">4)</td> <td data-bbox="415 1709 1568 1749">Pengadministrasi Umum</td> </tr> <tr> <td data-bbox="350 1749 415 2040">5)</td> <td data-bbox="415 1749 1568 1790">Ajudan</td> </tr> <tr> <td data-bbox="350 1790 415 2040">6)</td> <td data-bbox="415 1790 1568 1830">Pengganda</td> </tr> </table>	Kepala Subbagian Tata Usaha Menteri		1)	Penyusun Risalah Rapat Pimpinan	2)	Penata Usaha Pimpinan	3)	Pengadministrasi Persuratan	4)	Pengadministrasi Umum	5)	Ajudan	6)	Pengganda	d	<table border="1"> <tr> <td colspan="2" data-bbox="350 1830 1568 1870">Kepala Subbagian Tata Usaha Wakil Menteri</td> </tr> <tr> <td data-bbox="350 1870 415 2040">1)</td> <td data-bbox="415 1870 1568 1911">Penata Usaha Pimpinan</td> </tr> <tr> <td data-bbox="350 1911 415 2040">2)</td> <td data-bbox="415 1911 1568 1951">Pengadministrasi Persuratan</td> </tr> <tr> <td data-bbox="350 1951 415 2040">3)</td> <td data-bbox="415 1951 1568 1991">Ajudan</td> </tr> </table>	Kepala Subbagian Tata Usaha Wakil Menteri		1)	Penata Usaha Pimpinan	2)	Pengadministrasi Persuratan	3)	Ajudan																																																																									
Kepala Bagian Tata Usaha dan Protokol																																																																																																																										
a	<table border="1"> <tr> <td colspan="2" data-bbox="350 1225 1568 1266">Kepala Subbagian Persuratan</td> </tr> <tr> <td data-bbox="350 1266 415 2040">1)</td> <td data-bbox="415 1266 1568 1306">Arsiparis</td> </tr> <tr> <td data-bbox="350 1306 415 2040">2)</td> <td data-bbox="415 1306 1568 1346">Pengelola Sistem Informasi Persuratan</td> </tr> <tr> <td data-bbox="350 1346 415 2040">3)</td> <td data-bbox="415 1346 1568 1387">Pengadministrasi Persuratan</td> </tr> <tr> <td data-bbox="350 1387 415 2040">4)</td> <td data-bbox="415 1387 1568 1427">Caraka</td> </tr> </table>	Kepala Subbagian Persuratan		1)	Arsiparis	2)	Pengelola Sistem Informasi Persuratan	3)	Pengadministrasi Persuratan	4)	Caraka																																																																																																															
Kepala Subbagian Persuratan																																																																																																																										
1)	Arsiparis																																																																																																																									
2)	Pengelola Sistem Informasi Persuratan																																																																																																																									
3)	Pengadministrasi Persuratan																																																																																																																									
4)	Caraka																																																																																																																									
b	<table border="1"> <tr> <td colspan="2" data-bbox="350 1427 1568 1467">Kepala Subbagian Protokol</td> </tr> <tr> <td data-bbox="350 1467 415 2040">1)</td> <td data-bbox="415 1467 1568 1507">Protokol</td> </tr> <tr> <td data-bbox="350 1507 415 2040">2)</td> <td data-bbox="415 1507 1568 1548">Pengadministrasi Umum</td> </tr> </table>	Kepala Subbagian Protokol		1)	Protokol	2)	Pengadministrasi Umum																																																																																																																			
Kepala Subbagian Protokol																																																																																																																										
1)	Protokol																																																																																																																									
2)	Pengadministrasi Umum																																																																																																																									
c	<table border="1"> <tr> <td colspan="2" data-bbox="350 1548 1568 1588">Kepala Subbagian Tata Usaha Menteri</td> </tr> <tr> <td data-bbox="350 1588 415 2040">1)</td> <td data-bbox="415 1588 1568 1628">Penyusun Risalah Rapat Pimpinan</td> </tr> <tr> <td data-bbox="350 1628 415 2040">2)</td> <td data-bbox="415 1628 1568 1669">Penata Usaha Pimpinan</td> </tr> <tr> <td data-bbox="350 1669 415 2040">3)</td> <td data-bbox="415 1669 1568 1709">Pengadministrasi Persuratan</td> </tr> <tr> <td data-bbox="350 1709 415 2040">4)</td> <td data-bbox="415 1709 1568 1749">Pengadministrasi Umum</td> </tr> <tr> <td data-bbox="350 1749 415 2040">5)</td> <td data-bbox="415 1749 1568 1790">Ajudan</td> </tr> <tr> <td data-bbox="350 1790 415 2040">6)</td> <td data-bbox="415 1790 1568 1830">Pengganda</td> </tr> </table>	Kepala Subbagian Tata Usaha Menteri		1)	Penyusun Risalah Rapat Pimpinan	2)	Penata Usaha Pimpinan	3)	Pengadministrasi Persuratan	4)	Pengadministrasi Umum	5)	Ajudan	6)	Pengganda																																																																																																											
Kepala Subbagian Tata Usaha Menteri																																																																																																																										
1)	Penyusun Risalah Rapat Pimpinan																																																																																																																									
2)	Penata Usaha Pimpinan																																																																																																																									
3)	Pengadministrasi Persuratan																																																																																																																									
4)	Pengadministrasi Umum																																																																																																																									
5)	Ajudan																																																																																																																									
6)	Pengganda																																																																																																																									
d	<table border="1"> <tr> <td colspan="2" data-bbox="350 1830 1568 1870">Kepala Subbagian Tata Usaha Wakil Menteri</td> </tr> <tr> <td data-bbox="350 1870 415 2040">1)</td> <td data-bbox="415 1870 1568 1911">Penata Usaha Pimpinan</td> </tr> <tr> <td data-bbox="350 1911 415 2040">2)</td> <td data-bbox="415 1911 1568 1951">Pengadministrasi Persuratan</td> </tr> <tr> <td data-bbox="350 1951 415 2040">3)</td> <td data-bbox="415 1951 1568 1991">Ajudan</td> </tr> </table>	Kepala Subbagian Tata Usaha Wakil Menteri		1)	Penata Usaha Pimpinan	2)	Pengadministrasi Persuratan	3)	Ajudan																																																																																																																	
Kepala Subbagian Tata Usaha Wakil Menteri																																																																																																																										
1)	Penata Usaha Pimpinan																																																																																																																									
2)	Pengadministrasi Persuratan																																																																																																																									
3)	Ajudan																																																																																																																									
3	<table border="1"> <tr> <td colspan="2" data-bbox="285 1991 1568 2032">Kepala Bagian Barang Milik Negara</td> </tr> <tr> <td data-bbox="285 2032 350 2040">a</td> <td data-bbox="350 2032 1568 2040"> <table border="1"> <tr> <td colspan="2" data-bbox="350 2032 1568 2072">Kepala Subbagian Fasilitas Pengadaan Barang dan Jasa</td> </tr> <tr> <td data-bbox="350 2072 415 2112">1)</td> <td data-bbox="415 2072 1568 2112">Analisis Pengadaan Barang dan Jasa</td> </tr> <tr> <td data-bbox="350 2112 415 2139">2)</td> <td data-bbox="415 2112 1568 2153">Pengumpul dan Pengolah Data Pengadaan Barang dan Jasa</td> </tr> <tr> <td data-bbox="350 2153 415 2179">3)</td> <td data-bbox="415 2153 1568 2179">Pengadministrasi Barang Milik Negara</td> </tr> </table> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="285 2179 350 2206">b</td> <td data-bbox="350 2179 1568 2206"> <table border="1"> <tr> <td colspan="2" data-bbox="350 2179 1568 2220">Kepala Subbagian Inventarisasi dan Pelaporan Barang Milik Negara</td> </tr> <tr> <td data-bbox="350 2220 415 2247">1)</td> <td data-bbox="415 2220 1568 2247">Analisis Laporan Barang Milik Negara</td> </tr> </table> </td> </tr> </table>	Kepala Bagian Barang Milik Negara		a	<table border="1"> <tr> <td colspan="2" data-bbox="350 2032 1568 2072">Kepala Subbagian Fasilitas Pengadaan Barang dan Jasa</td> </tr> <tr> <td data-bbox="350 2072 415 2112">1)</td> <td data-bbox="415 2072 1568 2112">Analisis Pengadaan Barang dan Jasa</td> </tr> <tr> <td data-bbox="350 2112 415 2139">2)</td> <td data-bbox="415 2112 1568 2153">Pengumpul dan Pengolah Data Pengadaan Barang dan Jasa</td> </tr> <tr> <td data-bbox="350 2153 415 2179">3)</td> <td data-bbox="415 2153 1568 2179">Pengadministrasi Barang Milik Negara</td> </tr> </table>	Kepala Subbagian Fasilitas Pengadaan Barang dan Jasa		1)	Analisis Pengadaan Barang dan Jasa	2)	Pengumpul dan Pengolah Data Pengadaan Barang dan Jasa	3)	Pengadministrasi Barang Milik Negara	b	<table border="1"> <tr> <td colspan="2" data-bbox="350 2179 1568 2220">Kepala Subbagian Inventarisasi dan Pelaporan Barang Milik Negara</td> </tr> <tr> <td data-bbox="350 2220 415 2247">1)</td> <td data-bbox="415 2220 1568 2247">Analisis Laporan Barang Milik Negara</td> </tr> </table>	Kepala Subbagian Inventarisasi dan Pelaporan Barang Milik Negara		1)	Analisis Laporan Barang Milik Negara																																																																																																							
Kepala Bagian Barang Milik Negara																																																																																																																										
a	<table border="1"> <tr> <td colspan="2" data-bbox="350 2032 1568 2072">Kepala Subbagian Fasilitas Pengadaan Barang dan Jasa</td> </tr> <tr> <td data-bbox="350 2072 415 2112">1)</td> <td data-bbox="415 2072 1568 2112">Analisis Pengadaan Barang dan Jasa</td> </tr> <tr> <td data-bbox="350 2112 415 2139">2)</td> <td data-bbox="415 2112 1568 2153">Pengumpul dan Pengolah Data Pengadaan Barang dan Jasa</td> </tr> <tr> <td data-bbox="350 2153 415 2179">3)</td> <td data-bbox="415 2153 1568 2179">Pengadministrasi Barang Milik Negara</td> </tr> </table>	Kepala Subbagian Fasilitas Pengadaan Barang dan Jasa		1)	Analisis Pengadaan Barang dan Jasa	2)	Pengumpul dan Pengolah Data Pengadaan Barang dan Jasa	3)	Pengadministrasi Barang Milik Negara																																																																																																																	
Kepala Subbagian Fasilitas Pengadaan Barang dan Jasa																																																																																																																										
1)	Analisis Pengadaan Barang dan Jasa																																																																																																																									
2)	Pengumpul dan Pengolah Data Pengadaan Barang dan Jasa																																																																																																																									
3)	Pengadministrasi Barang Milik Negara																																																																																																																									
b	<table border="1"> <tr> <td colspan="2" data-bbox="350 2179 1568 2220">Kepala Subbagian Inventarisasi dan Pelaporan Barang Milik Negara</td> </tr> <tr> <td data-bbox="350 2220 415 2247">1)</td> <td data-bbox="415 2220 1568 2247">Analisis Laporan Barang Milik Negara</td> </tr> </table>	Kepala Subbagian Inventarisasi dan Pelaporan Barang Milik Negara		1)	Analisis Laporan Barang Milik Negara																																																																																																																					
Kepala Subbagian Inventarisasi dan Pelaporan Barang Milik Negara																																																																																																																										
1)	Analisis Laporan Barang Milik Negara																																																																																																																									

			2)	Pengumpul dan Pengolah Data Inventarisasi dan Pelaporan Barang Milik Negara
			3)	Pengadministrasi Umum
		c		Kepala Subbagian Pendayagunaan dan Penghapusan
			1)	Analisis Pendayagunaan dan Penghapusan Barang Milik Negara
			2)	Pengumpul dan Pengolah Data Pendayagunaan dan Penghapusan Barang Milik Negara
			3)	Pengadministrasi Barang Milik Negara
	4			Kepala Bagian Rumah Tangga dan Kepegawaian
		a		Kepala Subbagian Tata Laksana dan Kepegawaian
			1)	Analisis Organisasi
			2)	Analisis Jabatan
			3)	Penyusun Rancangan Peraturan Perundang-Undangan dan Pertimbangan Hukum
			4)	Pengumpul dan Pengolah Data Ketatalaksanaan
			5)	Pengumpul dan Pengolah Data Kepegawaian
			6)	Pemroses Mutasi Pegawai
			7)	Pengadministrasi Kepegawaian
			8)	Pengadministrasi Peraturan Perundang-Undangan
			9)	Pengadministrasi Umum
		b		Kepala Subbagian Perawatan dan Pemeliharaan
			1)	Teknisi Sarana dan Prasarana Kantor
			2)	Pengumpul dan Pengolah Data Sarana dan Prasarana
			3)	Pengadministrasi Umum
		c		Kepala Subbagian Urusan Dalam
			1)	Dokter
			2)	Paramedis
			3)	Pengelola Wisma
			4)	Pengadministrasi Poliklinik
			5)	Pengadministrasi Kendaraan Dinas
			6)	Pengadministrasi Umum
			7)	Penata Usaha Pimpinan
			8)	Petugas Keamanan
			9)	Pengemudi
			10)	Pramu Kantor
			11)	Pramu Wisma
			12)	Pramu Saji
B				Kepala Biro Perencanaan dan Kerja Sama Luar Negeri
	1			Kepala Bagian Perencanaan Program dan Anggaran
		a		Kepala Subbagian Perencanaan Program dan Anggaran I
			1)	Analisis Perencanaan Program dan Anggaran
			2)	Pengumpul dan Pengolah Data Perencanaan Program dan Anggaran
			3)	Pengadministrasi Umum
		b		Kepala Subbagian Perencanaan Program dan Anggaran II
			1)	Analisis Perencanaan Program dan Anggaran
			2)	Pengumpul dan Pengolah Data Perencanaan Program dan Anggaran
			3)	Pengadministrasi Umum
		c		Kepala Subbagian Perencanaan Program dan Anggaran III
			1)	Analisis Perencanaan Program dan Anggaran
			2)	Pengumpul dan Pengolah Data Perencanaan Program dan Anggaran
			3)	Pengadministrasi Umum
	2			Kepala Bagian Kebijakan dan Evaluasi Program
		a		Kepala Subbagian Kebijakan
			1)	Analisis Pelaksanaan Kebijakan

			2)	Pengumpul dan Pengolah Data Pelaksanaan Kebijakan Program Perencanaan dan Kerja Sama Luar Negeri
			3)	Pengadministrasi Umum
		b	Kepala Subbagian Evaluasi Program	
			1)	Analisis Pelaksanaan Program
			2)	Pengumpul dan Pengolah Data Pelaksanaan Program Perencanaan dan Kerja Sama Luar Negeri
			3)	Pengadministrasi Umum
		c	Kepala Subbagian Informasi	
			1)	Analisis Data dan Informasi Perencanaan dan Kerja Sama Luar Negeri
			2)	Pengumpul dan Pengolah Data dan Informasi Perencanaan dan Kerja Sama Luar Negeri
			3)	Pengadministrasi Umum
	3	Kepala Bagian Kerja Sama Luar Negeri		
		a	Kepala Subbagian Amerika dan Eropa	
			1)	Analisis Kerja Sama Luar Negeri
			2)	Pengumpul dan Pengolah Data Kerja Sama Luar Negeri
			3)	Pemroses Dokumen Perjalanan Luar Negeri
			4)	Pengadministrasi Umum
		b	Kepala Subbagian Asia Pasifik dan Afrika	
			1)	Analisis Kerja Sama Luar Negeri
			2)	Pengumpul dan Pengolah Data Kerja Sama Luar Negeri
			3)	Pemroses Dokumen Perjalanan Luar Negeri
			4)	Pengadministrasi Umum
		c	Kepala Subbagian Regional dan Multilateral	
			1)	Analisis Kerja Sama Luar Negeri
			2)	Pengumpul dan Pengolah Data Kerja Sama Luar Negeri
			3)	Pemroses Dokumen Perjalanan Luar Negeri
			4)	Pengadministrasi Umum
	4	Kepala Bagian Fasilitasi Internasional		
		a	Kepala Subbagian Atase Pendidikan dan Sekolah Indonesia Luar Negeri	
			1)	Analisis Kinerja Atdikbud dan Sekolah Indonesia Luar Negeri
			2)	Pengumpul dan Pengolah Data Kinerja Atdikbud dan Sekolah Indonesia Luar Negeri
			3)	Pemroses Dokumen Atdikbud dan Sekolah Indonesia Luar Negeri
			4)	Pengadministrasi Umum
		b	Kepala Subbagian Komisi Nasional Indonesia Untuk UNESCO (KNIU)	
			1)	Penyusun Informasi Kerja Sama UNESCO
			2)	Pengumpul dan Pengolah Data Kerja Sama UNESCO
			3)	Pengadministrasi Kegiatan UNESCO
			4)	Pengadministrasi Umum
		c	Kepala Subbagian Tata Usaha	
			1)	Analisis Ketatalaksanaan
			2)	Bendahara Pengeluaran
			3)	Penyusun Program dan Anggaran Biro
			4)	Bendahara Pengeluaran Pembantu
			5)	Pengumpul dan Pengolah Surat Perintah Membayar
			6)	Pengumpul dan Pengolah Surat Permintaan Pembayaran
			7)	Pengumpul dan Pengolah Beasiswa
			8)	Pengadministrasi Belanja Pegawai
			9)	Pengumpul dan Pengolah Data Kepegawaian
			10)	Pengumpul dan Pengolah Data Barang Milik Negara
			11)	Pengadministrasi Keuangan

			12)	Pengadministrasi Barang Milik Negara
			13)	Pengadministrasi Kerumahtanggaan
			14)	Pengadministrasi Persuratan
			15)	Penata Usaha Pimpinan
			16)	Caraka
			17)	Pengemudi
			18)	Pramu Kantor
			19)	Petugas Keamanan
	C			Kepala Biro Keuangan
		1		Kepala Bagian Perbendaharaan
		a		Kepala Subbagian Perbendaharaan
			1)	Penyusun Bahan Pembinaan Perbendaharaan
			2)	Pemroses Penetapan Pejabat Perbendaharaan
			3)	Pengadministrasi Umum
		b		Kepala Subbagian Kerugian Negara
			1)	Analisis Kerugian Negara
			2)	Pengumpul dan Pengolah Data Kerugian Negara
			3)	Pengumpul dan Pengolah Data Laporan Hasil Pemeriksaan
			4)	Pengumpul dan Pengolah Data Rekening Pemerintah
			5)	Pengadministrasi Umum
		c		Kepala Subbagian Tata Usaha
			1)	Analisis Ketatalaksanaan
			2)	Bendahara Pengeluaran
			3)	Penyusun Program dan Anggaran Biro
			4)	Bendahara Pengeluaran Pembantu
			5)	Pengumpul dan Pengolah Data Bantuan Sosial
			6)	Pengumpul dan Pengolah Surat Permintaan Pembayaran
			7)	Pengadministrasi Belanja Pegawai
			8)	Pengumpul dan Pengolah Data Kepegawaian
			9)	Pengumpul dan Pengolah Data Barang Milik Negara
			10)	Pengadministrasi Keuangan
			11)	Pengadministrasi Barang Milik Negara
			12)	Pengadministrasi Kerumahtanggaan
			13)	Pengadministrasi Persuratan
			14)	Penata Usaha Pimpinan
			15)	Caraka
			16)	Pengemudi
			17)	Pramu Kantor
			18)	Petugas Keamanan
		2		Kepala Bagian Pembiayaan
		a		Kepala Subbagian Pembiayaan I
			1)	Pengumpul dan Pengolah Surat Perintah Membayar
			2)	Pengadministrasi Surat Perintah Membayar
			3)	Pengadministrasi Umum
		b		Kepala Subbagian Pembiayaan II
			1)	Pengumpul dan Pengolah Surat Perintah Membayar
			2)	Pengadministrasi Surat Perintah Membayar
		c		Kepala Subbagian Pembiayaan III
			1)	Pengumpul dan Pengolah Surat Perintah Membayar
			2)	Pengadministrasi Surat Perintah Membayar
		3		Kepala Bagian Akuntansi dan Pelaporan Keuangan
		a		Kepala Subbagian Akuntansi dan Pelaporan I

			1)	Analisis Pelaporan Keuangan
			2)	Pengumpul dan Pengolah Data Pelaporan Keuangan
			3)	Pengadministrasi Pelaporan Keuangan
		b	Kepala Subbagian Akuntansi dan Pelaporan II	
			1)	Analisis Pelaporan Keuangan
			2)	Pengumpul dan Pengolah Data Pelaporan Keuangan
			3)	Pengadministrasi Pelaporan Keuangan
		c	Kepala Subbagian Akuntansi dan Pelaporan III	
			1)	Analisis Pelaporan Keuangan
			2)	Pengumpul dan Pengolah Data Pelaporan Keuangan
			3)	Pengadministrasi Pelaporan Keuangan
	4	Kepala Bagian Pembinaan Akuntabilitas Kinerja		
		a	Kepala Subbagian Akuntabilitas Kinerja I	
			1)	Analisis Akuntabilitas Kinerja
			2)	Pengumpul dan Pengolah Data Kinerja
			3)	Pengadministrasi Umum
		b	Kepala Subbagian Akuntabilitas Kinerja II	
			1)	Analisis Akuntabilitas Kinerja
			2)	Pengumpul dan Pengolah Data Kinerja
			3)	Pengadministrasi Umum
		c	Kepala Subbagian Akuntabilitas Kinerja III	
			1)	Analisis Akuntabilitas Kinerja
			2)	Pengumpul dan Pengolah Data Kinerja
			3)	Pengadministrasi Umum
	D	Kepala Biro Kepegawaian		
		1	Kepala Bagian Perencanaan dan Pengadaan	
		a	Kepala Subbagian Perencanaan dan Pengadaan Pegawai	
			1)	Analisis Perencanaan Pegawai
			2)	Pengumpul dan Pengolah Data Kebutuhan Pegawai
			3)	Pengadministrasi Umum
		b	Kepala Subbagian Informasi Kepegawaian	
			1)	Pengelola Sistem Informasi Kepegawaian
			2)	Pengumpul dan Pengolah Data Kepegawaian
			3)	Pemroses Tanda Jasa dan Penghargaan Pegawai
			4)	Penata Arsip Kepegawaian
		c	Kepala Subbagian Tata Usaha	
			1)	Analisis Ketatalaksanaan
			2)	Bendahara Pengeluaran
			3)	Penyusun Program dan Anggaran Biro
			4)	Bendahara Pengeluaran Pembantu
			5)	Pengumpul dan Pengolah Surat Perintah Membayar
			6)	Pengumpul dan Pengolah Surat Permintaan Pembayaran
			7)	Pengadministrasi Belanja Pegawai
			8)	Pengumpul dan Pengolah Data Kepegawaian
			9)	Pengumpul dan Pengolah Data Barang Milik Negara
			10)	Pengadministrasi Keuangan
			11)	Pengadministrasi Barang Milik Negara
			12)	Pengadministrasi Kerumahtanggaan
			13)	Pengadministrasi Persuratan
			14)	Caraka
			15)	Pengemudi
			16)	Pramu Kantor

		17)	Petugas Keamanan
	2	Kepala Bagian Pengembangan, Disiplin, dan Pensiun	
	a	Kepala Subbagian Pengembangan	
		1)	Analisis Pengembangan Kepegawaian
		2)	Pengumpul dan Pengolah Data Pengembangan
		3)	Pengadministrasian Data Pengembangan
	b	Kepala Subbagian Mutasi Tenaga Administrasi	
		1)	Pemroses Mutasi Tenaga Administrasi
		2)	Pengadministrasian Mutasi Tenaga Administrasi
	c	Kepala Subbagian Disiplin dan Pensiun	
		1)	Penelaah Kasus Kepegawaian
		2)	Pengumpul dan Pengolah Data Disiplin Pegawai
		3)	Pemroses Pensiun
		4)	Pengadministrasian Disiplin dan Pensiun
	3	Kepala Bagian Mutasi Dosen	
	a	Kepala Subbagian Mutasi Dosen I	
		1)	Pemroses Jabatan Fungsional Dosen
		2)	Pengadministrasian Mutasi Dosen
	b	Kepala Subbagian Mutasi Dosen II	
		1)	Pemroses Jabatan Fungsional Dosen
		2)	Pengadministrasian Mutasi Dosen
	c	Kepala Subbagian Mutasi Dosen III	
		1)	Pemroses Jabatan Fungsional Dosen
		2)	Pengadministrasian Mutasi Dosen
	4	Kepala Bagian Mutasi Jabatan dan Tenaga Fungsional Non Dosen	
	a	Kepala Subbagian Mutasi Jabatan	
		1)	Analisis Mutasi Jabatan
		2)	Pengumpul dan Pengolah Data Mutasi Jabatan
		3)	Pengadministrasian Mutasi Jabatan
	b	Kepala Subbagian Tenaga Fungsional Guru	
		1)	Analisis Mutasi Jabatan/Pangkat Guru
		2)	Pengadministrasian Mutasi Jabatan/Pangkat Guru
	c	Kepala Subbagian Tenaga Fungsional Lainnya	
		1)	Analisis Mutasi Tenaga Fungsional Tertentu dan Umum selain Guru dan Dosen
		2)	Pengumpul dan Pengolah Data Mutasi Tenaga Fungsional Tertentu selain Guru dan Dosen
		3)	Pengadministrasian Mutasi Tenaga Fungsional Tertentu dan Umum selain Guru dan Dosen
		4)	Pengadministrasian Umum
E	Kepala Biro Hukum dan Organisasi		
	1	Kepala Bagian Peraturan Perundang-Undangan	
	a	Kepala Subbagian Peraturan Perundang-Undangan I	
		1)	Penyusun Rancangan Peraturan Perundang-Undangan
		2)	Pengumpul dan Pengolah Data Peraturan Perundang-Undangan
		3)	Pengadministrasian Peraturan Perundang-Undangan
		4)	Pengadministrasian Umum
	b	Kepala Subbagian Peraturan Perundang-Undangan II	
		1)	Penyusun Rancangan Peraturan Perundang-Undangan
		2)	Pengumpul dan Pengolah Data Peraturan Perundang-Undangan
		3)	Pengadministrasian Peraturan Perundang-Undangan
	c	Kepala Subbagian Peraturan Perundang-Undangan III	
		1)	Penyusun Rancangan Peraturan Perundang-Undangan

		2)	Pengumpul dan Pengolah Data Peraturan Perundang-Undangan
		3)	Pengadministrasi Peraturan Perundang-Undangan
	2	Kepala Bagian Bantuan Hukum	
	a	Kepala Subbagian Bantuan Hukum I	
		1)	Fasilitator Bantuan Hukum
		2)	Penyusun Perjanjian Kerja Sama
		3)	Pengumpul dan Pengolah Data Kasus Hukum
		4)	Pengadministrasi Umum
	b	Kepala Subbagian Bantuan Hukum II	
		1)	Fasilitator Bantuan Hukum
		2)	Penyusun Perjanjian Kerja Sama
		3)	Pengumpul dan Pengolah Data Kasus Hukum
		4)	Pengadministrasi Umum
	c	Kepala Subbagian Bantuan Hukum III	
		1)	Fasilitator Bantuan Hukum
		2)	Penyusun Perjanjian Kerja Sama
		3)	Pengumpul dan Pengolah Data Kasus Hukum
		4)	Pengadministrasi Umum
	3	Kepala Bagian Kelembagaan	
	a	Kepala Subbagian Kelembagaan I	
		1)	Analisis Kelembagaan
		2)	Pengumpul dan Pengolah Data Kelembagaan
		3)	Pengadministrasi Umum
	b	Kepala Subbagian Kelembagaan II	
		1)	Analisis Kelembagaan
		2)	Pengumpul dan Pengolah Data Kelembagaan
		3)	Pengadministrasi Umum
	c	Kepala Subbagian Kelembagaan III	
		1)	Analisis Kelembagaan
		2)	Pengumpul dan Pengolah Data Kelembagaan
		3)	Pengadministrasi Umum
	4	Kepala Bagian Ketatalaksanaan	
	a	Kepala Subbagian Analisis Jabatan	
		1)	Analisis Jabatan
		2)	Pengumpul dan Pengolah Data Jabatan
		3)	Pengadministrasi Data Jabatan
	b	Kepala Subbagian Sistem dan Prosedur	
		1)	Analisis Sistem dan Prosedur
		2)	Pengumpul dan Pengolah Data Sistem dan Prosedur
	c	Kepala Subbagian Tata Usaha	
		1)	Penyusun Program dan Anggaran Biro
		2)	Bendahara Pengeluaran
		3)	Bendahara Pengeluaran Pembantu
		4)	Pengelola Laman
		5)	Pengumpul dan Pengolah Surat Perintah Membayar
		6)	Pengumpul dan Pengolah Surat Permintaan Pembayaran
		7)	Pengumpul dan Pengolah Data Kepegawaian
		8)	Pengumpul dan Pengolah Data Barang Milik Negara
		9)	Pengadministrasi Belanja Pegawai
		10)	Pengadministrasi Keuangan
		11)	Pengadministrasi Barang Milik Negara
		12)	Pengadministrasi Kerumahtanggaan

			13)	Pengadministrasi Persuratan
			14)	Pendokumentasi Peraturan Perundang-Undangan
			15)	Penata Usaha Pimpinan
			16)	Caraka
			17)	Pengemudi
			18)	Pramu Kantor
			19)	Petugas Keamanan

NO	NAMA JABATAN DI LINGKUNGAN DIREKTORAT JENDERAL PENDIDIKAN ANAK USIA DINI, NONFORMAL, DAN INFORMAL
I	Direktur Jenderal Pendidikan Anak Usia Dini, Nonformal, dan Informal
A	Sekretaris Direktorat Jenderal Pendidikan Anak Usia Dini, Nonformal, dan Informal
1	Kepala Bagian Perencanaan dan Penganggaran
a	Kepala Subbagian Data dan Informasi
1)	Analisis Data dan Informasi PAUDNI
2)	Pengumpul dan Pengolah Data dan Informasi PAUDNI
3)	Pengadministrasi Umum
4)	Pengelola Laman
b	Kepala Subbagian Program dan Anggaran
1)	Penyusun Program dan Anggaran PAUDNI
2)	Pengumpul dan Pengolah Data Program dan Anggaran PAUDNI
3)	Pengadministrasi Umum
c	Kepala Subbagian Evaluasi Pelaksanaan Program dan Anggaran
1)	Analisis Pelaksanaan Program dan Anggaran PAUDNI
2)	Pengumpul dan Pengolah Data Pelaksanaan Program dan Anggaran PAUDNI
3)	Pengadministrasi Umum
2	Kepala Bagian Keuangan
a	Kepala Subbagian Pembiayaan
1)	Pengumpul dan Pengolah Surat Perintah Membayar
2)	Pengadministrasi Keuangan
3)	Pengadministrasi Umum
b	Kepala Subbagian Perbendaharaan
1)	Bendahara Pengeluaran
2)	Bendahara Penerimaan
3)	Bendahara Pengeluaran Pembantu
4)	Pengumpul dan Pengolah Surat Permintaan Pembayaran
5)	Pengadministrasi Belanja Pegawai
6)	Pemegang Buku Kas
7)	Pengadministrasi Keuangan
8)	Pengadministrasi Umum
c	Kepala Subbagian Akuntansi dan Pelaporan Keuangan
1)	Penyusun Laporan Keuangan
2)	Pengumpul dan Pengolah Data Keuangan
3	Kepala Bagian Hukum dan Kepegawaian
a	Kepala Subbagian Hukum dan Tata Laksana
1)	Penyusun Rancangan Peraturan Perundang-Undangan dan Pertimbangan Hukum
2)	Analisis Organisasi
3)	Pengumpul dan Pengolah Data Ketatalaksanaan
4)	Pengadministrasi Umum
b	Kepala Subbagian Kepegawaian
1)	Analisis Perencanaan dan Pengembangan Pegawai
2)	Pengumpul dan Pengolah Data Kepegawaian
3)	Pengadministrasi Kepegawaian
4)	Pemroses Mutasi Pegawai
5)	Pengadministrasi Umum
c	Kepala Subbagian Kerja Sama
1)	Analisis Kerja Sama PAUDNI
2)	Pengumpul dan Pengolah Data Kerja Sama PAUDNI

NO	NAMA JABATAN DI LINGKUNGAN DIREKTORAT JENDERAL PENDIDIKAN ANAK USIA DINI, NONFORMAL, DAN INFORMAL		
			3) Penyusun Bahan Publikasi PAUDNI
			4) Pemroses Perijinan Layanan
	4	Kepala Bagian Umum	
		a	Kepala Subbagian Persuratan dan Kearsipan
			1) Pengadministrasi Persuratan
			2) Penata Arsip
		b	Kepala Subbagian Rumah Tangga
			1) Pengadministrasi Kerumahtanggaan
			2) Teknisi Sarana dan Prasarana Kantor
			3) Penata Usaha Pimpinan
			4) Pengadministrasi Poliklinik
			5) Petugas Keamanan
			6) Pengemudi
		c	Kepala Subbagian Barang Milik Negara
			1) Analis Barang Milik Negara
			2) Pengumpul dan Pengolah Data Barang Milik Negara
			3) Pengadministrasi Barang Milik Negara
			4) Pengadministrasi Umum
B	Direktur Pembinaan Pendidikan Anak Usia Dini		
	1	Kepala Subdirektorat Program dan Evaluasi	
		a	Kepala Seksi Penyusunan Program
			1) Penyusun Program dan Anggaran Pembinaan PAUD
			2) Pengumpul dan Pengolah Data Program dan Anggaran Pembinaan PAUD
			3) Pengelola Laman
		b	Kepala Seksi Evaluasi Program
			1) Analis Pelaksanaan Program dan Anggaran Pembinaan PAUD
			2) Pengumpul dan Pengolah Data Evaluasi Pembinaan PAUD
			3) Pengadministrasi Umum
	2	Kepala Subdirektorat Pembelajaran dan Peserta Didik	
		a	Kepala Seksi Pembelajaran
			1) Analis Pembelajaran PAUD
			2) Pengumpul dan Pengolah Data Pembelajaran PAUD
		b	Kepala Seksi Peserta Didik
			1) Analis Peserta Didik PAUD
			2) Pengumpul dan Pengolah Data Peserta Didik PAUD
			3) Pengadministrasi Umum
	3	Kepala Subdirektorat Sarana dan Prasarana	
		a	Kepala Seksi Sarana
			1) Analis Sarana PAUD
			2) Pengumpul dan Pengolah Data Sarana PAUD
		b	Kepala Seksi Prasarana
			1) Analis Prasarana PAUD
			2) Pengumpul dan Pengolah Data Prasarana PAUD
			3) Pengadministrasi Umum
	4	Kepala Subdirektorat Kelembagaan dan Kemitraan	
		a	Kepala Seksi Kelembagaan
			1) Analis Pelaksanaan Kelembagaan PAUD
			2) Pengumpul dan Pengolah Data Kelembagaan PAUD

NO	NAMA JABATAN DI LINGKUNGAN DIREKTORAT JENDERAL PENDIDIKAN ANAK USIA DINI, NONFORMAL, DAN INFORMAL	
	b	Kepala Seksi Kemitraan 1) Analis Pelaksanaan Kemitraan PAUD 2) Pengumpul dan Pengolah Data Kemitraan PAUD 3) Pengadministrasi Umum
	5	Kepala Subbagian Tata Usaha 1) Pengumpul dan Pengolah Data Ketatalaksanaan 2) Pengumpul dan Pengolah Data Barang Milik Negara 3) Pengadministrasi Barang Milik Negara 4) Bendahara Pengeluaran 5) Bendahara Pengeluaran Pembantu 6) Pemegang Buku Kas 7) Pengadministrasi Belanja Pegawai 8) Pengumpul dan Pengolah Surat Perintah Membayar 9) Pengumpul dan Pengolah Surat Permintaan Pembayaran 10) Penyusun Laporan Keuangan 11) Pengadministrasi Keuangan 12) Pengadministrasi Kepegawaian 13) Pengadministrasi Persuratan 14) Pengadministrasi Kerumahtanggaan 15) Penata Arsip 16) Penata Usaha Pimpinan 17) Petugas Keamanan 18) Pengemudi 19) Pramukantor 20) Caraka 21) Pengganda
	C	Direktur Pembinaan Kursus dan Pelatihan 1 Kepala Subdirektorat Program dan Evaluasi a Kepala Seksi Penyusunan Program 1) Penyusun Program dan Anggaran Pembinaan Kursus dan Pelatihan 2) Pengumpul dan Pengolah Data Pembinaan Kursus dan Pelatihan 3) Pengelola Laman 4) Pengadministrasi Umum b Kepala Seksi Evaluasi Program 1) Analis Pelaksanaan Program dan Anggaran Pembinaan Kursus dan Pelatihan 2) Pengumpul dan Pengolah Data Evaluasi Pembinaan Kursus dan Pelatihan 2 Kepala Subdirektorat Pembelajaran dan Peserta Didik a Kepala Seksi Pembelajaran 1) Analis Pembelajaran Kursus dan Pelatihan 2) Pengumpul dan Pengolah Data Pembelajaran Kursus dan Pelatihan 3) Pengadministrasi Umum b Kepala Seksi Peserta Didik 1) Analis Peserta Didik Kursus dan Pelatihan 2) Pengumpul dan Pengolah Data Peserta Didik Kursus dan Pelatihan 3 Kepala Subdirektorat Sarana dan Prasarana a Kepala Seksi Sarana 1) Analis Sarana Kursus dan Pelatihan 2) Pengumpul dan Pengolah Data Sarana Kursus dan Pelatihan 3) Pengadministrasi Umum

NO	NAMA JABATAN DI LINGKUNGAN DIREKTORAT JENDERAL PENDIDIKAN ANAK USIA DINI, NONFORMAL, DAN INFORMAL		
		b	Kepala Seksi Prasarana
		1)	Analisis Prasarana Kursus dan Pelatihan
		2)	Pengumpul dan Pengolah Data Prasarana Kursus dan Pelatihan
	4		Kepala Subdirektorat Kelembagaan dan Kemitraan
		a	Kepala Seksi Kelembagaan
		1)	Analisis Kelembagaan Kursus dan Pelatihan
		2)	Pengumpul dan Pengolah Data Kelembagaan Kursus dan Pelatihan
		3)	Pengadministrasi Umum
		b	Kepala Seksi Kemitraan
		1)	Analisis Kemitraan Kursus dan Pelatihan
		2)	Pengumpul dan Pengolah Data Kemitraan Kursus dan Pelatihan
	5		Kepala Subbagian Tata Usaha
		1)	Pengumpul dan Pengolah Data Ketatalaksanaan
		2)	Pengumpul dan Pengolah Data Barang Milik Negara
		3)	Pengadministrasi Barang Milik Negara
		4)	Bendahara Pengeluaran
		5)	Bendahara Pengeluaran Pembantu
		6)	Pemegang Buku Kas
		7)	Pengadministrasi Belanja Pegawai
		8)	Pengumpul dan Pengolah Surat Perintah Membayar
		9)	Pengumpul dan Pengolah Surat Permintaan Pembayaran
		10)	Penyusun Laporan Keuangan
		11)	Pengadministrasi Keuangan
		12)	Pengadministrasi Kepegawaian
		13)	Pengadministrasi Persuratan
		14)	Pengadministrasi Kerumahtanggaan
		15)	Penata Arsip
		16)	Penata Usaha Pimpinan
		17)	Petugas Keamanan
		18)	Pengemudi
		19)	Pramu Kantor
		20)	Caraka
		21)	Pengganda
D			Direktur Pembinaan Pendidikan Masyarakat
	1		Kepala Subdirektorat Program dan Evaluasi
		a	Kepala Seksi Penyusunan Program
		1)	Penyusun Program Pembinaan Pendidikan Masyarakat
		2)	Pengumpul dan Pengolah Data Pembinaan Pendidikan Masyarakat
		3)	Pengelola Laman
		4)	Pengadministrasi Umum
		b	Kepala Seksi Evaluasi Program
		1)	Analisis Pelaksanaan Program Pembinaan Pendidikan Masyarakat
		2)	Pengumpul dan Pengolah Data Evaluasi Pembinaan Pendidikan Masyarakat
	2		Kepala Subdirektorat Pembelajaran dan Peserta Didik
		a	Kepala Seksi Pembelajaran
		1)	Analisis Pembelajaran Pembinaan Pendidikan Masyarakat
		2)	Pengumpul dan Pengolah Data Pembelajaran Pembinaan Pendidikan Masyarakat
		3)	Pengadministrasi Umum
		b	Kepala Seksi Peserta Didik

NO	NAMA JABATAN DI LINGKUNGAN DIREKTORAT JENDERAL PENDIDIKAN ANAK USIA DINI, NONFORMAL, DAN INFORMAL		
			1) Analis Peserta Didik Pembinaan Pendidikan Masyarakat
			2) Pengumpul dan Pengolah Data Pembinaan Pendidikan Masyarakat
	3	Kepala Subdirektorat Sarana dan Prasarana	a Kepala Seksi Sarana
			1) Analis Sarana Pembinaan Pendidikan Masyarakat
			2) Pengumpul dan Pengolah Data Sarana Pembinaan Pendidikan Masyarakat
			3) Pengadministrasi Umum
		b Kepala Seksi Prasarana	1) Analis Prasarana Pembinaan Pendidikan Masyarakat
			2) Pengumpul dan Pengolah Data Prasarana Pembinaan Pendidikan Masyarakat
	4	Kepala Subdirektorat Kelembagaan dan Kemitraan	a Kepala Seksi Kelembagaan
			1) Analis Kelembagaan Pembinaan Pendidikan Masyarakat
			2) Pengumpul dan Pengolah Data Kelembagaan Pembinaan Pendidikan Masyarakat
			3) Pengadministrasi Umum
		b Kepala Seksi Kemitraan	1) Analis Kemitraan Pembinaan Pendidikan Masyarakat
			2) Pengumpul dan Pengolah Data Kemitraan Pembinaan Pendidikan Masyarakat
	5	Kepala Subbagian Tata Usaha	1) Pengumpul dan Pengolah Data Ketatalaksanaan
			2) Pengumpul dan Pengolah Data Barang Milik Negara
			3) Pengadministrasi Barang Milik Negara
			4) Bendahara Pengeluaran
			5) Bendahara Pengeluaran Pembantu
			6) Pemegang Buku Kas
			7) Pengadministrasi Belanja Pegawai
			8) Pengumpul dan Pengolah Surat Perintah Membayar
			9) Pengumpul dan Pengolah Surat Permintaan Pembayaran
			10) Penyusun Laporan Keuangan
			11) Pengadministrasi Keuangan
			12) Pengadministrasi Kepegawaian
			13) Pengadministrasi Persuratan
			14) Pengadministrasi Kerumahtanggaan
			15) Penata Arsip
			16) Penata Usaha Pimpinan
			17) Petugas Keamanan
			18) Pengemudi
			19) Pramukantor
			20) Caraka
			21) Pengganda
E	1	Direktur Pembinaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan Pendidikan Anak Usia Dini, Nonformal, dan Informal	
		Kepala Subdirektorat Program dan Evaluasi	
		a Kepala Seksi Penyusunan Program	
			1) Penyusun Program dan anggaran Pembinaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan Pendidikan Anak Usia Dini, Nonformal, dan Informal
			2) Pengumpul dan Pengolah Data Pendidik dan Tenaga Kependidikan Pendidikan Anak Usia Dini, Nonformal, dan Informal
			3) Pengelola Laman

NO	NAMA JABATAN DI LINGKUNGAN DIREKTORAT JENDERAL PENDIDIKAN ANAK USIA DINI, NONFORMAL, DAN INFORMAL	
		4) Pengadministrasi Umum b Kepala Seksi Evaluasi Program 1) Analis Pelaksanaan Program dan anggaran Pembinaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan Pendidikan Anak Usia Dini, Nonformal, dan Informal 2) Pengumpul dan Pengolah Data Evaluasi Pembinaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan Pendidikan Anak Usia Dini, Nonformal, dan Informal
	2	Kepala Subdirektorat Pendidik dan Tenaga Kependidikan Pendidikan Anak Usia Dini a Kepala Seksi Pendidikan Anak Usia Dini Formal 1) Analis Kualifikasi dan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan Pendidikan Anak Usia Dini Formal 2) Pengumpul dan Pengolah Data Pendidik dan Tenaga Kependidikan Pendidikan Anak Usia Dini Formal 3) Pengadministrasi Umum b Kepala Seksi Pendidikan Anak Usia Dini Nonformal 1) Analis Kualifikasi dan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan Pendidikan Anak Usia Dini Nonformal 2) Pengumpul dan Pengolah Data Pendidik dan Tenaga Kependidikan Pendidikan Anak Usia Dini Nonformal
	3	Kepala Subdirektorat Pendidik dan Tenaga Kependidikan Kursus dan Pelatihan a Kepala Seksi Pendidik 1) Analis Kualifikasi dan Karir Pendidik Kursus dan Pelatihan 2) Pengumpul dan Pengolah Data Pendidik Kursus dan Pelatihan 3) Pengadministrasi Umum b Kepala Seksi Tenaga Kependidikan 1) Analis Kualifikasi dan Karir Tenaga Kependidikan Kursus dan Pelatihan 2) Pengumpul dan Pengolah Data Tenaga Kependidikan Kursus dan Pelatihan
	4	Kepala Subdirektorat Pendidik dan Tenaga Kependidikan Pendidikan Masyarakat a Kepala Seksi Pendidik 1) Analis Kualifikasi dan Karir Pendidik Pendidikan Masyarakat 2) Pengumpul dan Pengolah Data Pendidik Pendidikan Masyarakat 3) Pengadministrasi Umum b Kepala Seksi Tenaga Kependidikan 1) Analis Kualifikasi dan Karir Tenaga Kependidikan Pendidikan Masyarakat 2) Pengumpul dan Pengolah Data Tenaga Kependidikan Pendidikan Masyarakat
	5	Kepala Subbagian Tata Usaha 1) Pengumpul dan Pengolah Data Ketatalaksanaan 2) Pengumpul dan Pengolah Data Barang Milik Negara 3) Pengadministrasi Barang Milik Negara 4) Bendahara Pengeluaran 5) Bendahara Pengeluaran Pembantu 6) Pemegang Buku Kas 7) Pengadministrasi Belanja Pegawai 8) Pengumpul dan Pengolah Surat Perintah Membayar 9) Pengumpul dan Pengolah Surat Permintaan Pembayaran 10) Penyusun Laporan Keuangan 11) Pengadministrasi Keuangan 12) Pengadministrasi Kepegawaian 13) Pengadministrasi Persuratan 14) Pengadministrasi Kerumahtanggaan

NO	NAMA JABATAN DI LINGKUNGAN DIREKTORAT JENDERAL PENDIDIKAN ANAK USIA DINI, NONFORMAL, DAN INFORMAL		
			15) Penata Arsip
			16) Penata Usaha Pimpinan
			17) Petugas Keamanan
			18) Pengemudi
			19) Pramু Kantor
			20) Caraka
			21) Pegganda

NO	NAMA JABATAN DI LINGKUNGAN DIREKTORAT JENDERAL PENDIDIKAN DASAR	
I	Direktur Jenderal Pendidikan Dasar	
	A	<p data-bbox="233 290 1521 327">Sekretaris Direktorat Jenderal Pendidikan Dasar</p> <p data-bbox="233 327 1521 365">1 Kepala Bagian Perencanaan dan Penganggaran</p> <p data-bbox="233 365 1521 403">a Kepala Subbagian Data dan Informasi</p> <p data-bbox="233 403 1521 440">1) Analis Data dan Informasi Pendidikan Dasar</p> <p data-bbox="233 440 1521 478">2) Pengumpul dan Pengolah Data dan Informasi Pendidikan Dasar</p> <p data-bbox="233 478 1521 516">3) Pengelola Laman</p> <p data-bbox="233 516 1521 553">4) Pengadministrasi Umum</p> <p data-bbox="233 553 1521 591">b Kepala Subbagian Program dan Anggaran</p> <p data-bbox="233 591 1521 628">1) Penyusun Program dan Anggaran Pendidikan Dasar</p> <p data-bbox="233 628 1521 666">2) Pengumpul dan Pengolah Data Program dan Anggaran Pendidikan Dasar</p> <p data-bbox="233 666 1521 704">3) Pengadministrasi Umum</p> <p data-bbox="233 704 1521 741">c Kepala Subbagian Evaluasi Pelaksanaan Program dan Anggaran</p> <p data-bbox="233 741 1521 779">1) Analis Pelaksanaan Program dan Anggaran Pendidikan Dasar</p> <p data-bbox="233 779 1521 817">2) Pengumpul dan Pengolah Data Pelaksanaan Program dan Anggaran Pendidikan Dasar</p> <p data-bbox="233 817 1521 854">3) Pengadministrasi Umum</p> <p data-bbox="233 854 1521 892">2 Kepala Bagian Keuangan</p> <p data-bbox="233 892 1521 930">a Kepala Subbagian Pembiayaan</p> <p data-bbox="233 930 1521 967">1) Pengumpul dan Pengolah Surat Perintah Membayar</p> <p data-bbox="233 967 1521 1005">2) Pengadministrasi Keuangan</p> <p data-bbox="233 1005 1521 1042">3) Pengadministrasi Umum</p> <p data-bbox="233 1042 1521 1080">b Kepala Subbagian Perbendaharaan</p> <p data-bbox="233 1080 1521 1118">1) Bendahara Pengeluaran</p> <p data-bbox="233 1118 1521 1155">2) Bendahara Penerimaan</p> <p data-bbox="233 1155 1521 1193">3) Bendahara Pengeluaran Pembantu</p> <p data-bbox="233 1193 1521 1231">4) Pengumpul dan Pengolah Surat Permintaan Pembayaran</p> <p data-bbox="233 1231 1521 1268">5) Pengadministrasi Belanja Pegawai</p> <p data-bbox="233 1268 1521 1306">6) Pemegang Buku Kas</p> <p data-bbox="233 1306 1521 1344">7) Pengadministrasi Keuangan</p> <p data-bbox="233 1344 1521 1381">8) Pengadministrasi Umum</p> <p data-bbox="233 1381 1521 1419">c Kepala Subbagian Akuntansi dan Pelaporan Keuangan</p> <p data-bbox="233 1419 1521 1456">1) Analis Kerugian Negara</p> <p data-bbox="233 1456 1521 1494">2) Penyusun Laporan Keuangan</p> <p data-bbox="233 1494 1521 1532">3) Pengumpul dan Pengolah Data Keuangan</p> <p data-bbox="233 1532 1521 1569">4) Pengadministrasi Keuangan</p> <p data-bbox="233 1569 1521 1607">3 Kepala Bagian Hukum dan Kepegawaian</p> <p data-bbox="233 1607 1521 1645">a Kepala Subbagian Hukum dan Tata Laksana</p> <p data-bbox="233 1645 1521 1682">1) Penyusun Peraturan Perundang-Undangan dan Pertimbangan Hukum</p> <p data-bbox="233 1682 1521 1720">2) Analis Jabatan</p> <p data-bbox="233 1720 1521 1757">3) Analis Organisasi</p> <p data-bbox="233 1757 1521 1795">4) Pengumpul dan Pengolah Data Ketatalaksanaan</p> <p data-bbox="233 1795 1521 1833">5) Pengadministrasi Peraturan Perundang-undangan</p> <p data-bbox="233 1833 1521 1870">6) Pengadministrasi Umum</p> <p data-bbox="233 1870 1521 1908">b Kepala Subbagian Kepegawaian</p> <p data-bbox="233 1908 1521 1946">1) Analis Perencanaan dan Pengembangan Pegawai</p> <p data-bbox="233 1946 1521 1983">2) Pengumpul dan Pengolah Data Kepegawaian</p> <p data-bbox="233 1983 1521 2021">3) Pemroses Mutasi Pegawai</p> <p data-bbox="233 2021 1521 2059">4) Pengadministrasi Kepegawaian</p> <p data-bbox="233 2059 1521 2096">5) Pengadministrasi Umum</p> <p data-bbox="233 2096 1521 2134">c Kepala Subbagian Kerja Sama</p> <p data-bbox="233 2134 1521 2171">1) Analis Kerja Sama Pendidikan Dasar</p> <p data-bbox="233 2171 1521 2209">2) Penyusun Publikasi Pendidikan Dasar</p> <p data-bbox="233 2209 1521 2247">3) Pemroses Layanan Perizinan</p> <p data-bbox="233 2247 1521 2284">4) Pengumpul dan Pengolah Data Kerja Sama Pendidikan Dasar</p> <p data-bbox="233 2284 1521 2322">5) Pengadministrasi Umum</p>

	4	Kepala Bagian Umum
	a	Kepala Subbagian Persuratan dan Kearsipan
	1)	Arsiparis
	2)	Pengelola Sistem Persuratan
	3)	Penata Arsip
	4)	Pengadministrasi Perpustakaan
	5)	Pengadministrasi Persuratan
	6)	Caraka
	b	Kepala Subbagian Rumah Tangga
	1)	Dokter
	2)	Paramedis
	3)	Teknisi Sarana dan Prasarana Kantor
	4)	Pengadministrasi Kerumahtanggaan
	5)	Pengadministrasi Kendaraan Dinas
	6)	Pengadministrasi Poliklinik
	7)	Pramu Wisma
	8)	Pramu Saji
	9)	Pramu Kantor
	10)	Pengemudi
	11)	Penata Usaha Pimpinan
	12)	Petugas Keamanan
	c	Kepala Subbagian Barang Milik Negara
	1)	Analisis Barang Milik Negara
	2)	Pengumpul dan Pengolah Data Barang Milik Negara
	3)	Pengadministrasi Barang Milik Negara
	4)	Pengadministrasi Umum
B		Direktur Pembinaan Sekolah Dasar
	1	Kepala Subdirektorat Program dan Evaluasi
	a	Kepala Seksi Penyusunan Program
	1)	Penyusun Program dan Anggaran Pembinaan Sekolah Dasar
	2)	Pengumpul dan Pengolah Data Program dan Anggaran Pembinaan Sekolah Dasar
	3)	Pengelola Laman
	4)	Pengadministrasi Umum
	b	Kepala Seksi Evaluasi Program
	1)	Analisis Pelaksanaan Program dan Anggaran Pembinaan Sekolah Dasar
	2)	Pengumpul dan Pengolah Data Evaluasi Pembinaan Sekolah Dasar
	3)	Pengadministrasi Umum
	2	Kepala Subdirektorat Pembelajaran
	a	Kepala Seksi Pelaksanaan Kurikulum
	1)	Analisis Pelaksanaan Kurikulum
	2)	Pengumpul dan Pengolah Data Pelaksanaan Kurikulum
	3)	Pengadministrasi Umum
	b	Kepala Seksi Penilaian dan Akreditasi
	1)	Analisis Penilaian dan Akreditasi
	2)	Pengumpul dan Pengolah Data Penilaian dan Akreditasi
	3)	Pengadministrasi Umum
	3	Kepala Subdirektorat Sarana dan Prasarana
	a	Kepala Seksi Sarana
	1)	Analisis Sarana Pendidikan
	2)	Pengumpul dan Pengolah Data Sarana Pendidikan
	3)	Pengadministrasi Umum
	b	Kepala Seksi Prasarana
	1)	Analisis Sarana Pendidikan
	2)	Pengumpul dan Pengolah Data Prasarana Pendidikan
	3)	Pengadministrasi Umum
	4	Kepala Subdirektorat Kelembagaan dan Peserta Didik
	a	Kepala Seksi Kelembagaan
	1)	Analisis Pelaksanaan Kelembagaan
	2)	Pengumpul dan Pengolah Data Kelembagaan

		3) Pengadministrasi Umum
	b	Kepala Seksi Peserta Didik
		1) Analis Pengembangan Peserta Didik
		2) Pengumpul dan Pengolah Data peserta Didik
		3) Pengadministrasi Umum
	5	Kepala Subbagian Tata Usaha
		1) Pengumpul dan Pengolah Data Ketatalaksanaan
		2) Pengumpul dan Pengolah Data Barang Milik Negara
		3) Pengadministrasi Barang Milik Negara
		4) Bendahara Pengeluaran
		5) Bendahara Pengeluaran Pembantu
		6) Pemegang Buku Kas
		7) Pengadministrasi Belanja Pegawai
		8) Pengumpul dan Pengolah Surat Perintah Membayar
		9) Pengumpul dan Pengolah Surat Permintaan Pembayaran
		10) Penyusun Laporan Keuangan
		11) Pengadministrasi Keuangan
		12) Pengadministrasi Kepegawaian
		13) Pengadministrasi Persuratan
		14) Pengadministrasi Kermahkotaan
		15) Penata Arsip
		16) Penata Usaha Pimpinan
		17) Petugas Keamanan
		18) Pengemudi
		19) Pramukantor
		20) Caraka
		21) Pegganda
C		Direktur Pembinaan Sekolah Menengah Pertama
	1	Kepala Subdirektorat Program dan Evaluasi
	a	Kepala Seksi Penyusunan Program
		1) Penyusun Program dan Anggaran Pembinaan Sekolah Menengah Pertama
		2) Pengumpul dan Pengolah Data Program dan Anggaran Pembinaan Sekolah Menengah Pertama
		3) Pengadministrasi Umum
	b	Kepala Seksi Evaluasi Program
		1) Analis Pelaksanaan Program dan Anggaran Pembinaan Sekolah Menengah Pertama
		2) Pengumpul dan Pengolah Data Pelaksanaan Program dan Anggaran Pembinaan Sekolah Menengah Pertama
		3) Pengadministrasi Umum
	2	Kepala Subdirektorat Pembelajaran
	a	Kepala Seksi Pelaksanaan Kurikulum
		1) Analis Pelaksanaan Kurikulum Pembinaan Sekolah Menengah Pertama
		2) Pengumpul dan Pengolah Data Pelaksanaan Kurikulum Pembinaan Sekolah Menengah Pertama
		3) Pengadministrasi Umum
	b	Kepala Seksi Penilaian dan Akreditasi
		1) Analis Penilaian dan Akreditasi Pembinaan Sekolah Menengah Pertama
		2) Pengumpul dan Pengolah Data Penilaian dan Akreditasi Pembinaan Sekolah Menengah Pertama
		3) Pengadministrasi Umum
	3	Kepala Subdirektorat Sarana dan Prasarana
	a	Kepala Seksi Sarana
		1) Analis Sarana Pendidikan Pembinaan Sekolah Menengah Pertama
		2) Pengumpul dan Pengolah Data Sarana Pendidikan Pembinaan Sekolah Menengah Pertama
		3) Pengadministrasi Umum
	b	Kepala Seksi Prasarana
		1) Analis Prasarana Pendidikan Pembinaan Sekolah Menengah Pertama

		2)	Pengumpul dan Pengolah Data Prasarana Pendidikan Pembinaan Sekolah Menengah Pertama
		3)	Pengadministrasi Umum
	4	Kepala Subdirektorat Kelembagaan dan Peserta Didik	
		a	Kepala Seksi Kelembagaan
		1)	Analisis Pelaksanaan Kelembagaan Pembinaan Sekolah Menengah Pertama
		2)	Pengumpul dan Pengolah Data Kelembagaan Pembinaan Sekolah Menengah Pertama
		3)	Pengadministrasi Umum
		b	Kepala Seksi Peserta Didik
		1)	Analisis Pengembangan Peserta Didik Pembinaan Sekolah Menengah Pertama
		2)	Pengumpul dan Pengolah Data Peserta Didik Pembinaan Sekolah Menengah Pertama
		3)	Pengadministrasi Umum
	5	Kepala Subbagian Tata Usaha	
		1)	Pengumpul dan Pengolah Data Ketatalaksanaan
		2)	Pengumpul dan Pengolah Data Barang Milik Negara
		3)	Pengadministrasi Barang Milik Negara
		4)	Bendahara Pengeluaran
		5)	Bendahara Pengeluaran Pembantu
		6)	Pemegang Buku Kas
		7)	Pengadministrasi Belanja Pegawai
		8)	Pengumpul dan Pengolah Surat Perintah Membayar
		9)	Pengumpul dan Pengolah Surat Permintaan Pembayaran
		10)	Penyusun Laporan Keuangan
		11)	Pengadministrasi Keuangan
		12)	Pengadministrasi Kepegawaian
		13)	Pengadministrasi Persuratan
		14)	Pengadministrasi Kermahkotaan
		15)	Penata Arsip
		16)	Penata Usaha Pimpinan
		17)	Petugas Keamanan
		18)	Pengemudi
		19)	Pramu Kantor
		20)	Caraka
		21)	Pengganda
D	Direktur Pembinaan Pendidikan Khusus dan Layanan Khusus Pendidikan Dasar		
	1	Kepala Subdirektorat Program dan Evaluasi	
		a	Kepala Seksi Penyusunan Program
		1)	Penyusun Program dan Anggaran Pembinaan Pendidikan Khusus dan Layanan Khusus Pendidikan Dasar
		2)	Pengumpul dan Pengolah Data Program dan Anggaran Pembinaan Pendidikan Khusus dan Layanan Khusus Pendidikan Dasar
		3)	Pengadministrasi Umum
		b	Kepala Seksi Evaluasi Program
		1)	Analisis Pelaksanaan Program dan Anggaran Pembinaan Pendidikan Khusus dan Layanan Khusus Pendidikan Dasar
		2)	Pengumpul dan Pengolah Data Pelaksanaan Program dan Anggaran Evaluasi Pembinaan Pendidikan Khusus dan Layanan Khusus Pendidikan Dasar
		3)	Pengadministrasi Umum
	2	Kepala Subdirektorat Pembelajaran	
		a	Kepala Seksi Pelaksanaan Kurikulum
		1)	Analisis Pelaksanaan Kurikulum Pembinaan Pendidikan Khusus dan Layanan Khusus Pendidikan Dasar
		2)	Pengumpul dan Pengolah Data Pelaksanaan Kurikulum Pembinaan Pendidikan Khusus dan Layanan Khusus Pendidikan Dasar
		3)	Pengadministrasi Umum
		b	Kepala Seksi Penilaian dan Akreditasi

			1) Analisis Penilaian dan Akreditasi Pembinaan Pendidikan Khusus dan Layanan Khusus Pendidikan Dasar
			2) Pengumpul dan Pengolah Data Penilaian dan Akreditasi Pendidikan Khusus dan Layanan Khusus Pendidikan Dasar
			3) Pengadministrasi Umum
	3	Kepala Subdirektorat Sarana dan Prasarana	
		a	Kepala Seksi Sarana
			1) Analisis Sarana Pendidikan Pembinaan Pendidikan Khusus dan Layanan Khusus Pendidikan Dasar
			2) Pengumpul dan Pengolah Data Sarana dan Pendidikan Pembinaan Pendidikan Khusus dan Layanan Khusus Pendidikan Dasar
			3) Pengadministrasi Umum
		b	Kepala Seksi Prasarana
			1) Analisis Prasarana Pendidikan Pembinaan Pendidikan Khusus dan Layanan Khusus Pendidikan Dasar
			2) Pengumpul dan Pengolah Data Prasarana Pendidikan Pembinaan Pendidikan Khusus dan Layanan Khusus Pendidikan Dasar
			3) Pengadministrasi Umum
	4	Kepala Subdirektorat Kelembagaan dan Peserta Didik	
		a	Kepala Seksi Kelembagaan
			1) Analisis Pelaksanaan Kelembagaan Pembinaan Pendidikan Khusus dan Layanan Khusus Pendidikan Dasar
			2) Pengumpul dan Pengolah Data Kelembagaan Pembinaan Pendidikan Khusus dan Layanan Khusus Pendidikan Dasar
			3) Pengadministrasi Umum
		b	Kepala Seksi Peserta Didik
			1) Analisis Pengembangan Peserta Didik Pembinaan Pendidikan Khusus dan Layanan Khusus Pendidikan Dasar
			2) Pengumpul dan Pengolah Data Peserta Didik Pembinaan Pendidikan Khusus dan Layanan Khusus Pendidikan Dasar
			3) Pengadministrasi Umum
	5	Kepala Subbagian Tata Usaha	
			1) Pengumpul dan Pengolah Data Ketatalaksanaan
			2) Pengumpul dan Pengolah Data Barang Milik Negara
			3) Pengadministrasi Barang Milik Negara
			4) Bendahara Pengeluaran
			5) Bendahara Pengeluaran Pembantu
			6) Pemegang Buku Kas
			7) Pengadministrasi Belanja Pegawai
			8) Pengumpul dan Pengolah Surat Perintah Membayar
			9) Pengumpul dan Pengolah Surat Permintaan Pembayaran
			10) Penyusun Laporan Keuangan
			11) Pengadministrasi Keuangan
			12) Pengadministrasi Kepegawaian
			13) Pengadministrasi Persuratan
			14) Pengadministrasi Kermahasiswaan
			15) Penata Arsip
			16) Penata Usaha Pimpinan
			17) Petugas Keamanan
			18) Pengemudi
			19) Pramu Kantor
			20) Caraka
			21) Pengganda
E	Direktur Pembinaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan Pendidikan Dasar		
	1	Kepala Subdirektorat Program dan Evaluasi	
		a	Kepala Seksi Penyusunan Program
			1) Penyusun Program dan Anggaran Pembinaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan Pembinaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan Pendidikan Dasar

		2)	Pengumpul dan Pengolah Data Program dan Anggaran Pembinaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan Pendidikan Dasar
		3)	Pengadministrasi Umum
	b	Kepala Seksi Evaluasi Program	
		1)	Analisis Pelaksanaan Program dan Anggaran Pembinaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan Pendidikan Dasar
		2)	Pengumpul dan Pengolah Data Pelaksanaan Program dan Anggaran Pembinaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan Pendidikan Dasar
		3)	Pengadministrasi Umum
	2	Kepala Subdirektorat Pendidik dan Tenaga Kependidikan Sekolah Dasar	
	a	Kepala Seksi Perencanaan Kebutuhan dan Peningkatan Kualifikasi	
		1)	Analisis Kebutuhan Pendidik dan Tenaga Kependidikan SD dan Kesetaraan SD
		2)	Analisis Peningkatan Kualifikasi Pendidik dan Tenaga Kependidikan SD dan Kesetaraan SD
		3)	Pengumpul dan Pengolah Data Perencanaan Kebutuhan dan Peningkatan Kualifikasi SD
		4)	Pengadministrasi Umum
	b	Kepala Seksi Karir	
		1)	Analisis Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan SD dan Kesetaraan SD
		2)	Pengumpul dan Pengolah Data Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan SD dan Kesetaraan SD
		3)	Pengadministrasi Umum
	3	Kepala Subdirektorat Pendidik dan Tenaga Kependidikan Sekolah Menengah Pertama	
	a	Kepala Seksi Perencanaan Kebutuhan dan Peningkatan Kualifikasi	
		1)	Analisis Kebutuhan Pendidik dan Tenaga Kependidikan SMP dan Kesetaraan SMP
		2)	Analisis Peningkatan Kualifikasi Pendidik dan Tenaga Kependidikan SMP dan Kesetaraan SMP
		3)	Pengumpul dan Pengolah Data Perencanaan Kebutuhan dan Peningkatan Kualifikasi SMP
		4)	Pengadministrasi Umum
	b	Kepala Seksi Karir	
		1)	Analisis Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan SMP dan Kesetaraan SMP
		2)	Pengumpul dan Pengolah Data Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan SMP dan Kesetaraan SMP
		3)	Pengadministrasi Umum
	4	Kepala Subdirektorat Pendidik dan Tenaga Kependidikan Pendidikan Khusus dan Layanan Khusus	
	a	Kepala Seksi Perencanaan Kebutuhan dan Peningkatan Kualifikasi	
		1)	Analisis Kebutuhan Pendidik dan Tenaga Kependidikan Pendidikan Khusus dan Layanan Khusus Dikdas
		2)	Analisis Peningkatan Kualifikasi Pendidik dan Tenaga Kependidikan Pendidikan Khusus dan Layanan Khusus Dikdas
		3)	Pengumpul dan Pengolah Data Perencanaan Kebutuhan dan Peningkatan Kualifikasi Pendidikan Khusus dan Layanan Khusus Dikdas
		4)	Pengadministrasi Umum
	b	Kepala Seksi Karir	
		1)	Analisis Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan Pendidikan Khusus dan Layanan Khusus Dikdas
		2)	Pengumpul dan Pengolah Data Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan Pendidikan Khusus dan Layanan Khusus Dikdas
		3)	Pengadministrasi Umum
	5	Kepala Subbagian Tata Usaha	
		1)	Pengumpul dan Pengolah Data Ketatalaksanaan
		2)	Pengumpul dan Pengolah Data Barang Milik Negara
		3)	Pengadministrasi Barang Milik Negara
		4)	Bendahara Pengeluaran
		5)	Bendahara Pengeluaran Pembantu
		6)	Pemegang Buku Kas

			7) Pengadministrasi Belanja Pegawai
			8) Pengumpul dan Pengolah Surat Perintah Membayar
			9) Pengumpul dan Pengolah Surat Permintaan Pembayaran
			10) Penyusun Laporan Keuangan
			11) Pengadministrasi Keuangan
			12) Pengadministrasi Kepegawaian
			13) Pengadministrasi Persuratan
			14) Pengadministrasi Kerrumahtangaan
			15) Penata Arsip
			16) Penata Usaha Pimpinan
			17) Petugas Keamanan
			18) Pengemudi
			19) Pramukantor
			20) Caraka
			21) Pengganda

NO	NAMA JABATAN DI LINGKUNGAN DIREKTORAT JENDERAL PENDIDIKAN MENENGAH
I	Direktur Jenderal Pendidikan Menengah
A	Sekretaris Direktorat Jenderal Pendidikan Menengah
1	Kepala Bagian Perencanaan dan Penganggaran
a	Kepala Subbagian Data dan Informasi
1)	Analisis Data dan Informasi Pendidikan Menengah
2)	Pengelola Laman
3)	Pengumpul dan Pengolah Data dan Informasi Pendidikan Menengah
4)	Pengadministrasi Umum
b	Kepala Subbagian Program dan Anggaran
1)	Penyusun Program dan Anggaran Pendidikan Menengah
2)	Pengumpul dan Pengolah Data Program dan Anggaran
3)	Pengadministrasi Umum
c	Kepala Subbagian Evaluasi Pelaksanaan Program dan Anggaran
1)	Analisis Pelaksanaan Program dan Anggaran
2)	Pengumpul dan Pengolah Data Pelaksanaan Program dan Anggaran
3)	Pengadministrasi Umum
2	Kepala Bagian Keuangan
a	Kepala Subbagian Pembiayaan
1)	Pengumpul dan Pengolah Surat Perintah Membayar
2)	Pengadministrasi Keuangan
3)	Pengadministrasi Umum
b	Kepala Subbagian Perbendaharaan
1)	Pengumpul dan Pengolah Surat Permintaan Pembayaran
2)	Bendahara Pengeluaran
3)	Pemegang Buku Kas
4)	Bendahara Pengeluaran Pembantu
5)	Pengadministrasi Belanja Pegawai
6)	Pengadministrasi Keuangan
7)	Pengadministrasi Umum
c	Kepala Subbagian Akuntansi dan Pelaporan Keuangan
1)	Analisis Kerugian Negara
2)	Penyusun Laporan Keuangan
3)	Pengumpul dan Pengolah Data Keuangan
4)	Pengadministrasi Akuntansi dan Pelaporan
5)	Pengadministrasi Umum
3	Kepala Bagian Hukum dan Kepegawaian
a	Kepala Subbagian Hukum dan Tata Laksana
1)	Penyusun Rancangan Peraturan Perundang-Undangan dan Pertimbangan Hukum
2)	Analisis Jabatan
3)	Analisis Organisasi
4)	Pengumpul dan Pengolah Data Ketatalaksanaan
5)	Pengadministrasi Peraturan Perundang-Undangan
6)	Pengadministrasi Umum
b	Kepala Subbagian Kepegawaian
1)	Analisis Kepegawaian
2)	Analisis Perencanaan dan Pengembangan Pegawai
3)	Pengumpul dan Pengolah Data Kepegawaian
4)	Pemroses Mutasi Pegawai
5)	Pengadministrasi Kepegawaian
6)	Pengadministrasi Umum
c	Kepala Subbagian Kerja Sama
1)	Analisis Kerja Sama Pendidikan Menengah
2)	Penyusun Publikasi
3)	Pemroses Layanan Perijinan
4)	Pengumpul dan Pengolah Data Kerja Sama
5)	Pengadministrasi- Umum
4	Kepala Bagian Umum
a	Kepala Subbagian Persuratan dan Kearsipan
1)	Pengelola Sistem Informasi Persuratan
2)	Pengadministrasi Persuratan
3)	Penata Arsip
4)	Caraka

			<ul style="list-style-type: none"> b Kepala Subbagian Rumah Tangga <ul style="list-style-type: none"> 1) Dokter 2) Paramedis 3) Teknisi Sarana dan Prasarana Kantor 4) Pengadministrasi Kerumahtanggaan 5) Pengadministrasi Poliklinik 6) Pengadministrasi Kendaraan Dinas 7) Penata Usaha Pimpinan 8) Pengemudi 9) Petugas Keamanan 10) Pramur Kantor c Kepala Subbagian Barang Milik Negara <ul style="list-style-type: none"> 1) Analis Barang Milik Negara 2) Pengumpul dan Pengolah Data Barang Milik Negara 3) Pengadministrasi Barang Milik Negara
	B	Direktur Pembinaan SMA	
		1	Kepala Subdirektorat Program dan Evaluasi
			<ul style="list-style-type: none"> a Kepala Seksi Penyusunan Program <ul style="list-style-type: none"> 1) Penyusun Program dan Anggaran Pembinaan SMA 2) Pengumpul dan Pengolah Data Program dan Anggaran Pembinaan SMA 3) Pengelola Laman 4) Pengadministrasi Umum b Kepala Seksi Evaluasi Program <ul style="list-style-type: none"> 1) Analis Pelaksanaan Program dan Anggaran Pembinaan SMA 2) Pengumpul dan Pengolah Data Evaluasi Pembinaan SMA 3) Pengadministrasi Umum
		2	Kepala Subdirektorat Pembelajaran
			<ul style="list-style-type: none"> a Kepala Seksi Pelaksanaan Kurikulum <ul style="list-style-type: none"> 1) Perakayasa 2) Analis Pelaksanaan Kurikulum SMA dan Kesetaraan SMA 3) Pengumpul dan Pengolah Data Pelaksanaan Kurikulum SMA dan Kesetaraan SMA 4) Pengadministrasi Umum b Kepala Seksi Penilaian dan Akreditasi <ul style="list-style-type: none"> 1) Analis Penilaian dan Akreditasi SMA dan Kesetaraan SMA 2) Pengumpul dan Pengolah Data Penilaian dan Akreditasi SMA dan Kesetaraan SMA 3) Pengadministrasi Umum
		3	Kepala Subdirektorat Sarana dan Prasarana
			<ul style="list-style-type: none"> a Kepala Seksi Sarana <ul style="list-style-type: none"> 1) Perakayasa 2) Analis Sarana Pendidikan SMA dan Kesetaraan SMA 3) Pengumpul dan Pengolah Data Sarana Pendidikan SMA dan Kesetaraan SMA 4) Pengadministrasi Umum b Kepala Seksi Prasarana <ul style="list-style-type: none"> 1) Analis Prasarana Pendidikan SMA dan Kesetaraan SMA 2) Pengumpul dan Pengolah Prasarana Pendidikan SMA dan Kesetaraan SMA 3) Pengadministrasi Umum
		4	Kepala Subdirektorat Kelembagaan dan Peserta Didik
			<ul style="list-style-type: none"> a Kepala Seksi Kelembagaan <ul style="list-style-type: none"> 1) Analis Pelaksanaan Kelembagaan SMA 2) Pengumpul dan Pengolah Data Kelembagaan SMA 3) Pengadministrasi Umum b Kepala Seksi Peserta Didik <ul style="list-style-type: none"> 1) Analis Pengembangan Peserta Didik SMA 2) Pengumpul dan Pengolah Data Peserta Didik SMA 3) Pengadministrasi Umum
		5	Kepala Subbagian Tata Usaha
			<ul style="list-style-type: none"> 1) Pengumpul dan Pengolah Data Ketatalaksanaan 2) Pengumpul dan Pengolah Data Barang Milik Negara 3) Pengadministrasi Barang Milik Negara 4) Bendahara Pengeluaran 5) Bendahara Pengeluaran Pembantu 6) Pemegang Buku Kas 7) Pengadministrasi Belanja Pegawai 8) Pengumpul dan Pengolah Surat Perintah Membayar

		9) Pengumpul dan Pengolah Surat Permintaan Pembayaran
		10) Penyusun Laporan Keuangan
		11) Pengadministrasi Keuangan
		12) Pengadministrasi Kepegawaian
		13) Pengadministrasi Persuratan
		14) Penata Arsip
		15) Caraka
		16) Pengganda
		17) Pengadministrasi Kerumahtanggaan
		18) Penata Usaha Pimpinan
		19) Pengemudi
		20) Pramu Kantor
		21) Petugas Keamanan
C	Direktur Pembinaan SMK	
	1	Kepala Subdirektorat Program dan Evaluasi
	a	Kepala Seksi Penyusunan Program
		1) Penyusun Program dan Anggaran Pembinaan SMK
		2) Pengumpul dan Pengolah Data Program dan Anggaran Pembinaan SMK
		3) Pengelola Laman
		4) Pengadministrasi Umum
	b	Kepala Seksi Evaluasi Program
		1) Analis Pelaksanaan Program dan Anggaran Pembinaan SMK
		2) Pengumpul dan Pengolah Data Evaluasi Pembinaan SMK
		3) Pengadministrasi Umum
	2	Kepala Subdirektorat Pembelajaran
	a	Kepala Seksi Pelaksanaan Kurikulum
		1) Perakayasa
		2) Analis Pelaksanaan Kurikulum SMK
		3) Pengumpul dan Pengolah Data Pelaksanaan Kurikulum SMK
		4) Pengadministrasi Umum
	b	Kepala Seksi Penilaian dan Akreditasi
		1) Perakayasa
		2) Analis Penilaian dan Akreditasi SMK
		3) Pengumpul dan Pengolah Data Penilaian dan Akreditasi SMK
		4) Pengadministrasi Umum
	3	Kepala Subdirektorat Sarana dan Prasarana
	a	Kepala Seksi Sarana
		1) Perakayasa
		2) Analis Sarana Pendidikan SMK
		3) Pengumpul dan Pengolah Data Sarana Pendidikan SMK
		4) Pengadministrasi Umum
	b	Kepala Seksi Prasarana
		1) Analis Prasarana Pendidikan SMK
		2) Pengumpul dan Pengolah Data Prasarana Pendidikan SMK
		3) Pengadministrasi Umum
	4	Kepala Subdirektorat Kelembagaan dan Peserta Didik
	a	Kepala Seksi Kelembagaan
		1) Analis Pelaksanaan Kelembagaan SMK
		2) Pengumpul dan Pengolah Data Kelembagaan SMK
		3) Pengadministrasi Umum
	b	Kepala Seksi Peserta Didik
		1) Analis Pengembangan Peserta Didik SMK
		2) Pengumpul dan Pengolah Data Peserta Didik SMK
		3) Pengadministrasi Umum
	5	Kepala Subbagian Tata Usaha
		1) Pengumpul dan Pengolah Data Ketatalaksanaan
		2) Pengumpul dan Pengolah Data Barang Milik Negara
		3) Pengadministrasi Barang Milik Negara
		4) Bendahara Pengeluaran
		5) Bendahara Pengeluaran Pembantu
		6) Pemegang Buku Kas
		7) Pengadministrasi Belanja Pegawai
		8) Pengumpul dan Pengolah Surat Perintah Membayar
		9) Pengumpul dan Pengolah Surat Permintaan Pembayaran

			10) Penyusun Laporan Keuangan
			11) Pengadministrasi Keuangan
			12) Pengadministrasi Kepegawaian
			13) Pengadministrasi Persuratan
			14) Penata Arsip
			15) Caraka
			16) Pengganda
			17) Pengadministrasi Kerumahtanggaan
			18) Penata Usaha Pimpinan
			19) Pengemudi
			20) Pramur Kantor
			21) Petugas Keamanan
D	Direktur Pembinaan Pendidikan Khusus dan Layanan Khusus Pendidikan Menengah		
	1	Kepala Subdirektorat Program dan Evaluasi	
		a	Kepala Seksi Penyusunan Program
			1) Penyusun Program dan Anggaran Pembinaan Pendidikan Khusus dan Layanan Khusus
			2) Pengumpul dan Pengolah Data Program dan Anggaran Pembinaan Pendidikan Khusus dan Layanan Khusus
			3) Pengelola Laman
			4) Pengadministrasi Umum
		b	Kepala Seksi Evaluasi Program
			1) Analis Pelaksanaan Program dan Anggaran Pembinaan Pendidikan Khusus dan Layanan Khusus
			2) Pengumpul dan Pengolah Data Evaluasi Pembinaan Pendidikan Khusus dan Layanan Khusus
			3) Pengadministrasi Umum
	2	Kepala Subdirektorat Pembelajaran	
		a	Kepala Seksi Pelaksanaan Kurikulum
			1) Analis Pelaksanaan Kurikulum Pendidikan Khusus dan Layanan Khusus
			2) Pengumpul dan Pengolah Data Pelaksanaan Kurikulum Pendidikan Khusus dan Layanan Khusus
			3) Pengadministrasi Umum
		b	Kepala Seksi Penilaian dan Akreditasi
			1) Analis Penilaian dan Akreditasi Pendidikan Khusus dan Layanan Khusus
			2) Pengumpul dan Pengolah Data Penilaian dan Akreditasi Pendidikan Khusus dan Layanan Khusus
			3) Pengadministrasi Umum
	3	Kepala Subdirektorat Sarana dan Prasarana	
		a	Kepala Seksi Sarana
			1) Perekayasa
			2) Analis Sarana Pendidikan Pendidikan Khusus dan Layanan Khusus dan Kesetaraan Pendidikan
			3) Pengumpul dan Pengolah Data Sarana Pendidikan Khusus dan Layanan Khusus dan Kesetaraan Pendidikan Khusus dan Layanan Khusus
			4) Pengadministrasi Umum
		b	Kepala Seksi Prasarana
			1) Analis Prasarana Pendidikan Pendidikan Khusus dan Layanan Khusus dan Kesetaraan
			2) Pengumpul dan Pengolah Prasarana Pendidikan Pendidikan Khusus dan Layanan Khusus dan Kesetaraan Pendidikan Khusus dan Layanan Khusus
			3) Pengadministrasi Umum
	4	Kepala Subdirektorat Kelembagaan dan Peserta Didik	
		a	Kepala Seksi Kelembagaan
			1) Analis Pelaksanaan Kelembagaan Pendidikan Khusus dan Layanan Khusus
			2) Pengumpul dan Pengolah Data Kelembagaan Pendidikan Khusus dan Layanan Khusus
			3) Pengadministrasi Umum
		b	Kepala Seksi Peserta Didik
			1) Analis Pengembangan Peserta Didik Pendidikan Khusus dan Layanan Khusus
			2) Pengumpul dan Pengolah Data Peserta Didik Pendidikan Khusus dan Layanan Khusus
			3) Pengadministrasi Umum
	5	Kepala Subbagian Tata Usaha	
			1) Pengumpul dan Pengolah Data Ketatalaksanaan
			2) Pengumpul dan Pengolah Data Barang Milik Negara
			3) Pengadministrasi Barang Milik Negara
			4) Bendahara Pengeluaran
			5) Bendahara Pengeluaran Pembantu

			6) Pemegang Buku Kas
			7) Pengadministrasi Belanja Pegawai
			8) Pengumpul dan Pengolah Surat Perintah Membayar
			9) Pengumpul dan Pengolah Surat Permintaan Pembayaran
			10) Penyusun Laporan Keuangan
			11) Pengadministrasi Keuangan
			12) Pengadministrasi Kepegawaian
			13) Pengadministrasi Persuratan
			14) Penata Arsip
			15) Caraka
			16) Pengganda
			17) Pengadministrasi Kerumahtanggaan
			18) Penata Usaha Pimpinan
			19) Pengemudi
			20) Pramু Kantor
			21) Petugas Keamanan
E	Direktur Pembinaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan Pendidikan Menengah		
	1	Kepala Subdirektorat Program dan Evaluasi	
		a	Kepala Seksi Penyusunan Program
			1) Penyusun Program dan Anggaran Pembinaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan Pendidikan Menengah
			2) Pengumpul dan Pengolah Data Program dan Anggaran Pembinaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan Pendidikan Menengah
			3) Pengelola Laman
			4) Pengadministrasi Umum
		b	Kepala Seksi Evaluasi Program
			1) Analis Pelaksanaan Program dan Anggaran Pembinaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan Pendidikan Menengah
			2) Pengumpul dan Pengolah Data Evaluasi Pembinaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan Pendidikan Menengah
			3) Pengadministrasi Umum
	2	Kepala Subdirektorat Pendidik dan Tenaga Kependidikan SMA	
		a	Kepala Seksi Perencanaan Kebutuhan dan Peningkatan Kualifikasi
			1) Analis Kebutuhan Pendidik dan Tenaga Kependidikan SMA dan Kesetaraan SMA
			2) Analis Peningkatan Kualifikasi Pendidik dan Tenaga Kependidikan SMA dan Kesetaraan SMA
			3) Pengumpul dan Pengolah Data Perencanaan Kebutuhan dan Peningkatan Kualifikasi PTK SMA dan Kesetaraan SMA
			4) Pengadministrasi Umum
		b	Kepala Seksi Karir
			1) Analis Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan SMA dan Kesetaraan SMA
			2) Pengumpul dan Pengolah Data Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan SMA dan Kesetaraan SMA
			3) Pengadministrasi Umum
	3	Kepala Subdirektorat Pendidik dan Tenaga Kependidikan SMK	
		a	Kepala Seksi Perencanaan Kebutuhan dan Peningkatan Kualifikasi
			1) Analis Kebutuhan Pendidik dan Tenaga Kependidikan SMK
			2) Analis Peningkatan Kualifikasi Pendidik dan Tenaga Kependidikan SMK
			3) Pengumpul dan Pengolah Data Perencanaan Kebutuhan dan Kualifikasi Pendidik dan Tenaga Kependidikan SMK
			4) Pengadministrasi Umum
		b	Kepala Seksi Karir
			1) Analis Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan SMK
			2) Pengumpul dan Pengolah Data Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan SMK
			3) Pengadministrasi Umum
	4	Kepala Subdirektorat Pendidik dan Tenaga Kependidikan Pendidikan Khusus dan Layanan Khusus	
		a	Kepala Seksi Perencanaan Kebutuhan dan Peningkatan Kualifikasi
			1) Analis Kebutuhan Pendidik dan Tenaga Kependidikan Pendidikan Khusus dan Layanan Khusus
			2) Analis Peningkatan Kualifikasi Pendidik dan Tenaga Kependidikan Pendidikan Khusus dan Layanan Khusus Pendidikan Menengah

		3)	Pengumpul dan Pengolah Data Perencanaan Kebutuhan dan Kualifikasi Pendidik dan Tenaga Kependidikan Pendidikan Khusus dan Layanan Khusus Pendidikan Menengah
		4)	Pengadministrasi Umum
	b		Kepala Seksi Karir
		1)	Analisis Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan Pendidikan Khusus dan Layanan Khusus Pendidikan Menengah
		2)	Pengumpul dan Pengolah Data Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan Pendidikan Khusus dan Layanan Khusus Pendidikan Menengah
		3)	Pengadministrasi Umum
	5		Kepala Subbagian Tata Usaha
		1)	Pengumpul dan Pengolah Data Ketatalaksanaan
		2)	Pengumpul dan Pengolah Data Barang Milik Negara
		3)	Pengadministrasi Barang Milik Negara
		4)	Bendahara Pengeluaran
		5)	Bendahara Pengeluaran Pembantu
		6)	Pemegang Buku Kas
		7)	Pengadministrasi Belanja Pegawai
		8)	Pengumpul dan Pengolah Surat Perintah Membayar
		9)	Pengumpul dan Pengolah Surat Permintaan Pembayaran
		10)	Penyusun Laporan Keuangan
		11)	Pengadministrasi Keuangan
		12)	Pengadministrasi Kepegawaian
		13)	Pengadministrasi Persuratan
		14)	Penata Arsip
		15)	Caraka
		16)	Pengganda
		17)	Pengadministrasi Kerumahtanggaan
		18)	Penata Usaha Pimpinan
		19)	Pengemudi
		20)	Pramu Kantor
		21)	Petugas Keamanan

NO	NAMA JABATAN DI LINGKUNGAN DIREKTORAT JENDERAL PENDIDIKAN TINGGI
I	Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi
A	Sekretaris Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi
1	Kepala Bagian Perencanaan dan Penganggaran
a	Kepala Subbagian Program dan Anggaran
1)	Penyusun Program dan Anggaran Pendidikan Tinggi
2)	Pengumpul dan Pengolah Data Program dan Anggaran Pendidikan Tinggi
3)	Pengadministrasi Umum
b	Kepala Subbagian Keuangan
1)	Pengumpul dan Pengolah Surat Perintah Membayar
2)	Pengumpul dan Pengolah Surat Permintaan Pembayaran
3)	Bendahara Pengeluaran
4)	Bendahara Pengeluaran Pembantu
5)	Pengadministrasi Keuangan
6)	Pengadministrasi Belanja Pegawai
7)	Pemegang Buku Kas
8)	Pengadministrasi Umum
c	Kepala Subbagian Akuntansi
1)	Penyusun Laporan Keuangan
2)	Analisis Kerugian Negara
3)	Pengumpul dan Pengolah Data Keuangan
4)	Pengadministrasi Umum
2	Kepala Bagian Informasi dan Pelaporan
a	Kepala Subbagian Pengolahan Data
1)	Analisis Data dan Informasi Pendidikan Tinggi
2)	Pengumpul dan Pengolah Data dan Informasi Pendidikan Tinggi
3)	Pengadministrasi Umum
b	Kepala Subbagian Analisis dan Evaluasi
1)	Analisis Pelaksanaan Program dan Anggaran Pendidikan Tinggi
2)	Pengumpul dan Pengolah Data Pelaksanaan Program dan Anggaran Pendidikan Tinggi
3)	Pengadministrasi Umum
c	Kepala Subbagian Layanan Informasi
1)	Penyusun Informasi dan Publikasi Pendidikan Tinggi
2)	Pengelola Laman
3)	Pengumpul dan Pengolah Data dan Informasi Pendidikan Tinggi
4)	Pengadministrasi Umum
3	Kepala Bagian Hukum dan Kepegawaian
a	Kepala Subbagian Hukum
1)	Penyusun Rancangan Peraturan Perundang-Undangan
2)	Penyusun Bahan Pertimbangan dan Bantuan Hukum
3)	Pengadministrasi Peraturan Perundang-Undangan
b	Kepala Subbagian Kepegawaian
1)	Analisis Perencanaan dan Pengembangan Pegawai
2)	Pengumpul dan Pengolah Data Kepegawaian
3)	Pemroses Mutasi Pegawai
4)	Pengadministrasi Kepegawaian
5)	Pengadministrasi Umum
c	Kepala Subbagian Tata Laksana
1)	Analisis Jabatan
2)	Analisis Organisasi
3)	Pengumpul dan Pengolah Data Ketatalaksanaan
4)	Pengadministrasi Umum
4	Kepala Bagian Umum
a	Kepala Subbagian Rumah Tangga
1)	Dokter
2)	Paramedis
3)	Teknisi Sarana dan Prasarana Kantor

NO	NAMA JABATAN DI LINGKUNGAN DIREKTORAT JENDERAL PENDIDIKAN TINGGI		
			4) Pengadministrasi Kerumahtanggaan
			5) Pengadministrasi Kendaraan Dinas
			6) Pengadministrasi Poliklinik
			7) Penata Usaha Pimpinan
			8) Petugas Keamanan
			9) Pengemudi
			10) Pramur Kantor
		b	Kepala Subbagian Barang Milik Negara
			1) Analis Barang Milik Negara
			2) Pengumpul dan Pengolah Data Barang Milik Negara
			3) Pengadministrasi Barang Milik Negara
		c	Kepala Subbagian Pelaporan Barang Milik Negara
			1) Penyusun Laporan Barang Milik Negara
			2) Pengumpul dan Pengolah Data Barang Milik Negara
			3) Pengadministrasi Barang Milik Negara
	B		Direktur Kelembagaan dan Kerja Sama
		1	Kepala Subdirektorat Program dan Evaluasi
		a	Kepala Seksi Penyusunan Program
			1) Penyusun Program dan Anggaran Kelembagaan dan Kerja Sama
			2) Pengelola Laman
			3) Pengumpul dan Pengolah Data Program dan Anggaran Kelembagaan dan Kerja Sama
			4) Pengadministrasi Umum
		b	Kepala Seksi Evaluasi
			1) Analis Pelaksanaan Program dan Anggaran Kelembagaan dan Kerja Sama
			2) Pengumpul dan Pengolah Data Pelaksanaan Program dan Anggaran Kelembagaan dan Kerja Sama
			3) Pengadministrasi Umum
		2	Kepala Subdirektorat Pengembangan Kelembagaan
		a	Kepala Seksi Pengembangan Perguruan Tinggi
			1) Analis Organisasi Perguruan Tinggi
			2) Pengumpul dan Pengolah Data Organisasi Perguruan Tinggi
			3) Pengadministrasi Umum
		b	Kepala Seksi Pengembangan Program Studi
			1) Analis Program Studi Perguruan Tinggi
			2) Pengumpul dan Pengolah Data Program Studi
			3) Pengadministrasi Umum
		3	Kepala Subdirektorat Pemberdayaan Kelembagaan
		a	Kepala Seksi Tata Kelola Lembaga
			1) Analis Organisasi Perguruan Tinggi
			2) Pengumpul dan Pengolah Data Organisasi
			3) Pengadministrasi Umum
		b	Kepala Seksi Evaluasi Kelembagaan
			1) Analis Organisasi Perguruan Tinggi
			2) Pengumpul dan Pengolah Data Organisasi
			3) Pengadministrasi Umum
		4	Kepala Subdirektorat Kerja Sama Antar Lembaga
		a	Kepala Seksi Kerja Sama Luar Negeri
			1) Analis Kerja Sama Luar Negeri Pendidikan Tinggi
			2) Pengumpul dan Pengolah Data Kerja Sama
			3) Pengadministrasi Umum
		b	Kepala Seksi Kerja Sama Dalam Negeri
			1) Analis Kerja Sama Dalam Negeri Pendidikan Tinggi
			2) Pengumpul dan Pengolah Data Kerja Sama
			3) Pengadministrasi Umum
		5	Kepala Subbagian Tata Usaha
			1) Pengumpul dan Pengolah Data Ketatalaksanaan

NO	NAMA JABATAN DI LINGKUNGAN DIREKTORAT JENDERAL PENDIDIKAN TINGGI	
		2) Pengumpul dan Pengolah Data Barang Milik Negara
		3) Pengadministrasi Barang Milik Negara
		4) Bendahara Pengeluaran
		5) Bendahara Pengeluaran Pembantu
		6) Pemegang Buku Kas
		7) Pengadministrasi Belanja Pegawai
		8) Pengumpul dan Pengolah Surat Perintah Membayar
		9) Pengumpul dan Pengolah Surat Permintaan Pembayaran
		10) Penyusun Laporan Keuangan
		11) Pengadministrasi Keuangan
		12) Pengadministrasi Kepegawaian
		13) Pengadministrasi Persuratan
		14) Pengadministrasi Kerrumahtanggaan
		15) Penata Arsip
		16) Penata Usaha Pimpinan
		17) Petugas Keamanan
		18) Pengemudi
		19) Pramur Kantor
		20) Caraka
		21) Pegganda
	C	Direktur Pembelajaran dan Kemahasiswaan
	1	Kepala Subdirektorat Program dan Evaluasi
	a	Kepala Seksi Penyusunan Program
		1) Penyusun Program dan Anggaran Pembelajaran dan Kemahasiswaan
		2) Pengelola Laman
		3) Pengumpul dan Pengolah Data Program dan Anggaran Pembelajaran dan Kemahasiswaan
		4) Pengadministrasi Umum
	b	Kepala Seksi Evaluasi
		1) Analis Pelaksanaan Program dan Anggaran Pembelajaran dan Kemahasiswaan
		2) Pengumpul dan Pengolah Data Pelaksanaan Program dan Anggaran Pembelajaran dan Kemahasiswaan
		3) Pengadministrasi Umum
	2	Kepala Subdirektorat Penyelarasan
	a	Kepala Seksi Analisis Kebutuhan Dunia Kerja
		1) Analis Kebutuhan Dunia Kerja
		2) Pengelola Sistem Informasi Dunia Kerja
		3) Pengumpul dan Pengolah Data Kebutuhan Dunia Kerja
		4) Pemroses Penyetaraan Ijazah
		5) Pengadministrasi Umum
	b	Kepala Seksi Pengembangan Kompetensi Kelulusan
		1) Analis Kompetensi Kelulusan
		2) Pengelola Sistem Informasi Kompetensi Kelulusan
		3) Pengumpul dan Pengolah Data Pengembangan Kompetensi Kelulusan
		4) Pengadministrasi Umum
	3	Kepala Subdirektorat Pembelajaran
	a	Kepala Seksi Pengembangan Sistem Pembelajaran
		1) Analis Pengembangan Sistem Pembelajaran
		2) Pengumpul dan Pengolah Data Pengembangan Sistem Pembelajaran
		3) Pengadministrasi Umum
	b	Kepala Seksi Pengembangan Sarana dan Prasarana Pembelajaran
		1) Analis Pengembangan Sarana dan Prasarana Pembelajaran
		2) Pengumpul dan Pengolah Data Sarana dan Prasarana Pembelajaran
		3) Pengadministrasi Umum
	4	Kepala Subdirektorat Kemahasiswaan
	a	Kepala Seksi Pemberdayaan Kemahasiswaan
		1) Analis Pemberdayaan Kemahasiswaan

NO	NAMA JABATAN DI LINGKUNGAN DIREKTORAT JENDERAL PENDIDIKAN TINGGI	
		2) Pengelola Sistem Informasi Beasiswa 3) Pengumpul dan Pengolah Data Pemberdayaan Kemahasiswaan 4) Pengadministrasi Umum
	b	Kepala Seksi Organisasi Kemahasiswaan 1) Penyusun Program Pembinaan Organisasi Kemahasiswaan 2) Pengumpul dan Pengolah Data Organisasi Kemahasiswaan 3) Pengadministrasi Umum
	5	Kepala Subbagian Tata Usaha 1) Pengumpul dan Pengolah Data Ketatalaksanaan 2) Pengumpul dan Pengolah Data Barang Milik Negara 3) Pengadministrasi Barang Milik Negara 4) Bendahara Pengeluaran 5) Bendahara Pengeluaran Pembantu 6) Pemegang Buku Kas 7) Pengadministrasi Belanja Pegawai 8) Pengumpul dan Pengolah Surat Perintah Membayar 9) Pengumpul dan Pengolah Surat Permintaan Pembayaran 10) Penyusun Laporan Keuangan 11) Pengadministrasi Keuangan 12) Pengadministrasi Kepegawaian 13) Pengadministrasi Persuratan 14) Pengadministrasi Kerumahtanggaan 15) Penata Arsip 16) Penata Usaha Pimpinan 17) Petugas Keamanan 18) Pengemudi 19) Pramukantor 20) Caraka 21) Pegganda
D		Direktur Pendidik dan Tenaga Kependidikan 1 Kepala Subdirektorat Program dan Evaluasi a Kepala Seksi Penyusunan Program 1) Penyusun Program dan Anggaran Pendidik dan Tenaga Kependidikan 2) Pengelola Laman 3) Pengumpul dan Pengolah Data Program dan Anggaran Pendidik dan Tenaga Kependidikan 4) Pengadministrasi Umum b Kepala Seksi Evaluasi 1) Analis Pelaksanaan Program dan Anggaran Pendidik dan Tenaga Kependidikan 2) Pengumpul dan Pengolah Data Pelaksanaan Program dan Anggaran Pendidik dan Tenaga Kependidikan 3) Pengadministrasi Umum 2 Kepala Subdirektorat Perencanaan Pengadaan a Kepala Seksi Pendidik 1) Analis Kebutuhan Pendidik 2) Pengumpul dan Pengolah Data Pendidik 3) Pengadministrasi Umum b Kepala Seksi Tenaga Kependidikan 1) Analis Kebutuhan Tenaga Kependidikan 2) Pengumpul dan Pengolah Data Tenaga Kependidikan 3) Pengadministrasi Umum 3 Kepala Subdirektorat Karir a Kepala Seksi Pendidik 1) Analis Pengembangan Karir Pendidik 2) Pengumpul dan Pengolah Data Karir Pendidik 3) Pengadministrasi Umum b Kepala Seksi Tenaga Kependidikan

NO	NAMA JABATAN DI LINGKUNGAN DIREKTORAT JENDERAL PENDIDIKAN TINGGI	
		1) Analis Pengembangan Karir Tenaga Kependidikan
		2) Pengumpul dan Pengolah Data Pengembangan Karir Tenaga Kependidikan
		3) Pengadministrasi Umum
	4	Kepala Subdirektorat Kualifikasi
	a	Kepala Seksi Pendidikan Luar Negeri
		1) Analis Peningkatan Kualifikasi Pendidik
		2) Penyusun Program Peningkatan Kualifikasi Pendidikan Luar Negeri
		3) Pengumpul dan Pengolah Data Peningkatan Kualifikasi Pendidikan Luar Negeri
		4) Pengadministrasi Umum
	b	Kepala Seksi Pendidikan Dalam Negeri
		1) Analis Peningkatan Kualifikasi Pendidik
		2) Penyusun Program Peningkatan Kualifikasi Pendidikan Dalam Negeri
		3) Pengumpul dan Pengolah Data Peningkatan Kualifikasi Pendidikan Dalam Negeri
		4) Pengadministrasi Umum
	5	Kepala Subbagian Tata Usaha
		1) Pengumpul dan Pengolah Data Ketatalaksanaan
		2) Pengumpul dan Pengolah Data Barang Milik Negara
		3) Pengadministrasi Barang Milik Negara
		4) Bendahara Pengeluaran
		5) Bendahara Pengeluaran Pembantu
		6) Pemegang Buku Kas
		7) Pengadministrasi Belanja Pegawai
		8) Pengumpul dan Pengolah Surat Perintah Membayar
		9) Pengumpul dan Pengolah Surat Permintaan Pembayaran
		10) Penyusun Laporan Keuangan
		11) Pengadministrasi Keuangan
		12) Pengadministrasi Kepegawaian
		13) Pengadministrasi Persuratan
		14) Pengadministrasi Kerumahtanggaan
		15) Penata Arsip
		16) Penata Usaha Pimpinan
		17) Petugas Keamanan
		18) Pengemudi
		19) Pramukantor
		20) Caraka
		21) Pengganda
E	Direktur Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat	
	1	Kepala Subdirektorat Program dan Evaluasi
	a	Kepala Seksi Penyusunan Program
		1) Penyusun Program dan Anggaran Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat
		2) Pengelola Laman
		3) Pengumpul dan Pengolah Data Program dan Anggaran Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat
		4) Pengadministrasi Umum
	b	Kepala Seksi Evaluasi
		1) Analis Pelaksanaan Program dan Anggaran Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat
		2) Pengumpul dan Pengolah Data Pelaksanaan Program dan Anggaran Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat
		3) Pengadministrasi Umum
	2	Kepala Subdirektorat Penelitian
	a	Kepala Seksi Penelitian Dasar dan Pengembangan Ilmu
		1) Penyusun Program Penelitian Dasar dan Pengembangan Ilmu
		2) Pengumpul dan Pengolah Data Penelitian Dasar dan Pengembangan Ilmu
		3) Pengadministrasi Umum
	b	Kepala Seksi Penelitian Strategis
		1) Penyusun Program Penelitian Strategis
		2) Pengumpul dan Pengolah Data Penelitian Strategis

NO	NAMA JABATAN DI LINGKUNGAN DIREKTORAT JENDERAL PENDIDIKAN TINGGI	
		3) Pengadministrasi Umum
	3	Kepala Subdirektorat Kreativitas dan Pengabdian Kepada Masyarakat
	a	Kepala Seksi Pengabdian Kepada Masyarakat
		1) Penyusun Program Pengabdian Kepada Masyarakat
		2) Pengumpul dan Pengolah Data Pengabdian Kepada Masyarakat
		3) Pengadministrasi Umum
	b	Kepala Seksi Kreativitas dan Inovasi
		1) Penyusun Program Kreativitas dan Inovasi
		2) Pengumpul dan Pengolah Data Kreativitas dan Inovasi
		3) Pengadministrasi Umum
	4	Kepala Subdirektorat Hak Kekayaan Intelektual dan Publikasi
	a	Kepala Seksi Hak Kekayaan Intelektual
		1) Penyusun Program Perolehan Hak Kekayaan Intelektual
		2) Pengumpul dan Pengolah Data Hak Kekayaan Intelektual
		3) Pengadministrasi Umum
	b	Kepala Seksi Publikasi
		1) Penyusun Program Publikasi Ilmiah
		2) Pengumpul dan Pengolah Data Publikasi Ilmiah
		3) Pengadministrasi Umum
	5	Kepala Subbagian Tata Usaha
		1) Pengumpul dan Pengolah Data Ketatalaksanaan
		2) Pengumpul dan Pengolah Data Barang Milik Negara
		3) Pengadministrasi Barang Milik Negara
		4) Bendahara Pengeluaran
		5) Bendahara Pengeluaran Pembantu
		6) Pemegang Buku Kas
		7) Pengadministrasi Belanja Pegawai
		8) Pengumpul dan Pengolah Surat Perintah Membayar
		9) Pengumpul dan Pengolah Surat Permintaan Pembayaran
		10) Penyusun Laporan Keuangan
		11) Pengadministrasi Keuangan
		12) Pengadministrasi Kepegawaian
		13) Pengadministrasi Persuratan
		14) Pengadministrasi Kerumahtanggaan
		15) Penata Arsip
		16) Penata Usaha Pimpinan
		17) Petugas Keamanan
		18) Pengemudi
		19) Pramukantor
		20) Caraka
		21) Pengganda

NO	NAMA JABATAN DI LINGKUNGAN DIREKTORAT JENDERAL KEBUDAYAAN	
I	Direktur Jenderal Kebudayaan	
	A	Sekretaris Direktorat Jenderal Kebudayaan
	1	Kepala Bagian Perencanaan dan Penganggaran
		a Kepala Subbagian Data dan Informasi
		1) Analis Data dan Informasi Kebudayaan
		2) Pengelola Laman
		3) Pengumpul dan Pengolah Data dan Informasi Kebudayaan
		4) Pengadministrasi Umum
		b Kepala Subbagian Program dan Anggaran
		1) Analis Program dan Anggaran
		2) Pengumpul dan Pengolah Data Program dan Anggaran
		3) Pengadministrasi Umum
		c Kepala Subbagian Evaluasi Pelaksanaan Program dan Anggaran
		1) Analis Pelaksanaan Program dan Anggaran
		2) Pengumpul dan Pengolah Data Pelaksanaan Program dan Anggaran
		3) Pengadministrasi Umum
	2	Kepala Bagian Keuangan
		a Kepala Subbagian Pembiayaan
		1) Pengumpul dan Pengolah Surat Perintah Membayar
		2) Pengadministrasi Keuangan
		3) Pengadministrasi Umum
		b Kepala Subbagian Perbendaharaan
		1) Bendahara Pengeluaran
		2) Bendahara Pengeluaran Pembantu
		3) Pengumpul dan Pengolah Surat Permintaan Pembayaran
		4) Pemegang Buku Kas
		5) Pengadministrasi Belanja Pegawai
		6) Pengadministrasi Keuangan
		7) Pengadministrasi Umum
		c Kepala Subbagian Akuntansi dan Pelaporan Keuangan
		1) Analis Kerugian Negara
		2) Penyusun Laporan Keuangan
		3) Pengumpul dan Pengolah Data Keuangan
		4) Pengadministrasi Umum
	3	Kepala Bagian Hukum dan Kepegawaian
		a Kepala Subbagian Hukum dan Tata Laksana
		1) Penyusun Rancangan Peraturan Perundang-Undangan dan Pertimbangan Hukum
		2) Analis Jabatan
		3) Pengumpul dan Pengolah Data Ketatalaksanaan
		4) Analis Organisasi
		5) Pengadministrasi Peraturan Perundang-undangan
		6) Pengadministrasi Umum
		b Kepala Subbagian Kepegawaian
		1) Analis Perencanaan dan Pengembangan Pegawai
		2) Pengumpul dan Pengolah Data Kepegawaian
		3) Pemroses Mutasi Pegawai
		4) Pengadministrasi Kepegawaian
		5) Pengadministrasi umum
		c Kepala Subbagian Kerja Sama
		1) Analis Kerja Sama Kebudayaan
		2) Penyusun Publikasi Kebudayaan
		3) Pengumpul dan Pengolah Data Kerja Sama
		4) Pengadministrasi Umum
	4	Kepala Bagian Umum
		a Kepala Subbagian Persuratan dan Kearsipan
		1) Pengelola Sistem Informasi Persuratan
		2) Pengadministrasi Persuratan
		3) Penata Arsip
		4) Caraka

NO	NAMA JABATAN DI LINGKUNGAN DIREKTORAT JENDERAL KEBUDAYAAN		
		5)	Pengganda
	b	Kepala Subbagian Rumah Tangga	
		1)	Dokter
		2)	Paramedis
		3)	Pengadministrasi Kendaraan Dinas
		4)	Pengadministrasi Kerumahtanggaan
		5)	Teknisi Sarana dan Prasarana Kantor
		6)	Penata Usaha Pimpinan
		7)	Pengadministrasi Poliklinik
		8)	Petugas Keamanan
		9)	Pengemudi
		10)	Pramu Kantor
	c	Kepala Subbagian Barang Milik Negara	
		1)	Analisis Barang Milik Negara
		2)	Pengumpul dan Pengolah Data Barang Milik Negara
		3)	Pengadministrasi Barang Milik Negara
		4)	Pengadministrasi Umum
	B	Direktur Pelestarian Cagar Budaya dan Permuseuman	
	1	Kepala Subdirektorat Program dan Evaluasi	
		a	Kepala Seksi Penyusunan Program
			1) Penyusun Program dan Anggaran Pelestarian Cagar Budaya dan Permuseuman
			2) Pengumpul dan Pengolah Data Program dan Anggaran Pelestarian Cagar Budaya dan Permuseuman
			3) Pengelola Laman
			4) Pengadministrasi Umum
		b	Kepala Seksi Evaluasi Program
			1) Analisis Pelaksanaan Program dan Anggaran Pelestarian Cagar Budaya dan Permuseuman
			2) Pengumpul dan Pengolah Data Evaluasi Pelestarian Cagar Budaya dan Permuseuman
			3) Pengadministrasi Umum
	2	Kepala Subdirektorat Registrasi Nasional	
		a	Kepala Seksi Pendaftaran dan Penetapan
			1) Analisis Penetapan Cagar Budaya dan Koleksi Museum
			2) Pengumpul dan Pengolah Data Cagar Budaya dan Koleksi Museum
			3) Pengadministrasi Umum
		b	Kepala Seksi Pengelolaan Data
			1) Analisis Data Cagar Budaya dan Koleksi Museum
			2) Pengumpul dan Pengolah Data Cagar Budaya dan Koleksi Museum
			3) Pengadministrasi Umum
	3	Kepala Subdirektorat Pelindungan	
		a	Kepala Seksi Perijinan dan Pengamanan
			1) Analisis Perijinan dan Pengamanan Cagar Budaya dan Koleksi Museum
			2) Pengumpul dan Pengolah Data Perijinan Cagar Budaya dan Koleksi Museum
			3) Pengadministrasi Umum
		b	Kepala Seksi Pemeliharaan dan Pemugaran
			1) Analisis Pemeliharaan dan Pemugaran Cagar Budaya dan Koleksi Museum
			2) Pengumpul dan Pengolah Pemeliharaan dan Pemugaran Cagar Budaya dan Koleksi Museum
			3) Pengadministrasi Umum
	4	Kepala Subdirektorat Pengembangan dan Pemanfaatan	
		a	Kepala Seksi Pengembangan
			1) Analisis Pengembangan Cagar Budaya dan Koleksi Museum
			2) Pengumpul dan Pengolah Data Pengembangan Cagar Budaya dan Koleksi Museum
			3) Pengadministrasi Umum
		b	Kepala Seksi Pemanfaatan
			1) Analisis Pemanfaatan Cagar Budaya dan Koleksi Museum
			2) Pengumpul dan Pengolah Data Pemanfaatan Cagar Budaya dan Koleksi Museum
			3) Pengadministrasi Umum
	5	Kepala Subdirektorat Eksplorasi dan Dokumentasi	
		a	Kepala Seksi Eksplorasi
			1) Analisis Eksplorasi Cagar Budaya
			2) Pengumpul dan Pengolah Data Eksplorasi Cagar Budaya

NO	NAMA JABATAN DI LINGKUNGAN DIREKTORAT JENDERAL KEBUDAYAAN		
		3)	Pengadministrasi Umum
	b	Kepala Seksi Dokumentasi	
		1)	Analisis Dokumentasi Cagar Budaya dan Museum
		2)	Pengumpul dan Pengolah Dokumen Cagar Budaya dan Koleksi Museum
		3)	Pengadministrasi Umum
	6	Kepala Subbagian Tata Usaha	
		1)	Pengumpul dan Pengolah Data Barang Milik Negara
		2)	Pengadministrasi Barang Milik Negara
		3)	Bendahara Pengeluaran
		4)	Bendahara Pengeluaran Pembantu
		5)	Pemegang Buku Kas
		6)	Pengadministrasi Belanja Pegawai
		7)	Pengumpul dan Pengolah Surat Perintah Membayar
		8)	Pengumpul dan Pengolah Surat Permintaan Pembayaran
		9)	Penyusun Laporan Keuangan
		10)	Pengadministrasi Keuangan
		11)	Pengadministrasi Kepegawaian
		12)	Pengadministrasi Persuratan
		13)	Penata Arsip
		14)	Caraka
		15)	Pengganda
		16)	Pengadministrasi Kerumahtanggaan
		17)	Penata Usaha Pimpinan
		18)	Pengemudi
		19)	Pramu Kantor
		20)	Petugas Keamanan
	C	Direktur Pembinaan Kesenian dan Perfilman	
	1	Kepala Subdirektorat Program dan Evaluasi	
		a	Kepala Seksi Penyusunan Program
		1)	Penyusun Program Kelembagaan dan Kerja Sama
		2)	Pengumpul dan Pengolah Data Program Kelembagaan dan Kerja Sama
		3)	Pengadministrasi Umum
		b	Kepala Seksi Evaluasi Program
		1)	Analisis Pelaksanaan Program dan Anggaran Kelembagaan dan Kerja Sama
		2)	Pengumpul dan Pengolah Data Pelaksanaan Program Kelembagaan dan Kerja Sama
		3)	Pengadministrasi Umum
	2	Kepala Subdirektorat Pembinaan Seni Pertunjukan	
		a	Kepala Seksi Seni Pertunjukan Tradisional
		1)	Penyusun Program Pembinaan Seni Pertunjukan Tradisional
		2)	Pengumpul dan Pengolah Data Seni Pertunjukan Tradisional
		3)	Pengadministrasi Umum
		b	Kepala Seksi Seni Pertunjukan Nontradisional
		1)	Penyusun Program Pembinaan Seni Pertunjukan Nontradisional
		2)	Pengumpul dan Pengolah Data Seni Pertunjukan Nontradisional
		3)	Pengadministrasi Umum
	3	Kepala Subdirektorat Pembinaan Seni Rupa	
		a	Kepala Seksi Seni Rupa Murni
		1)	Penyusun Program Pembinaan Seni Rupa Murni
		2)	Pengumpul dan Pengolah Data Seni Rupa Murni
		3)	Pengadministrasi Umum
		b	Kepala Seksi Seni Rupa Terapan
		1)	Penyusun Program Pembinaan Seni Rupa Terapan
		2)	Pengumpul dan Pengolah Data Seni Rupa Terapan
		3)	Pengadministrasi Umum
	4	Kepala Subdirektorat Literasi dan Apresiasi Film	
		a	Kepala Seksi Literasi
		1)	Analisis Literasi Film
		2)	Pengumpul dan Pengolah Data Literasi Film
		3)	Pengadministrasi Umum
		b	Kepala Seksi Apresiasi
		1)	Analisis Apresiasi Film

NO	NAMA JABATAN DI LINGKUNGAN DIREKTORAT JENDERAL KEBUDAYAAN		
			2) Pengumpul dan Pengolah Data Apresiasi Film
			3) Pengadministrasi Umum
	5	Kepala Subdirektorat Dokumentasi dan Publikasi	
		a	Kepala Seksi Dokumentasi
			1) Penyusun Dokumentasi Kesenian dan Perfilman
			2) Pengumpul dan Pengolah Data Kesenian dan Perfilman
			3) Pengadministrasi Umum
		b	Kepala Seksi Publikasi
			1) Penyusun Publikasi Kesenian dan Perfilman
			2) Pengumpul dan Pengolah Data Kesenian dan Perfilman
			3) Pengadministrasi Umum
	6	Kepala Subbagian Tata Usaha	
			1) Pengumpul dan Pengolah Data Barang Milik Negara
			2) Pengadministrasi Barang Milik Negara
			3) Bendahara Pengeluaran
			4) Bendahara Pengeluaran Pembantu
			5) Pemegang Buku Kas
			6) Pengadministrasi Belanja Pegawai
			7) Pengumpul dan Pengolah Surat Perintah Membayar
			8) Pengumpul dan Pengolah Surat Permintaan Pembayaran
			9) Penyusun Laporan Keuangan
			10) Pengadministrasi Keuangan
			11) Pengadministrasi Kepegawaian
			12) Pengadministrasi Persuratan
			13) Penata Arsip
			14) Caraka
			15) Pengganda
			16) Pengadministrasi Kerumahtanggaan
			17) Penata Usaha Pimpinan
			18) Pengemudi
			19) Pramু Kantor
			20) Petugas Keamanan
	D	Direktur Pembinaan Kepercayaan Terhadap Tuhan Yang Maha Esa dan Tradisi	
		1	Kepala Subdirektorat Program dan Evaluasi
			a Kepala Seksi Penyusunan Program
			1) Penyusun Program Kepercayaan Terhadap Tuhan Yang Maha Esa dan Tradisi
			2) Pengumpul dan Pengolah Data Kepercayaan Terhadap Tuhan Yang Maha Esa dan Tradisi
			3) Pengadministrasi Umum
			b Kepala Seksi Evaluasi Program
			1) Analis Pelaksanaan Program Kepercayaan Terhadap Tuhan Yang Maha Esa dan Tradisi
			2) Pengumpul dan Pengolah Data Pelaksanaan Kepercayaan Terhadap Tuhan Yang Maha Esa
			3) Pengadministrasi Umum
		2	Kepala Subdirektorat Kelembagaan Kepercayaan
			a Kepala Seksi Pemberdayaan Lembaga
			1) Analis Pemberdayaan Lembaga Kepercayaan
			2) Pengumpul dan Pengolah Data Lembaga Kepercayaan
			3) Pengadministrasi Umum
			b Kepala Seksi Hubungan Antarlembaga
			1) Analis Hubungan Antarlembaga Kepercayaan
			2) Pengumpul dan Pengolah Data Hubungan Antarlembaga Kepercayaan
			3) Pengadministrasi Umum
		3	Kepala Subdirektorat Komunitas Kepercayaan
			a Kepala Seksi Komunitas Adat
			1) Penyusun Program Pembinaan Komunitas Adat
			2) Pengumpul dan Pengolah Data Komunitas Adat
			3) Pengadministrasi Umum
			b Kepala Seksi Upacara Adat
			1) Penyusun Program Pembinaan Upacara Adat
			2) Pengumpul dan Pengolah Data Upacara Adat
			3) Pengadministrasi Umum
		4	Kepala Subdirektorat Pengetahuan dan Ekspresi Budaya Tradisional

NO	NAMA JABATAN DI LINGKUNGAN DIREKTORAT JENDERAL KEBUDAYAAN		
		a	Kepala Seksi Pengetahuan Tradisional
		1)	Penyusun Program Pembinaan Pengetahuan Tradisional
		2)	Pengumpul dan Pengolah Data Pengetahuan Tradisional
		3)	Pengadministrasi Umum
		b	Kepala Seksi Ekspresi Budaya Tradisional
		1)	Penyusun Program Pembinaan Ekspresi Budaya Tradisional
		2)	Pengumpul dan Pengolah Data Ekspresi Budaya Tradisional
		3)	Pengadministrasi Umum
		5	Kepala Subdirektorat Lingkungan Budaya dan Pranata Sosial
		a	Kepala Seksi Lingkungan Budaya
		1)	Penyusun Program Pembinaan Lingkungan Budaya
		2)	Pengumpul dan Pengolah Data Lingkungan Budaya
		3)	Pengadministrasi Umum
		b	Kepala Seksi Pranata Sosial
		1)	Penyusun Program Pembinaan Pranata Sosial
		2)	Pengumpul dan Pengolah Data Pranata Sosial
		3)	Pengadministrasi Umum
		6	Kepala Subbagian Tata Usaha
		1)	Pengumpul dan Pengolah Data Barang Milik Negara
		2)	Pengadministrasi Barang Milik Negara
		3)	Bendahara Pengeluaran
		4)	Bendahara Pengeluaran Pembantu
		5)	Pemegang Buku Kas
		6)	Pengadministrasi Belanja Pegawai
		7)	Pengumpul dan Pengolah Surat Perintah Membayar
		8)	Pengumpul dan Pengolah Surat Permintaan Pembayaran
		9)	Penyusun Laporan Keuangan
		10)	Pengadministrasi Keuangan
		11)	Pengadministrasi Kepegawaian
		12)	Pengadministrasi Persuratan
		13)	Penata Arsip
		14)	Caraka
		15)	Pengganda
		16)	Pengadministrasi Kerumahtanggaan
		17)	Penata Usaha Pimpinan
		18)	Pengemudi
		19)	Pramu Kantor
		20)	Petugas Keamanan
E		Direktur Sejarah dan Nilai Budaya	
		1	Kepala Subdirektorat Program dan Evaluasi
		a	Kepala Seksi Penyusunan Program
		1)	Penyusun Program Kelembagaan dan Kerja Sama
		2)	Pengumpul dan Pengolah Data Program Kelembagaan dan Kerja Sama
		3)	Pengadministrasi Umum
		b	Kepala Seksi Evaluasi Program
		1)	Analisis Pelaksanaan Program Kelembagaan dan Kerja Sama
		2)	Pengumpul dan Pengolah Data Pelaksanaan Program Kelembagaan dan Kerja Sama
		3)	Pengadministrasi Umum
		2	Kepala Subdirektorat Sejarah
		a	Kepala Seksi Penggalian Sumber Sejarah
		1)	Analisis Sumber Sejarah
		2)	Pengumpul dan Pengolah Data Sumber Sejarah
		3)	Pengadministrasi Umum
		b	Kepala Seksi Penulisan Sejarah
		1)	Penyusun Program Penulisan Sejarah dan Nilai Budaya
		2)	Pengumpul dan Pengolah Data Penulisan Sejarah dan Nilai Budaya
		3)	Pengadministrasi Umum
		3	Kepala Subdirektorat Pemetaan dan Klasifikasi Nilai
		a	Kepala Seksi Pemetaan
		1)	Analisis Nilai Budaya

NO	NAMA JABATAN DI LINGKUNGAN DIREKTORAT JENDERAL KEBUDAYAAN		
		2)	Pengumpul dan Pengolah Data Pemetaan Sejarah dan Nilai Budaya
		3)	Pengadministrasi Umum
	b	Kepala Seksi Klasifikasi	
		1)	Analisis Nilai Budaya
		2)	Pengumpul dan Pengolah Data Klasifikasi Nilai Budaya
		3)	Pengadministrasi Umum
	4	Kepala Subdirektorat Verifikasi dan Perumusan Nilai	
	a	Kepala Seksi Verifikasi Nilai	
		1)	Analisis Nilai Budaya
		2)	Pengumpul dan Pengolah Data Nilai Budaya
		3)	Pengadministrasi Umum
	b	Kepala Seksi Perumusan Nilai	
		1)	Analisis Nilai Budaya
		2)	Pengumpul dan Pengolah Data Perumusan Nilai Budaya
		3)	Pengadministrasi Umum
	5	Kepala Subdirektorat Dokumentasi dan Publikasi	
	a	Kepala Seksi Dokumentasi	
		1)	Penyusun Dokumentasi Sejarah dan Nilai Budaya
		2)	Pengumpul dan Pengolah Data Sejarah dan Nilai Budaya
		3)	Pengadministrasi Umum
	b	Kepala Seksi Publikasi	
		1)	Penyusun Publikasi Sejarah dan Nilai Budaya
		2)	Pengumpul dan Pengolah Data Publikasi Sejarah dan Nilai Budaya
		3)	Pengadministrasi Umum
	6	Kepala Subbagian Tata Usaha	
		1)	Pengumpul dan Pengolah Data Barang Milik Negara
		2)	Pengadministrasi Barang Milik Negara
		3)	Bendahara Pengeluaran
		4)	Bendahara Pengeluaran Pembantu
		5)	Pemegang Buku Kas
		6)	Pengadministrasi Belanja Pegawai
		7)	Pengumpul dan Pengolah Surat Perintah Membayar
		8)	Pengumpul dan Pengolah Surat Permintaan Pembayaran
		9)	Penyusun Laporan Keuangan
		10)	Pengadministrasi Keuangan
		11)	Pengadministrasi Kepegawaian
		12)	Pengadministrasi Persuratan
		13)	Penata Arsip
		14)	Caraka
		15)	Pengganda
		16)	Pengadministrasi Kerumahtanggaan
		17)	Penata Usaha Pimpinan
		18)	Pengemudi
		19)	Pramu Kantor
		20)	Petugas Keamanan
	F	Direktur Internalisasi Nilai dan Diplomasi Budaya	
	1	Kepala Subdirektorat Program dan Evaluasi	
	a	Kepala Seksi Penyusunan Program	
		1)	Penyusun Program Internalisasi Nilai dan Diplomasi Budaya
		2)	Pengumpul dan Pengolah Data Program Internalisasi Nilai dan Diplomasi Budaya
		3)	Pengadministrasi Umum
	b	Kepala Seksi Evaluasi Program	
		1)	Analisis Pelaksanaan Program Internalisasi Nilai dan Diplomasi Budaya
		2)	Pengumpul dan Pengolah Data Pelaksanaan Program Internalisasi Nilai dan Diplomasi
		3)	Pengadministrasi Umum
	2	Kepala Subdirektorat Internalisasi Nilai Budaya	
	a	Kepala Seksi Pengemasan Nilai Budaya	
		1)	Analisis Nilai Budaya
		2)	Pengumpul dan Pengolah Data Pengemasan Nilai Budaya
		3)	Pengadministrasi Umum
	b	Kepala Seksi Penanaman Nilai Budaya	

NO	NAMA JABATAN DI LINGKUNGAN DIREKTORAT JENDERAL KEBUDAYAAN	
		1) Analis Nilai Budaya 2) Pengumpul dan Pengolah Data Penanaman Nilai Budaya 3) Pengadministrasi Umum
	3	Kepala Subdirektorat Kekayaan Budaya a Kepala Seksi Pencatatan Kekayaan Budaya 1) Analis Kekayaan Budaya 2) Pengumpul dan Pengolah Data Kekayaan Budaya 3) Pengadministrasi Umum b Kepala Seksi Penetapan Kekayaan Budaya 1) Analis Kekayaan Budaya 2) Pengumpul dan Pengolah Data Kekayaan Budaya 3) Pengadministrasi Umum
	4	Kepala Subdirektorat Warisan Budaya Nasional dan Dunia a Kepala Seksi Warisan Budaya Benda 1) Analis Warisan Budaya Benda 2) Pengumpul dan Pengolah Data Warisan Budaya Benda 3) Pengadministrasi Umum b Kepala Seksi Warisan Budaya Takbenda 1) Analis Warisan Budaya Takbenda 2) Pengumpul dan Pengolah Data Warisan Budaya Takbenda 3) Pengadministrasi Umum
	5	Kepala Subdirektorat Diplomasi Budaya a Kepala Seksi Diplomasi Dalam Negeri 1) Penyusun Program Diplomasi Budaya Dalam Negeri 2) Pengumpul dan Pengolah Data Diplomasi Budaya Dalam Negeri 3) Pengadministrasi Umum b Kepala Seksi Diplomasi Luar Negeri 1) Penyusun Program Diplomasi Budaya Luar Negeri 2) Pengumpul dan Pengolah Data Diplomasi Budaya Luar Negeri 3) Pengadministrasi Umum
	6	Kepala Subbagian Tata Usaha 1) Pengumpul dan Pengolah Data Barang Milik Negara 2) Pengadministrasi Barang Milik Negara 3) Bendahara Pengeluaran 4) Bendahara Pengeluaran Pembantu 5) Pemegang Buku Kas 6) Pengadministrasi Belanja Pegawai 7) Pengumpul dan Pengolah Surat Perintah Membayar 8) Pengumpul dan Pengolah Surat Permintaan Pembayaran 9) Penyusun Laporan Keuangan 10) Pengadministrasi Keuangan 11) Pengadministrasi Kepegawaian 12) Pengadministrasi Persuratan 13) Penata Arsip 14) Caraka 15) Pengganda 16) Pengadministrasi Kerumahtanggaan 17) Penata Usaha Pimpinan 18) Pengemudi 19) Pramu Kantor 20) Petugas Keamanan

NO	NAMA JABATAN DI LINGKUNGAN INSPEKTORAT JENDERAL	
I	Inspektur Jenderal	
A	Sekretaris Inspektorat Jenderal	
	1	Kepala Bagian Perencanaan dan Penganggaran
	a	Kepala Subbagian Perencanaan Program dan Anggaran
		1) Penyusun Program dan Anggaran
		2) Analisis Data dan Informasi
		3) Pengumpul dan Pengolah Program dan Anggaran
		4) Pengumpul dan Pengolah Data dan Informasi
		5) Pengadministrasi Umum
	b	Kepala Subbagian Evaluasi Pelaksanaan Program dan Anggaran
		1) Analisis Pelaksanaan Program dan Anggaran
		2) Pengumpul dan Pengolah Data Pelaksanaan Program dan Anggaran
		3) Pengadministrasi Umum
	2	Kepala Bagian Hukum dan Kepegawaian
	a	Kepala Subbagian Hukum dan Tata Laksana
		1) Penyusun Rancangan Peraturan Perundang-Undangan dan Pertimbangan Hukum
		2) Analisis Ketatalaksanaan
		3) Pengumpul dan Pengolah Data Ketatalaksanaan
		4) Pengadministrasi Peraturan Perundang-Undangan
		5) Pengadministrasi Umum
	b	Kepala Subbagian Kepegawaian
		1) Analisis Perencanaan dan Pengembangan Pegawai
		2) Pengumpul dan Pengolah Data Kepegawaian
		3) Pemroses Mutasi Pegawai
		4) Pengadministrasi Kepegawaian
		5) Pengadministrasi Umum
	3	Kepala Bagian Pengolahan Laporan Pengawasan
	a	Kepala Subbagian Analisis dan Evaluasi Laporan Pengawasan A
		1) Analisis Laporan Hasil Pengawasan
		2) Pengumpul dan Pengolah Data Hasil Pengawasan
		3) Pengadministrasi Laporan Hasil Pengawasan
		4) Pengadministrasi Umum
	b	Kepala Subbagian Analisis dan Evaluasi Laporan Pengawasan B
		1) Analisis Laporan Hasil Pengawasan
		2) Pengumpul dan Pengolah Data Hasil Pengawasan
		3) Pengadministrasi Laporan Hasil Pengawasan
		4) Pengadministrasi Umum
	4	Kepala Bagian Umum
	a	Kepala Subbagian Rumah Tangga
		1) Dokter
		2) Analisis Barang Milik Negara
		3) Pengelola Sistem Informasi Persuratan
		4) Pengelola Laman
		5) Paramedis
		6) Teknisi Sarana Dan Prasarana Kantor
		7) Pengumpul dan Pengolah Data Barang Milik Negara
		8) Pengadministrasi Poliklinik
		9) Pengadministrasi Kendaraan Dinas
		10) Pengadministrasi Kerumahtanggaan
		11) Pengadministrasi Persuratan
		12) Pengadministrasi Barang Milik Negara
		13) Penata Arsip
		14) Penata Usaha Pimpinan

NO	NAMA JABATAN DI LINGKUNGAN INSPEKTORAT JENDERAL		
			15) Penerima Tamu
			16) Pengemudi
			17) Petugas Keamanan
			18) Pramukantor
			19) Caraka
			20) Pengganda
		b	Kepala Subbagian Keuangan
			1) Pengumpul dan Pengolah Surat Perintah Membayar
			2) Pengumpul dan Pengolah Surat Permintaan Pembayaran
			3) Pengadministrasi Umum
			4) Bendahara Pengeluaran
			5) Bendahara Pengeluaran Pembantu
			6) Pemegang Buku Kas
			7) Pengadministrasi Belanja Pegawai
			8) Penyusun Laporan Keuangan
			9) Analisis Kerugian Negara
			10) Penyusun Laporan Keuangan
			11) Pengumpul dan Pengolah Data Akuntansi dan Pelaporan Keuangan
	B Inspektur I		
	1	Kepala Subbagian Tata Usaha	
			1) Bendahara Pengeluaran Pembantu
			2) Penyusun Program, Anggaran dan Laporan
			3) Pengadministrasi Keuangan
			4) Pengadministrasi Umum
			5) Pengadministrasi Hasil Pengawasan
	2	Auditor	
	C Inspektur II		
	1	Subbagian Tata Usaha	
			1) Bendahara Pengeluaran Pembantu
			2) Penyusun Program, Anggaran dan Laporan
			3) Pengadministrasi Keuangan
			4) Pengadministrasi Umum
			5) Pengadministrasi Hasil Pengawasan
	2	Auditor	
	D Inspektur III		
	1	Subbagian Tata Usaha	
			1) Bendahara Pengeluaran Pembantu
			2) Penyusun Program, Anggaran dan Laporan
			3) Pengadministrasi Keuangan
			4) Pengadministrasi Umum
			5) Pengadministrasi Hasil Pengawasan
	2	Auditor	
	E Inspektur IV		
	1	Subbagian Tata Usaha	
			1) Bendahara Pengeluaran Pembantu
			2) Penyusun Program, Anggaran dan Laporan
			3) Pengadministrasi Keuangan
			4) Pengadministrasi Umum
			5) Pengadministrasi Hasil Pengawasan
	2	Auditor	
	F Inspektur Investigasi		
	1	Subbagian Tata Usaha	
			1) Bendahara Pengeluaran Pembantu
			2) Penyusun Program, Anggaran dan Laporan
			3) Pengadministrasi Keuangan
			4) Pengadministrasi Umum
			5) Pengadministrasi Hasil Pengawasan
	2	Auditor	

NO	NAMA JABATAN DI LINGKUNGAN BADAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN	
I	Kepala Badan Penelitian dan Pengembangan	
	A	Sekretaris Badan Penelitian dan Pengembangan
	1	Kepala Bagian Perencanaan dan Penganggaran
		a Kepala Subbagian Data dan Informasi
		1) Analis Data dan Informasi
		2) Pengumpul dan Pengolah Data dan Informasi
		3) Pengelola Laman
		4) Pengadministrasi umum
		b Kepala Subbagian Program dan Anggaran
		1) Penyusun Program dan Anggaran
		2) Pengumpul dan Pengolah Data Program dan Anggaran
		c Kepala Subbagian Evaluasi Pelaksanaan Program dan Anggaran
		1) Analis Pelaksanaan Program dan Anggaran
		2) Pengumpul dan Pengolah Data Pelaksanaan Program dan Anggaran
		3) Pengadministrasi Umum
	2	Kepala Bagian Keuangan
		a Kepala Subbagian Perbendaharaan
		1) Pengumpul dan Pengelola Surat Permintaan Pembayaran
		2) Bendahara Pengeluaran
		3) Bendahara Pengeluaran Pembantu
		4) Pengadministrasi Keuangan
		5) Pengadministrasi Belanja Pegawai
		6) Pemegang Buku Kas
		b Kepala Subbagian Pembiayaan
		1) Pengumpul dan Pengelola Surat Perintah Membayar
		2) Pengadministrasi Keuangan
		3) Pengadministrasi Umum
		c Kepala Subbagian Akuntansi dan Pelaporan Keuangan
		1) Analis Kerugian Negara
		2) Penyusun Laporan Keuangan
		3) Pengumpul dan Pengolah Data Keuangan
		4) Pengadministrasi Umum
	3	Kepala Bagian Hukum Dan Kepegawaian
		a Kepala Subbagian Hukum dan Tata Laksana
		1) Penyusun Rancangan Peraturan Perundang-Undangan dan Pertimbangan Hukum
		2) Analis Jabatan
		3) Analis Organisasi
		4) Pengumpul dan Pengolah Data Ketatalaksanaan
		5) Pengadministrasi Peraturan Perundang-undangan
		6) Pengadministrasi Umum
		b Kepala Subbagian Kepegawaian
		1) Analis Perencanaan dan Pengembangan Pegawai
		2) Pengumpul dan Pengolah Data Kepegawaian
		3) Pemroses Mutasi Kepegawaian
		4) Pengadministrasi Kepegawaian
		5) Pengadministrasi Umum
		c Kepala Subbagian Kerja Sama
		1) Analis Kerja Sama
		2) Penyusun Publikasi
		3) Pemroses Layanan Perjanjian
		4) Pengumpul dan Pengolah Data Kerjasama
		5) Pengadministrasi Umum
	4	Kepala Bagian Umum
		a Kepala Subbagian Persuratan dan Kearsipan

			1) Pengelola Sistem Informasi Persuratan
			2) Pengadministrasi Persuratan
			3) Arsiparis
			4) Pengelola Perpustakaan
			5) Penata Arsip
			6) Caraka
		b	Kepala Subbagian Rumah Tangga
			1) Teknisi sarana dan Prasarana
			2) Perancang Sarana dan Prasarana Pendidikan
			3) Pengadministrasi Kerumahtanggaan
			4) Penata Usaha Pimpinan
			5) Penerima Tamu
			6) Pengemudi
			7) Petugas Keamanan
			8) Pramuni tamu
		c	Kepala Subbagian Barang Milik Negara
			1) Analis Barang Milik Negara
			2) Pengumpul dan Pengolah Data Barang Milik Negara
			3) Pengadministrasi Barang Milik Negara
	B		Kepala Pusat Penelitian Kebijakan
		1.	Kepala Bidang Pembinaan dan Jaringan Penelitian
			1) Peneliti
			2) Perekayasa
			3) Penerjemah
			4) Calon Peneliti
			5) Calon Perekayasa
		2.	Kepala Bidang Penelitian Pendidikan Anak Usia Dini, Dasar, Nonformal, dan Informal
			1) Peneliti
			2) Perekayasa
			3) Calon Peneliti
			4) Calon Perekayasa
		3.	Kepala Bidang Penelitian Pendidikan Menengah dan Tinggi
			1) Peneliti
			2) Perekayasa
			3) Calon Peneliti
			4) Calon Perekayasa
		4.	Kepala Subbagian Tata Usaha
			1) Bendahara Pengeluaran
			2) Bendahara Pengeluaran Pembantu
			3) Caraka
			4) Pemegang Buku Kas
			5) Penata Arsip
			6) Penata Usaha Pimpinan
			7) Pengadministrasi Belanja Pegawai
			8) Pengadministrasi Barang Milik Negara
			9) Pengadministrasi Kepegawaian
			10) Pengadministrasi Kerumahtanggaan
			11) Pengadministrasi Keuangan
			12) Pengadministrasi Persuratan
			13) Pengemudi
			14) Pengganda
			15) Pengumpul dan Pengelola Data Barang Milik Negara
			16) Pengumpul dan Pengolah Data Ketatalaksanaan
			17) Pengumpul dan Pengolah Surat Perintah Membayar
			18) Pengumpul dan Pengolah Surat Permintaan Pembayaran
			19) Penyusun Laporan Keuangan

		20)	Penyusun Program dan Anggaran
		21)	Petugas Keamanan
		22)	Pramu Kantor
C	Kepala Pusat Kurikulum dan Perbukuan		
	1	Kepala Bidang Kurikulum dan Perbukuan Pendidikan Anak Usia Dini, Nonformal, dan Informal	
		1)	Peneliti
		2)	Perekayasa
		3)	Calon Peneliti
		4)	Calon Perekayasa
		5)	Pengembang Perbukuan PAUDNI
		6)	Pengumpul dan Pengolah Data Perbukuan PAUDNI
	2	Kepala Bidang Kurikulum dan Perbukuan Pendidikan Dasar	
		1)	Peneliti
		2)	Perekayasa
		3)	Calon Peneliti
		4)	Calon Perekayasa
		5)	Pengembang Perbukuan Pendidikan Dasar
		6)	Pengumpul dan Pengolah Data Perbukuan Pendidikan Dasar
	3	Kepala Bidang Kurikulum dan Perbukuan Pendidikan Menengah	
		1)	Peneliti
		2)	Perekayasa
		3)	Calon Peneliti
		4)	Calon Perekayasa
		5)	Pengembang Kurikulum dan Perbukuan Pendidikan Menengah
		6)	Pengumpul dan Pengolah Data Kurikulum dan Perbukuan Pendidikan Menengah
	4	Kepala Bagian Tata Usaha	
		a	Kepala Subbagian Kepegawaian dan Keuangan
		1)	Bendahara Pengeluaran
		2)	Pemegang Buku Kas
		3)	Pengadministrasi Belanja Pegawai
		4)	Pengadministrasi Kepegawaian
		5)	Pengadministrasi Keuangan
		6)	Pengumpul dan Pengolah Data Kepegawaian
		7)	Pengumpul dan Pengolah Data Ketatalaksanaan
		8)	Pengumpul dan Pengolah Data Keuangan
		9)	Pengumpul dan Pengolah Surat Perintah Membayar
		10)	Pengumpul dan Pengolah Surat Permintaan Pembayaran
		11)	Penyusun Laporan Keuangan
		12)	Penyusun Program dan Anggaran
		b	Kepala Subbagian Rumah Tangga
		1)	Pustakawan
		2)	Arsiparis
		3)	Pengadministrasi Kerumahtanggaan
		4)	Pengadministrasi Barang Milik Negara
		5)	Penata Usaha Pimpinan
		6)	Teknisi Sarana dan Prasarana
		7)	Penata Arsip
		8)	Pengadministrasi Persuratan
		9)	Caraka
		10)	Petugas Keamanan
		11)	Pengemudi
D	Kepala Pusat Penilaian Pendidikan		
	1	Kepala Bidang Penilaian Akademik	
		1)	Peneliti
		2)	Perekayasa
		3)	Calon Peneliti

		4)	Calon Perekayasa
		5)	Pengembang Model Penilaian Pendidikan
2	Kepala Bidang Penilaian Non Akademik		
		1)	Perekayasa
		2)	Peneliti
		3)	Calon Perekayasa
		4)	Calon Peneliti
		5)	Pengembang Model Penilaian Pendidikan
3	Kepala Bidang Analisis dan Sistem Informasi Penilaian		
		1)	Peneliti
		2)	Perekayasa
		3)	Calon Peneliti
		4)	Calon Perekayasa
		5)	Perancang Sistem Informasi Pendidikan
4	Kepala Bagian Tata Usaha		
	a	Kepala Subbagian Kepegawaian dan Keuangan	
		1)	Bendahara Pengeluaran
		2)	Pemegang Buku Kas
		3)	Pengadministrasi Kepegawaian
		4)	Pengadmistrasi Belanja Pegawai
		5)	Pengadmistrasi Keuangan
		6)	Pengumpul dan Pengolah Data Kepegawaian
		7)	Pengumpul dan Pengolah Data Ketatalaksanaan
		8)	Pengumpul dan Pengolah Data Keuangan
		9)	Pengumpul dan Pengolah Surat Perintah Membayar
		10)	Pengumpul dan Pengolah Surat Permintaan Perbayaran
		11)	Penyusun Laporan Keuangan
		12)	Penyusun Program dan Anggaran
	b	Kepala Subbagian Rumah Tangga	
		1)	Pengadministrasi Kerumahtanggaan
		2)	Pengadministrasi Barang Milik Negara
		3)	Penata Usaha Pimpinan
		4)	Teknisi Sarana dan Prasarana
		5)	Penata Arsip
		6)	Pengadministrasi Persuratan
		7)	Caraka
		8)	Petugas Keamanan
		9)	Pengemudi
		10)	Pengelola Perpustakaan
		11)	Pengolah Data Penilaian
E	Kepala Pusat Penelitian dan Pengembangan Kebudayaan		
		1)	Peneliti
		2)	Calon Peneliti
1	Kepala Bidang Program dan Kerjasama		
	a	Kepala Subbidang Program	
		1)	Penyusun Program dan Anggaran Penelitian dan Pengembangan Kebudayaan
		2)	Analisis Pelaksanaan Program dan Anggaran Penelitian dan Pengembangan Kebudayaan
		3)	Pengumpul dan Pengolah Data Penelitian dan Pengembangan Kebudayaan
		4)	Pengadministrasi Umum
	b	Kepala Subbidang Kerja sama	
		1)	Analisis Kerja Sama
		2)	Pengumpul dan Pengolah Data Kerja Sama
		3)	Pengadministrasi Umum
2	Kepala Bidang Dokumentasi dan Publikasi		
	a	Kepala Subbidang Dokumentasi	
		1)	Pengumpul dan Pengolah Data Dokumentasi

		2)	Penata Arsip
	b		Kepala Subbidang Publikasi
		1)	Penyusun Publikasi
		2)	Pengumpul dan Pengolah Bahan Informasi dan Publikasi
		3)	Penata Arsip
	3		Kepala Subbagian Tata Usaha
		1)	Bendahara Pengeluaran
		2)	Bendahara Pengeluaran Pembantu
		3)	Caraka
		4)	Pemegang Buku Kas
		5)	Penata Arsip
		6)	Penata Usaha Pimpinan
		7)	Pengadministrasi Belanja Pegawai
		8)	Pengadministrasi Barang Milik Negara
		9)	Pengadministrasi Kepegawaian
		10)	Pengadministrasi Kerumahtanggaan
		11)	Pengadministrasi Keuangan
		12)	Pengadmistrasi Persuratan
		13)	Pengemudi
		14)	Pengganda
		15)	Pengumpul dan Pengelola Data Barang Milik Negara
		16)	Pengumpul dan Pengolah Data Ketatalaksanaan
		17)	Pengumpul dan Pengolah Surat Perintah Membayar
		18)	Pengumpul dan Pengolah Surat Permintaan Pembayaran
		19)	Penyusun Laporan Keuangan
		20)	Penyusun Program dan Anggaran
		21)	Petugas Keamanan
		22)	Pramu Kantor

NO	NAMA JABATAN DI LINGKUNGAN BADAN PENGEMBANGAN DAN PEMBINAAN BAHASA	
I	Kepala Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa	
	A	Sekretaris Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa
		1 Kepala Bagian Perencanaan dan Penganggaran
		a Kepala Subbagian Data
		1) Analis Data Kebahasaan
		2) Pengumpul dan Pengolah Data Kebahasaan
		3) Pengadministrasi Umum
		b Kepala Subbagian Program dan Anggaran
		1) Penyusun Program dan Anggaran Kebahasaan
		2) Pengumpul dan Pengolah Data Program dan Anggaran Kebahasaan
		3) Pengadministrasi Umum
		c Kepala Subbagian Evaluasi Pelaksanaan Program dan Anggaran
		1) Analis Pelaksanaan Program dan Anggaran Kebahasaan
		2) Pengumpul dan Pengolah Data Pelaksanaan Program dan Anggaran Kebahasaan
		3) Pengadministrasi Umum
		2 Kepala Bagian Keuangan
		a Kepala Subbagian Pembiayaan
		1) Pengumpul dan Pengolah Surat Permintaan Membayar
		2) Pengadministrasi Keuangan
		3) Pengadministrasi Umum
		b Kepala Subbagian Perbendaharaan
		1) Bendahara Pengeluaran
		2) Bendahara Penerimaan
		3) Pengumpul dan Pengolah Surat Permintaan Pembayaran
		4) Bendahara Pengeluaran Pembantu
		5) Pengadministrasi Belanja Pegawai
		6) Pemegang Buku Kas
		7) Pengadministrasi Keuangan
		8) Pengadministrasi Umum
		c Kepala Subbagian Akuntansi dan Pelaporan Keuangan
		1) Penyusun Laporan Keuangan
		2) Analis Kerugian Negara
		3) Pengumpul dan Pengolah Data Keuangan
		4) Pengadministrasi Umum
		3 Kepala Bagian Hukum dan Kepegawaian
		a Kepala Subbagian Hukum dan dan Tatalaksana
		1) Penyusun Rancangan Peraturan Perundang-Undangan dan Pertimbangan Hukum
		2) Analis Jabatan
		3) Analis Organisasi
		4) Pengumpul dan Pengolah Data Ketatalaksanaan
		5) Pengadministrasi Peraturan Perundang-Undangan
		6) Pengadministrasi Umum
		b Kepala Subbagian Kepegawaian
		1) Analis Kepegawaian
		2) Analis Perencanaan dan Pengembangan Pegawai
		3) Pengumpul dan Pengolah Data Kepegawaian
		4) Pemroses Mutasi Pegawai
		5) Pengadministrasi Kepegawaian
		6) Pengadministrasi umum
		c Kepala Subbagian Kerja Sama
		1) Analis Kerja Sama Kebahasaan
		2) Pengumpul dan Pengolah Data Kerja Sama
		3) Pengadministrasi Umum
		4 Kepala Bagian Umum
		a Kepala Subbagian Persuratan dan Kearsipan
		1) Arsiparis

NO	NAMA JABATAN DI LINGKUNGAN BADAN PENGEMBANGAN DAN PEMBINAAN BAHASA		
			2) Pustakawan
			3) Pengelola Sistem Informasi Persuratan
			4) Pengadministrasi Persuratan
			5) Penata Arsip
			6) Pengganda
			7) Caraka
		b	Kepala Subbagian Rumah Tangga
			1) Dokter
			2) Paramedis
			3) Pengadministrasi Kendaraan Dinas
			4) Pengadministrasi Kerumahtanggaan
			5) Teknisi Sarana dan Prasarana Kantor
			6) Penata Usaha Pimpinan
			7) Pengadministrasi Poliklinik
			8) Petugas Keamanan
			9) Pengemudi
			10) Pramukantor
		c	Kepala Subbagian Barang Milik Negara
			1) Analis Barang Milik Negara
			2) Pengumpul dan Pengolah Data Barang Milik Negara
			3) Pengadministrasi Barang Milik Negara
			4) Pengadministrasi Umum
	B		Kepala Pusat Pengembangan dan Pelindungan
		1	Kepala Bidang Pengkajian
		a	Kepala Subbidang Bahasa
			1) Peneliti
			2) Pengkaji Bahasa
			3) Pengadministrasi Umum
		b	Kepala Subbidang Sastra
			1) Peneliti
			2) Pengkaji Sastra
			3) Pengadministrasi Umum
		2	Kepala Bidang Pembakuan dan Pelindungan
		a	Kepala Subbidang Pembakuan
			1) Penerjemah
			2) Peneliti
			3) Penyusun Buku Acuan Kebahasaan dan Kesastaan
			4) Analis Kata dan Istilah
			5) Pengkaji Bahasa dan Sastra/Calon Penerjemah
			6) Pengadministrasi Umum
		b	Kepala Subbidang Pelindungan
			1) Peneliti
			2) Pengkaji Bahasa dan Sastra
			3) Pengonservasi Bahasa dan Sastra
			4) Pengadministrasi Umum
		3	Kepala Bidang Informasi dan Publikasi
		a	Kepala Subbidang Informasi
			1) Penyusun Informasi Bahasa dan Sastra
			2) Pengumpul dan Pengolah Bahan Informasi Bahasa dan Sastra
			3) Pengadministrasi Umum
			4) Pengelola Laman
		b	Kepala Subbidang Dokumentasi dan Publikasi
			1) Penyusun Publikasi Bahasa dan Sastra
			2) Penata Dokumen Bahasa dan Sastra
			3) Pengadministrasi Umum
		4	Kepala Subbagian Tata Usaha

NO	NAMA JABATAN DI LINGKUNGAN BADAN PENGEMBANGAN DAN PEMBINAAN BAHASA		
			1) Pengadministrasi Barang Milik Negara
			2) Bendahara Pengeluaran Pembantu
			3) Penyusun Program, Anggaran, dan Pelaporan
			4) Pengadministrasi Keuangan
			5) Pengadministrasi Kepegawaian
			6) Pengadministrasi Persuratan
			7) Pengadministrasi Kerumahtanggaan
			8) Penata Usaha Pimpinan
	C	Kepala Pusat Pembinaan dan Pemasarakatan	
		1	Kepala Bidang Pemasarakatan
		a	Kepala Subbidang Penyuluhan
			1) Penyuluh Bahasa dan Sastra
			2) Penyusun Bahan Penyuluhan Bahasa dan Sastra
			3) Pengadministrasi Umum
		b	Kepala Subbidang Bantuan Teknis
			1) Penyuluh Bahasa dan Sastra
			2) Penyusun Bahan Pemberian Bantuan Teknis
			3) Pengadministrasi Umum
		2	Kepala Bidang Pembelajaran
		a	Kepala Subbidang Proses Pembelajaran
			1) Penyusun Modul Pembelajaran Bahasa dan Sastra
			2) Pengumpul dan Pengolah Bahan Pembelajaran Bahasa dan Sastra
			3) Pengadministrasi Umum
		b	Kepala Subbidang Pembinaan Tenaga Kebahasaan dan Kesastraan
			1) Penyusun Program Pembinaan Tenaga Kebahasaan dan Kesastraan
			2) Pengumpul dan Pengolah Data Pembinaan Tenaga Kebahasaan dan Kesastraan
			3) Pengadministrasi Umum
		3	Kepala Bidang Peningkatan dan Pengendalian
		a	Kepala Subbidang Peningkatan Fungsi dan Peran
			1) Peneliti
			2) Pengkaji Bahasa dan Sastra
			3) Pengembang Fungsi dan Peran Bahasa
			4) Pengumpul dan Pengolah Data Fungsi dan Peran Bahasa/Sastra
			5) Pengadministrasi Umum
		b	Kepala Subbidang Pengendalian Penggunaan Bahasa
			1) Peneliti
			2) Pengkaji Bahasa dan Sastra
			3) Pengendali dan Pengawas Bahasa
			4) Pengumpul dan Pengolah Data Penggunaan Bahasa
			5) Pengadministrasi Umum
		4	Kepala Subbagian Tata Usaha
			1) Pengadministrasi Barang Milik Negara
			2) Bendahara Pengeluaran Pembantu
			3) Penyusun Program, Anggaran, dan Pelaporan
			4) Pengadministrasi Keuangan
			5) Pengadministrasi Kepegawaian
			6) Pengadministrasi Persuratan
			7) Pengadministrasi Kerumahtanggaan
			8) Penata Usaha Pimpinan

NO	NAMA JABATAN DI LINGKUNGAN BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN
I	Kepala Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Pendidikan dan Kebudayaan dan Penjaminan Mutu Pendidikan
A	Sekretaris Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Pendidikan dan Kebudayaan dan Penjaminan Mutu Pendidikan
1	Kepala Bagian Perencanaan dan Penganggaran
a	Kepala Subbagian Data dan Informasi
1)	Analisis Data dan Informasi Pengembangan Sumber Daya Manusia Pendidikan dan Kebudayaan dan Penjaminan Mutu Pendidikan
2)	Pengumpul dan Pengolah Data dan Informasi
3)	Pengelola Laman
4)	Pengadministrasi Umum
b	Kepala Subbagian Program dan Anggaran
1)	Penyusun Program dan Anggaran
2)	Pengumpul dan Pengolah Data Program dan Anggaran
3)	Pengadministrasi Umum
c	Kepala Subbagian Evaluasi Pelaksanaan Program dan Anggaran
1)	Analisis Pelaksanaan Program dan Anggaran
2)	Pengumpul dan Pengolah Data Pelaksanaan Program dan Anggaran
3)	Pengadministrasi Umum
2	Kepala Bagian Keuangan
a	Kepala Subbagian Pembiayaan
1)	Pengumpul dan Pengolah Surat Perintah Membayar
2)	Pengadministrasi Keuangan
3)	Pengadministrasi Umum
b	Kepala Subbagian Perbendaharaan
1)	Pengumpul dan Pengolah Surat Permintaan Pembayaran
2)	Bendahara Pengeluaran
3)	Bendahara Pengeluaran Pembantu
4)	Pemegang Buku Kas
5)	Pengadministrasi Belanja Pegawai
6)	Pengadministrasi Keuangan
7)	Pengadministrasi Umum
c	Kepala Subbagian Akuntansi dan Pelaporan Keuangan
1)	Analisis Kerugian Negara
2)	Penyusun Laporan Keuangan
3)	Pengumpul dan Pengolah Data Keuangan
4)	Pengadministrasi Pelaporan Keuangan
5)	Pengadministrasi Umum
3	Kepala Bagian Hukum dan Kepegawaian
a	Kepala Subbagian Hukum dan Tata laksana
1)	Penyusun Rancangan Peraturan Perundang-Undangan dan Pertimbangan Hukum
2)	Analisis Jabatan
3)	Analisis Organisasi
4)	Pengumpul dan Pengolah Data Ketatalaksanaan
5)	Pengadministrasi Peraturan Perundang-Undangan
6)	Pengadministrasi Umum
b	Kepala Subbagian Kepegawaian
1)	Analisis Perencanaan dan Pengembangan Pegawai

			2) Pengumpul dan Pengolah Data Kepegawaian
			3) Pemroses Mutasi Pegawai
			4) Pengadministrasi Kepegawaian
			5) Pengadministrasi Umum
		c	Kepala Subbagian Kerja Sama
			1) Analis Kerja Sama
			2) Penyusun Publikasi
			3) Pemroses Layanan Perjanjian
			4) Pengumpul dan Pengolah Data Kerja Sama
			5) Pengadministrasi Umum
		4	Kepala Bagian Umum
		a	Kepala Subbagian Persuratan dan Kearsipan
			1) Pengelola Sistem Informasi Persuratan
			2) Pengadministrasi Persuratan
			3) Penata Arsip
			4) Caraka
		b	Kepala Subbagian Rumah Tangga
			1) Dokter
			2) Paramedis
			3) Teknisi Sarana Prasarana Kantor
			4) Penata Usaha Pimpinan
			5) Pengadministrasi Kerumahtanggaan
			6) Pengadministrasi Poliklinik
			7) Penerima Tamu
			8) Pengemudi
			9) Petugas Keamanan
			10) Pramukantor
		c	Kepala Subbagian Barang Milik Negara
			1) Analis Barang Milik Negara
			2) Pengumpul dan Pengolah Data Barang Milik Negara
			3) Pengadministrasi Barang Milik Negara
	B		Kepala Pusat Pengembangan Profesi Pendidik
		1	Kepala Bidang Pengembangan Profesi Pendidik Pendidikan Anak Usia Dini, Nonformal, dan Informal
		a	Kepala Subbidang Peningkatan Kompetensi
			1) Penyusun Program Pengembangan Kompetensi Pendidik PAUDNI
			2) Pengumpul dan Pengolah Data Program Pengembangan Kompetensi Pendidik PAUDNI
			3) Pengadministrasi Umum
		b	Kepala Subbidang Sertifikasi
			1) Penyusun Program Sertifikasi Pendidik PAUDNI
			2) Pengumpul dan Pengolah Data Program Sertifikasi Pendidik PAUDNI
			3) Pengadministrasi Umum
		2	Kepala Bidang Pengembangan Profesi Pendidik Pendidikan Dasar
		a	Kepala Subbidang Peningkatan Kompetensi
			1) Penyusun Program Pengembangan Kompetensi Pendidik Pendidikan Dasar
			2) Pengumpul dan Pengolah Data Program Pengembangan Kompetensi Pendidik Pendidikan Dasar
			3) Pengadministrasi Umum

			b	Kepala Subbidang Sertifikasi
			1)	Penyusun Program Sertifikasi Pendidik Pendidikan Dasar
			2)	Pengumpul dan Pengolah Data Program Sertifikasi Pendidik Pendidikan Dasar
			3)	Pengadministrasi Umum
		3		Kepala Bidang Pengembangan Profesi Pendidik Pendidikan Menengah
			a	Kepala Subbidang Peningkatan Kompetensi
			1)	Penyusun Program Pengembangan Kompetensi Pendidik Pendidikan Menengah
			2)	Pengumpul dan Pengolah Data Program Pengembangan Kompetensi Pendidik Pendidikan Menengah
			3)	Pengadministrasi Umum
			b	Kepala Subbidang Sertifikasi
			1)	Penyusun Program Sertifikasi Pendidik Pendidikan Menengah
			2)	Pengumpul dan Pengolah Data Program Sertifikasi Pendidik Pendidikan Menengah
			3)	Pengadministrasi Umum
		4		Kepala Subbagian Tata Usaha
			1)	Penyusun Program dan Anggaran
			2)	Pengumpul dan Pengolah Data Ketatalaksanaan
			3)	Pengumpul dan Pengolah Data Kepegawaian
			4)	Pengumpul dan Pengolah Surat Perintah Membayar
			5)	Pengumpul dan Pengolah Surat Permintaan Pembayaran
			6)	Pengumpul dan Pengolah Data Barang Milik Negara
			7)	Bendahara Pengeluaran
			8)	Bendahara Pengeluaran Pembantu
			9)	Penyusun Laporan Keuangan
			10)	Pemegang Buku Kas
			11)	Pengadministrasi Kerumahtanggaan
			12)	Pengadministrasi Barang Milik Negara
			13)	Penata Usaha Pimpinan
			14)	Penata Arsip
			15)	Pengadmistrasi Persuratan
			16)	Pengadministrasi Kepegawaian
			17)	Pengadministrasi Keuangan
			18)	Pengganda
			19)	Caraka
			20)	Petugas Keamanan
			21)	Pengadministrasi Belanja Pegawai
			22)	Pengemudi
			23)	Pramu Kantor
	C			Kepala Pusat Pengembangan Tenaga Kependidikan
			1)	Widyaiswara
		1		Kepala Bidang Pengembangan Tenaga Teknis dan Fungsional Non Pendidik
			a	Kepala Subbidang Program
			1)	Penyusun Program Pengembangan Tenaga Teknis dan Fungsional Non Pendidik
			2)	Pengumpul dan Pengolah Data Program Pengembangan Tenaga Teknis dan Fungsional Non Pendidik
			3)	Pengadministrasi Umum
			b	Kepala Subbidang Evaluasi
			1)	Analisis Pelaksanaan Program Pengembangan Tenaga Teknis dan Fungsional Non Pendidik

			2) Pengumpul dan Pengolah Data Pelaksanaan Program Pengembangan Tenaga Teknis dan Fungsional Non Pendidik
			3) Pengadministrasi Penyelenggaraan Diklat
			4) Pengadministrasi Umum
	2	Kepala Bidang Pengembangan Tenaga Pimpinan dan Pegawai	
		a	Kepala Subbidang Program
			1) Penyusun Program Pengembangan Tenaga Pimpinan dan Pegawai
			2) Pengumpul dan Pengolah Data Program Pengembangan Tenaga Pimpinan dan Pegawai
			3) Pengadministrasi Penyelenggaraan Diklat
			4) Pengadministrasi Umum
		b	Kepala Subbidang Evaluasi
			1) Analis Pelaksanaan Program Pengembangan Tenaga Pimpinan dan Pegawai
			2) Pengumpul dan Pengolah Data Pelaksanaan Program Pengembangan Tenaga Pimpinan dan Pegawai
			3) Pengadministrasi Umum
	3	Kepala Bagian Tata Usaha	
		a	Kepala Subbagian Kepegawaian dan Keuangan
			1) Penyusun Program dan Anggaran
			2) Pengumpul dan Pengolah Data Kepegawaian
			3) Pengumpul dan Pengolah Data Ketatalaksanaan
			4) Pengumpul dan Pengolah Surat Perintah Membayar
			5) Pengumpul dan Pengolah Surat Permintaan Pembayaran
			6) Bendahara Penerimaan
			7) Bendahara Pengeluaran
			8) Bendahara Pengeluaran Pembantu
			9) Pemegang Buku Kas
			10) Pengadministrasi Kepegawaian
			11) Pengadministrasi Keuangan
		b	Kepala Subbagian Rumah Tangga
			1) Pengadministrasi Kerumahtanggaan
			2) Pengadministrasi Barang Milik Negara
			3) Pengadministrasi Perpustakaan
			4) Penata Usaha Pimpinan
			5) Teknisi Sarana dan Prasarana Kantor
			6) Penata Arsip
			7) Pengadministrasi Persuratan
			8) Caraka
			9) Petugas Keamanan
			10) Pengemudi
			11) Pramuwisma
			12) Pramusaji
	D	Kepala Pusat Pengembangan SDM Kebudayaan	
		1	Kepala Bidang Peningkatan Kompetensi
		a	Kepala Subbidang Program
			1) Penyusun Program Peningkatan Kompetensi SDM Kebudayaan
			2) Pengumpul dan Pengolah Data Program Peningkatan Kompetensi SDM Kebudayaan
			3) Pengadministrasi Umum
		b	Kepala Subbidang Evaluasi

			1) Analis Pelaksanaan Program Peningkatan Kompetensi SDM Kebudayaan
			2) Pengumpul dan Pengolah Data Pelaksanaan Program Peningkatan Kompetensi SDM Kebudayaan
			3) Pengadministrasi Umum
	2	Kepala Bidang Sertifikasi	
		a	Kepala Subbidang Program
			1) Penyusun Program Sertifikasi SDM Kebudayaan
			2) Pengumpul dan Pengolah Data Program Sertifikasi SDM Kebudayaan
			3) Pengadministrasi Umum
		b	Kepala Subbidang Evaluasi
			1) Analis Pelaksanaan Program Sertifikasi SDM Kebudayaan
			2) Pengumpul dan Pengolah Data Pelaksanaan Program Sertifikasi SDM Kebudayaan
			3) Pengadministrasi Umum
	3	Kepala Subbagian Tata Usaha	
			1) Penyusun Program dan Anggaran
			2) Pengumpul dan Pengolah Data Ketatalaksanaan
			3) Pengumpul dan Pengolah Data Kepegawaian
			4) Pengumpul dan Pengolah Surat Perintah Membayar
			5) Pengumpul dan Pengolah Surat Permintaan Pembayaran
			6) Pengumpul dan Pengolah Data Barang Milik Negara
			7) Bendahara Pengeluaran
			8) Bendahara Pengeluaran Pembantu
			9) Penyusun Laporan Keuangan
			10) Pemegang Buku Kas
			11) Pengadministrasi Kerumahtanggaan
			12) Pengadministrasi Barang Milik Negara
			13) Penata Usaha Pimpinan
			14) Penata Arsip
			15) Pengadministrasi Persuratan
			16) Pengadministrasi Kepegawaian
			17) Pengadministrasi Keuangan
			18) Pengganda
			19) Caraka
			20) Petugas Keamanan
			21) Pengadministrasi Belanja Pegawai
			22) Pengemudi
			23) Pramukantor
	E	Kepala Pusat Penjaminan Mutu Pendidikan	
		1	Kepala Bidang Penjaminan Mutu Pendidikan Anak Usia Dini, Nonformal, dan Informal
			a Kepala Subbidang Pemetaan Mutu
			1) Perakayasa
			2) Analis Pemetaan Mutu Pendidikan Anak Usia Dini
			3) Pengumpul dan Pengolah Data Pemetaan Mutu Pendidikan Anak Usia Dini
			4) Pengadministrasi Umum
			b Kepala Subbidang Sistem Informasi
			1) Analis Sistem Informasi dan Jaringan Pendidikan Anak Usia Dini
			2) Pengumpul dan Pengolah Sistem Informasi dan Jaringan Pendidikan Anak Usia Dini
			3) Pengadministrasi Umum
		2	Kepala Bidang Penjaminan Mutu Pendidikan Dasar

		a	Kepala Subbidang Pemetaan Mutu
		1)	Perekayasa
		2)	Analisis Pemetaan Mutu Pendidikan Dasar
		3)	Pengumpul dan Pengolah Data Pemetaan Mutu Pendidikan Dasar
		4)	Pengadministrasi Umum
		b	Kepala Subbidang Sistem Informasi
		1)	Analisis Sistem Informasi dan Jaringan Pendidikan Dasar
		2)	Pengumpul dan Pengolah Sistem Informasi dan Jaringan Pendidikan Dasar
		3)	Pengadministrasi Umum
	3		Kepala Bidang Penjaminan Mutu Pendidikan Menengah dan Pendidikan Tinggi
		a	Kepala Subbidang Pemetaan Mutu
		1)	Perekayasa
		2)	Analisis Pemetaan Mutu Pendidikan Menengah dan Tinggi
		3)	Pengumpul dan Pengolah Data Pemetaan Mutu Pendidikan Menengah dan Tinggi
		4)	Pengadministrasi Umum
		b	Kepala Subbidang Sistem Informasi
		1)	Analisis Sistem Informasi dan Jaringan Pendidikan Menengah dan Tinggi
		2)	Pengumpul dan Pengolah Sistem Informasi dan Jaringan Pendidikan Menengah dan Tinggi
		3)	Pengadministrasi Umum
	4		Kepala Subbagian Tata Usaha
		1)	Penyusun Program dan Anggaran
		2)	Pengumpul dan Pengolah Data Ketatalaksanaan
		3)	Pengumpul dan Pengolah Data Kepegawaian
		4)	Pengumpul dan Pengolah Surat Perintah Membayar
		5)	Pengumpul dan Pengolah Surat Permintaan Pembayaran
		6)	Pengumpul dan Pengolah Data Barang Milik Negara
		7)	Bendahara Pengeluaran
		8)	Bendahara Pengeluaran Pembantu
		9)	Penyusun Laporan Keuangan
		10)	Pemegang Buku Kas
		11)	Pengadministrasi Kerumahtanggaan
		12)	Pengadministrasi Barang Milik Negara
		13)	Penata Usaha Pimpinan
		14)	Penata Arsip
		15)	Pengadministrasi Persuratan
		16)	Pengadministrasi Kepegawaian
		17)	Pengadministrasi Keuangan
		18)	Pengganda
		19)	Caraka
		20)	Petugas Keamanan
		21)	Pengadministrasi Belanja Pegawai
		22)	Pengemudi
		23)	Pramu Kantor

NO	NAMA JABATAN DI LINGKUNGAN PUSAT ARKEOLOGI NASIONAL		
A	Kepala Pusat Arkeologi Nasional		
		1)	Peneliti
		2)	Pustakawan
1	Kepala Bagian Tata Usaha		
	a	Kepala Subbagian Kepegawaian dan Keuangan	
		1)	Analisis Ketatalaksanaan
		2)	Pengadministrasi Kepegawaian
		3)	Pemroses Mutasi Pegawai
		4)	Pengumpul dan Pengolah Data Kepegawaian
		5)	Pengumpul dan Pengolah Data Ketatalaksanaan
		6)	Pengumpul dan Pengolah Data Keuangan
		7)	Bendahara Pengeluaran
		8)	Pengadministrasi Keuangan
		9)	Pemegang Buku Kas
		10)	Pengadministrasi Belanja Pegawai
	b	Kepala Subbagian Rumah Tangga	
		1)	Pengumpul dan Pengolah Data Barang Milik Negara
		2)	Pengadministrasi Barang Milik Negara
		3)	Teknisi Sarana dan Prasarana
		4)	Teknisi Laboratorium
		5)	Pengadministrasi Persuratan
		6)	Calon Pustakawan
		7)	Pengadministrasi Perpustakaan
		8)	Pengadministrasi Kerumahaan
		9)	Pengadministrasi Kendaraan Dinas
		10)	Penata Usaha Pimpinan
		11)	Petugas Keamanan
		12)	Pengemudi
		13)	Pengganda
		14)	Pramu Kantor
		15)	Caraka
2	Kepala Bidang Program dan Kerja Sama		
	a	Kepala Subbidang Program	
		1)	Penyusun Program dan Anggaran
		2)	Analisis Pelaksanaan Program dan Anggaran
		3)	Pengumpul dan Pengolah Data Program dan Anggaran
		4)	Pengadministrasi Umum
	b	Kepala Subbidang Kerja Sama	
		1)	Analisis Kerja Sama
		2)	Pengumpul dan Pengolah Data Kerja Sama
		3)	Pengadministrasi Umum
3	Kepala Bidang Data dan Informasi		
	a	Kepala Subbidang Data	
		1)	Calon Peneliti
		2)	Analisis Pemetaan dan Penggambaran
		3)	Pengumpul dan Pengolah Data Arkeologi
		4)	Pengadministrasi Umum
	b	Kepala Subbidang Informasi	
		1)	Penyusun Informasi Arkeologi
		2)	Pengelola Sistem Informasi Arkeologi
		3)	Pengumpul dan Pengolah Bahan Informasi
		4)	Pengadministrasi Umum

NO	NAMA JABATAN DI LINGKUNGAN PUSAT PENGEMBANGAN PENDIDIKAN ANAK USIA DINI, NONFORMAL, DAN INFORMAL	
	A	<p data-bbox="228 236 1533 271">Kepala Pusat Pengembangan Pendidikan Anak Usia Dini, Nonformal, dan Informal</p> <p data-bbox="228 271 1533 306">1) Pamong Belajar</p> <p data-bbox="228 306 1533 341">1 Kepala Subbagian Umum</p> <p data-bbox="228 341 1533 376">1) Analis Ketatalaksanaan</p> <p data-bbox="228 376 1533 411">2) Pengumpul dan Pengolah Data Barang Milik Negara</p> <p data-bbox="228 411 1533 446">3) Pengadministrasi Barang Milik Negara</p> <p data-bbox="228 446 1533 481">4) Bendahara Penerimaan</p> <p data-bbox="228 481 1533 516">5) Bendahara Pengeluaran</p> <p data-bbox="228 516 1533 551">6) Bendahara Pengeluaran Pembantu</p> <p data-bbox="228 551 1533 585">7) Pengadministrasi Belanja Pegawai</p> <p data-bbox="228 585 1533 620">8) Pengumpul dan Pengolah Surat Perintah Membayar</p> <p data-bbox="228 620 1533 655">9) Penyusun Program dan Anggaran</p> <p data-bbox="228 655 1533 690">10) Penyusun Laporan Keuangan</p> <p data-bbox="228 690 1533 725">11) Pengadministrasi Kepegawaian</p> <p data-bbox="228 725 1533 760">12) Pengadministrasi Keuangan</p> <p data-bbox="228 760 1533 795">13) Pengadministrasi Persuratan</p> <p data-bbox="228 795 1533 830">14) Penata Arsip</p> <p data-bbox="228 830 1533 865">15) Pengadministrasi Perpustakaan</p> <p data-bbox="228 865 1533 900">16) Pengadministrasi Kerumahtanggaan</p> <p data-bbox="228 900 1533 935">17) Penata Usaha Pimpinan</p> <p data-bbox="228 935 1533 970">18) Pengemudi</p> <p data-bbox="228 970 1533 1005">19) Pramur Kantor</p> <p data-bbox="228 1005 1533 1040">20) Pramur Wisma</p> <p data-bbox="228 1040 1533 1075">21) Caraka</p> <p data-bbox="228 1075 1533 1110">22) Petugas Keamanan</p> <p data-bbox="228 1110 1533 1145">23) Pramur Saji</p> <p data-bbox="228 1145 1533 1180">2 Kepala Bidang Program dan Informasi</p> <p data-bbox="228 1180 1533 1214">a Kepala Seksi Program dan Evaluasi</p> <p data-bbox="228 1214 1533 1249">1) Penyusun Program Pengembangan PAUDNI</p> <p data-bbox="228 1249 1533 1284">2) Analis Pelaksanaan Program Pengembangan PAUDNI</p> <p data-bbox="228 1284 1533 1319">3) Pengumpul dan Pengolah Data Program dan Evaluasi Pengembangan PAUDNI</p> <p data-bbox="228 1319 1533 1354">4) Pengadministrasi Umum</p> <p data-bbox="228 1354 1533 1389">b Kepala Seksi Informasi dan Kemitraan</p> <p data-bbox="228 1389 1533 1424">1) Analis Data Mutu Pendidikan PAUDNI</p> <p data-bbox="228 1424 1533 1459">2) Analis Sistem Informasi dan Jaringan</p> <p data-bbox="228 1459 1533 1494">3) Analis Kemitraan PAUDNI</p> <p data-bbox="228 1494 1533 1529">4) Pengumpul dan Pengolah Data dan Informasi</p> <p data-bbox="228 1529 1533 1564">5) Penyusun Bahan Informasi dan Publikasi</p> <p data-bbox="228 1564 1533 1599">6) Pengelola Laman</p> <p data-bbox="228 1599 1533 1634">7) Pengadministrasi Umum</p> <p data-bbox="228 1634 1533 1669">3 Kepala Bidang Fasilitas Sumberdaya</p> <p data-bbox="228 1669 1533 1704">a Kepala Seksi Fasilitas Sumberdaya Manusia</p> <p data-bbox="228 1704 1533 1739">1) Analis Pengembangan Sumber Daya Manusia PAUDNI</p> <p data-bbox="228 1739 1533 1774">2) Pengumpul dan Pengolah Data Pengembangan Sumber Daya Manusia PAUDNI</p> <p data-bbox="228 1774 1533 1809">3) Pengadministrasi Umum</p> <p data-bbox="228 1809 1533 1843">b Kepala Seksi Fasilitas Sarana dan Prasarana PAUDNI</p> <p data-bbox="228 1843 1533 1878">1) Analis Pengembangan Sarana dan Prasarana PAUDNI</p> <p data-bbox="228 1878 1533 1913">2) Pengumpul dan Pengolah Data Pengembangan Sarana dan Prasarana</p> <p data-bbox="228 1913 1533 1948">3) Pengadministrasi Umum</p>

NO	NAMA JABATAN DI LINGKUNGAN BALAI PENGEMBANGAN PENDIDIKAN ANAK USIA DINI, NONFORMAL, DAN INFORMAL		
	A	Kepala Balai Pengembangan Pendidikan Anak Usia Dini, Nonformal, dan Informal	
		1) Pamong Belajar	
	1	Kepala Subbagian Umum	
		1) Analis Ketatalaksanaan	
		2) Pengumpul dan Pengolah Data Barang Milik Negara	
		3) Pengadministrasi Barang Milik Negara	
		4) Bendahara Penerimaan	
		5) Bendahara Pengeluaran	
		6) Bendahara Pengeluaran Pembantu	
		7) Pengadministrasi Belanja Pegawai	
		8) Pengumpul dan Pengolah Surat Perintah Membayar	
		9) Penyusun Program dan Anggaran	
		10) Penyusun Laporan Keuangan	
		11) Pengadministrasi Kepegawaian	
		12) Pengadministrasi Keuangan	
		13) Pengadministrasi Persuratan	
		14) Penata Arsip	
		15) Pengadministrasi Perpustakaan	
		16) Pengadministrasi Kerumahtanggaan	
		17) Penata Usaha Pimpinan	
		18) Pengemudi	
		19) Pramu Kantor	
		20) Pramu Wisma	
		21) Caraka	
		22) Petugas Keamanan	
		23) Pramu Saji	
		2	Kepala Seksi Program
			1) Penyusun Program Pengembangan PAUDNI
			2) Analis Pelaksanaan Program Pengembangan PAUDNI
			3) Pengumpul dan Pengolah Data Program Pengembangan PAUDNI
			4) Pengadministrasi Umum
		3	Kepala Seksi Fasilitasi Sumberdaya
			1) Analis Pengembangan Sumberdaya PAUDNI
			2) Pengumpul dan Pengolah Data Pengembangan Sumberdaya PAUDNI
			3) Pengadministrasi Umum
		4	Kepala Seksi Informasi dan Kemitraan
			1) Analis Data Mutu Pendidikan PAUDNI
			2) Analis Sistem Informasi dan Jaringan
			3) Analis Kemitraan PAUDNI
			4) Pengumpul dan Pengolah Data dan Informasi
			5) Penyusun Bahan Informasi dan Publikasi
		6) Pengelola Laman	
		7) Pengadministrasi Umum	

NO	NAMA JABATAN DI LINGKUNGAN MUSEUM NASIONAL (ESELON II)	
	A	<p>Kepala Museum Nasional</p> <p>1 Kepala Bagian Tata Usaha</p> <p>a Kepala Subbagian Perencanaan dan Tatalaksana</p> <p>1) Analis Ketatalaksanaan</p> <p>2) Penyusun Program dan Anggaran</p> <p>3) Penyusun Bahan Laporan</p> <p>4) Pengumpul dan Pengolah Data Perencanaan dan Tata Laksana</p> <p>b Kepala Subbagian Keuangan dan Kepegawaian</p> <p>1) Bendahara Pengeluaran</p> <p>2) Bendahara Penerimaan</p> <p>3) Bendahara Pengeluaran Pembantu</p> <p>4) Pengumpul dan Pengolah Surat Perintah Membayar</p> <p>5) Penyusun Laporan Keuangan</p> <p>6) Pengadministrasi keuangan</p> <p>7) Petugas Tiket</p> <p>8) Pengadministrasi Belanja Pegawai</p> <p>9) Pengadministrasi Kepegawaian</p> <p>10) Pengumpul dan Pengolah Data Kepegawaian</p> <p>c Kepala Subbagian Rumah Tangga</p> <p>1) Teknisi Sarana dan Prasarana Kantor</p> <p>2) Pengadministrasi Persuratan</p> <p>3) Pengumpul dan Pengolah Data Barang Milik Negara</p> <p>4) Pengadministrasi Barang Milik Negara</p> <p>5) Penata Usaha Pimpinan</p> <p>6) Pengadministrasi Kerumahtanggaan</p> <p>7) Petugas Keamanan</p> <p>8) Pengemudi</p> <p>9) Pramuni Kantor</p> <p>10) Polisi Khusus</p> <p>11) Caraka</p> <p>12) Pengelola Laman</p> <p>2 Kepala Bidang Pengkajian dan Pengumpulan</p> <p>a Kepala Seksi Identifikasi dan Klasifikasi</p> <p>1) Kurator</p> <p>2) Pengumpul dan Pengolah Data Identifikasi dan Klasifikasi</p> <p>3) Pengadministrasi Data Koleksi</p> <p>b Kepala Seksi Pencarian dan Pengumpulan</p> <p>1) Kurator</p> <p>2) Pengumpul dan Pengolah Data Pencarian dan Pengumpulan</p> <p>Pengadministrasi Umum</p> <p>c Kepala Seksi Katalogisasi</p> <p>1) Kurator</p> <p>2) Pengumpul dan Pengolah Data Katalogisasi</p> <p>3) Penata Dokumen</p> <p>3 Kepala Bidang Perawatan dan Pengawetan</p> <p>a Kepala Seksi Observasi</p> <p>1) Konservator</p> <p>2) Pengumpul dan Pengolah Data Observasi</p> <p>3) Teknisi Laboratorium</p> <p>b Kepala Seksi Perawatan</p> <p>1) Konservator</p> <p>2) Pengumpul dan Pengolah Data Perawatan</p> <p>c Kepala Seksi Pengawetan</p> <p>1) Konservator</p> <p>2) Pengumpul dan Pengolah Data</p> <p>3) Pengadministrasi Data Perawatan dan Pengawetan</p>

	4	Kepala Bidang Penyajian dan Publikasi	
		a	Kepala Seksi Perancangan
			1) Perancang Desain Pameran
			2) Pengumpul dan Pengolah Data Pameran
		b	Kepala Seksi Penyajian
			1) Analis Tata Pameran
			2) Penata Pameran
		c	Kepala Seksi Publikasi
			1) Penyusun Publikasi Pameran
			2) Pengumpul dan Pengolah Data Publikasi
		3) Pengadministrasi Data Penyajian dan Publikasi	
	5	Kepala Bidang Kemitraan dan Promosi	
		a	Kepala Seksi Layanan Edukasi
			1) Edukator
			2) Pengumpul dan Pengolah Data Edukasi
			3) Pengadministrasi Data Kemitraan dan Promosi
		b	Kepala Seksi Kemitraan
			1) Analis Kemitraan
			2) Pengumpul dan Pengolah Data Kemitraan
		c	Kepala Seksi Promosi
			1) Perancang Promosi Museum
	2) Pengumpul dan Pengolah Data Promosi		
6	Kepala Bidang Registrasi dan Dokumentasi		
	a	Kepala Seksi Registrasi	
		1) Registrar	
		2) Pengumpul dan Pengolah Data Registrasi	
	b	Kepala Seksi Dokumentasi	
		1) Penyusun Dokumentasi	
		2) Pengumpul dan Pengolah Data Dokumentasi	
		3) Pengadministrasi Dokumentasi	
	c	Kepala Seksi Perpustakaan	
		1) Calon Pustakawan	
		2) Pengolah Bahan Pustaka	
	3) Petugas Perpustakaan		

NO	NAMA JABATAN DI LINGKUNGAN MUSEUM (ESELON III)	
A	Kepala Museum	
	1	Kepala Subbagian Tata Usaha <ol style="list-style-type: none"> 1) Pengadministrasi Barang Milik Negara 2) Bendahara Pengeluaran 3) Pengumpul dan Pengolah Surat Perintah Membayar 4) Penyusun Program, Anggaran, dan Laporan 5) Pengumpul dan Pengolah Data Ketatalaksanaan 6) Pengumpul dan Pengolah Data Barang Milik Negara 7) Bendahara Penerimaan 8) Pengadministrasi Keuangan 9) Pengadministrasi Kepegawaian 10) Pengadministrasi Persuratan 11) Pengadministrasi Perpustakaan 12) Pengadministrasi Kerumahtanggaan 13) Penata Usaha Pimpinan 14) Pengemudi 15) Pramu Kantor 16) Teknisi Sarana dan Prasarana Kantor 17) Petugas Keamanan 18) Petugas Tiket 19) Pengelola Laman
	2	Kepala Seksi Pengkajian dan Perawatan <ol style="list-style-type: none"> 1) Kurator Koleksi Museum 2) Konservator 3) Registrar 4) Pengadministrasi Koleksi 5) Teknisi Laboratorium 6) Pengumpul dan Pengolah Data Pengkajian dan Perawatan
	3	Kepala Seksi Penyajian dan Layanan Edukasi <ol style="list-style-type: none"> 1) Preparator 2) Edukator 3) Penyusun Publikasi 4) Pengumpul dan Pengolah Data Penyajian dan Layanan Edukasi 5) Penata Dokumen

NO	NAMA JABATAN DI LINGKUNGAN MUSEUM (ESELON IV)		
	A	Kepala Museum	
			1) Pengadministrasi Barang Milik Negara
			2) Bendahara Pengeluaran
			3) Pengumpul dan Pengolah Surat Perintah Membayar
			4) Penyusun Program, Anggaran, dan Laporan
			5) Pengumpul dan Pengolah Data Ketatalaksanaan
			6) Pengumpul dan Pengolah Data Barang Milik Negara
			7) Bendahara Penerimaan
			8) Pengadministrasi Keuangan
			9) Pengadministrasi Kepegawaian
			10) Pengadministrasi Persuratan
			11) Pengadministrasi Perpustakaan
			12) Pengadministrasi Kerumahtanggaan
			13) Penata Usaha Pimpinan
			14) Pengemudi
			15) Pramukantor
			16) Teknisi Sarana dan Prasarana Kantor
			17) Petugas Keamanan
			18) Kurator
			19) Konservator
			20) Preparator
			21) Edukator
			22) Registrar
			23) Penyusun Publikasi
			24) Pengadministrasi Koleksi
			25) Penata Dokumen
			26) Pengelola Laman
			27) Petugas Tiket

NO	NAMA JABATAN DI LINGKUNGAN GALERI NASIONAL			
	A	Kepala Galeri Nasional		
	1	Kepala Subbagian Tata Usaha		
		1)	Pengadministrasi Barang Milik Negara	
	2)	Bendahara Pengeluaran		
	3)	Pengumpul dan Pengolah Surat Perintah Membayar		
	4)	Penyusun Program, Anggaran, dan Laporan		
	5)	Pengumpul dan Pengolah Data Ketatalaksanaan		
	6)	Pengumpul dan Pengolah Data Barang Milik Negara		
	7)	Bendahara Penerimaan		
	8)	Pengadministrasi Keuangan		
	9)	Pengadministrasi Kepegawaian		
	10)	Pengadministrasi Persuratan		
	11)	Pengadministrasi Perpustakaan		
	12)	Pengadministrasi Kerumahtanggaan		
	13)	Penata Usaha Pimpinan		
	14)	Pengemudi		
	15)	Pramu Kantor		
	16)	Teknisi Sarana dan Prasarana Kantor		
	17)	Petugas Keamanan		
	18)	Petugas Tiket		
	19)	Pengelola Laman		
	2	Kepala Seksi Pengumpulan dan Perawatan		
	1)	Kurator Seni		
	2)	Konservator		
	3)	Registrar		
	4)	Pengadministrasi Koleksi		
	3	Kepala Seksi Pameran dan Kemitraan		
	1)	Kurator		
	2)	Preparator		
	3)	Edukator		
4)	Penyusun Publikasi			
5)	Penata Dokumen			
6)	Penyusun Kemitraan			
7)	Pengumpul dan Pengolah Data Pameran dan Kemitraan			

NO	NAMA JABATAN DI LINGKUNGAN BALAI PELESTARIAN NILAI BUDAYA			
	A		Kepala Balai Pelestarian Nilai Budaya	
			1)	Peneliti
			2)	Pamong Budaya
			3)	Penerjemah
	1		Kepala Subbagian Tata Usaha	
			1)	Teknisi Sarana dan Prasarana Kantor
			2)	Bendahara Pengeluaran
			3)	Pengumpul dan Pengolah Surat Perintah Membayar
			4)	Pengadministrasi Barang Milik Negara
			5)	Pengadministrasi Keuangan
			6)	Pengadministrasi Kepegawaian
			7)	Pengadministrasi Persuratan
			8)	Pengadministrasi Perpustakaan
			9)	Pengadministrasi Kerumahtanggaan
			10)	Pengemudi
			11)	Pramu Kantor
			12)	Petugas Keamanan
13)	Pengumpul dan Pengolah Data Barang Milik Negara			
14)	Pengumpul dan Pengolah Data Ketatalaksanaan			
15)	Penyusun Program, Anggaran, dan Laporan			
16)	Pengumpul dan Pengolah Data Nilai Budaya			

NO	NAMA JABATAN DI LINGKUNGAN BALAI PELESTARIAN CAGAR BUDAYA		
	A	Kepala Balai Pelestarian Cagar Budaya	
	1	Kepala Subbagian Tata Usaha	
	1)	Pengadministrasi Barang Milik Negara	
	2)	Bendahara Pengeluaran	
	3)	Pengumpul dan Pengolah Surat Perintah Membayar	
	4)	Penyusun Program, Anggaran, dan Laporan	
	5)	Pengumpul dan Pengolah Data Ketatalaksanaan	
	6)	Pengumpul dan Pengolah Data Barang Milik Negara	
	7)	Pengadministrasi Keuangan	
	8)	Pengadministrasi Kepegawaian	
	9)	Pengadministrasi Persuratan	
	10)	Pengadministrasi Kerumahtanggaan	
	11)	Pengadministrasi Belanja Pegawai	
	12)	Penata Usaha Pimpinan	
	13)	Pengemudi	
	14)	Pramu Kantor	
	15)	Teknisi Sarana dan Prasarana Kantor	
	16)	Petugas Keamanan	
	17)	Penyusun Laporan Keuangan	
	18)	Caraka	
	2	Kepala Seksi Pelindungan, Pengembangan, dan Pemanfaatan	
	1)	Konservator	
	2)	Registrar	
	3)	Kurator	
	4)	Teknisi Penggambaran	
	5)	Juru Foto	
	6)	Juru Pelihara	
	7)	Juru Pugar	
8)	Juru Pelestari		
10)	Polisi Khusus		
11)	Pengumpul dan Pengolah Data Cagar Budaya		
12)	Pengadministrasi Perpustakaan		
13)	Penyusun Dokumentasi dan Publikasi		
14)	Teknisi Pelestarian Cagar Budaya		
15)	Pengkaji Pelestarian Cagar Budaya		

NO	NAMA JABATAN DI LINGKUNGAN BALAI KONSERVASI BOROBUDUR		
	A	Kepala Balai Konservasi Borobudur	
	1	Kepala Subbagian Tata Usaha	
		1)	Pengadministrasi Barang Milik Negara
		2)	Bendahara Pengeluaran
		3)	Pengumpul dan Pengolah Surat Perintah Membayar
		4)	Penyusun Program, Anggaran, dan Laporan
		5)	Pengumpul dan Pengolah Data Ketatalaksanaan
		6)	Pengumpul dan Pengolah Data Barang Milik Negara
		7)	Bendahara Penerimaan
		8)	Pengadministrasi Keuangan
		9)	Pengadministrasi Kepegawaian
		10)	Pengadministrasi Persuratan
		11)	Pengadministrasi Perpustakaan
		12)	Pengadministrasi Kerumahtanggaan
		13)	Penata Usaha Pimpinan
		14)	Pengemudi
		15)	Pramu Kantor
		16)	Teknisi Sarana dan Prasarana Kantor
		17)	Petugas Keamanan
		18)	Petugas Tiket
	19)	Pengelola Laman	
	2	Kepala Seksi Layanan Konservasi	
		1)	Konservator
		2)	Juru Gambar
		3)	Juru Foto
		4)	Juru Pelihara
		5)	Polisi Khusus
		6)	Pengumpul dan Pengolah Data Konservasi
		7)	Pengadministrasi Perpustakaan
		8)	Penyusun Publikasi
		9)	Teknisi Konservasi
		10)	Teknisi Laboratorium
11)	Edukator		

NO	NAMA JABATAN DI LINGKUNGAN BALAI PELESTARIAN MANUSIA PURBA SANGIRAN		
A	Kepala Balai Pelestarian Situs Manusia Purba Sangiran		
	1	Kepala Subbagian Tata Usaha	
		1)	Pengadministrasi Barang Milik Negara
		2)	Bendahara Pengeluaran
		3)	Pengumpul dan Pengolah Surat Perintah Membayar
		4)	Penyusun Program, Anggaran, dan Laporan
		5)	Pengumpul dan Pengolah Data Ketatalaksanaan
		6)	Pengumpul dan Pengolah Data Barang Milik Negara
		7)	Bendahara Penerimaan
		8)	Pengadministrasi Keuangan
		9)	Pengadministrasi Kepegawaian
		10)	Pengadministrasi Persuratan
		11)	Pengadministrasi Perpustakaan
		12)	Pengadministrasi Kerumahtanggaan
		13)	Penata Usaha Pimpinan
		14)	Pengemudi
		15)	Pramu Kantor
		16)	Teknisi Sarana dan Prasarana Kantor
		17)	Petugas Keamanan
		18)	Petugas Tiket
		19)	Pengelola Laman
	2	Kepala Seksi Pelindungan	
		1)	Konservator
		2)	Registrar
		3)	Kurator
		4)	Juru Gambar
		5)	Juru Foto
		6)	Juru Pelihara
		7)	Juru Pugar
		8)	Polisi Khusus
		9)	Pengumpul dan Pengolah Data Cagar Budaya
		10)	Pengadministrasi Perpustakaan
		11)	Penyusun Publikasi
		12)	Teknisi Laboratorium
		13)	Pengkaji Pelindungan Situs Manusia Purba
	3	Kepala Seksi Pengembangan	
		1)	Pengkaji Pengembangan Situs Manusia Purba
		2)	Pengumpul dan Pengolah Data Pengembangan Situs
	4	Kepala Seksi Pemanfaatan	
		1)	Penyusun Publikasi
		2)	Pengadministrasi Perpustakaan
		3)	Pengumpul dan Pengolah Data Pemanfaatan Situs Manusia Purba

NO	NAMA JABATAN DI LINGKUNGAN LEMBAGA PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN (ESELON II)	
A	Kepala Lembaga Penjaminan Mutu Pendidikan	
	1)	Widyaiswara
	1	Kepala Bagian Umum
	a	Kepala Subbagian Tata Usaha dan Rumah Tangga
		1) Analis Barang Milik Negara
		2) Dokter/Pengelola Poliklinik
		3) Paramedis
		4) Penata Usaha Pimpinan
		5) Pengadministrasi Barang Milik Negara
		6) Pengadministrasi Kerumahtanggaan
		7) Pengadministrasi Perpustakaan
		8) Pengadministrasi Persuratan
		9) Pengadministrasi Poliklinik
		10) Pengemudi
		11) Pengumpul dan Pengolah Data Barang Milik Negara
		12) Teknisi Sarana dan Prasarana Kantor
		13) Petugas Keamanan
		14) Pramu Kantor
		15) Pramu Wisma
	b	Kepala Subbagian Tata Laksana dan Kepegawaian
		1) Analis Ketatalaksanaan
		2) Analis Perencanaan dan Pengembangan Pegawai
		3) Pengumpul dan Pengolah Data Ketatalaksanaan
		4) Pemroses Mutasi Pegawai
		5) Pengadministrasi Kepegawaian
		6) Pengumpul dan Pengolah Data Kepegawaian
	c	Kepala Subbagian Perencanaan dan Penganggaran
		1) Penyusun Program dan Anggaran
		2) Analis Pelaksanaan Program dan Anggaran
		3) Pengumpul dan Pengolah Surat Perintah Membayar
		4) Bendahara Penerimaan
		5) Bendahara Pengeluaran
		6) Bendahara Pengeluaran Pembantu
		7) Pengadministrasi Keuangan
		8) Penyusun Laporan Keuangan
	2	Kepala Bidang Pemetaan dan Supervisi Mutu Pendidikan
	a	Kepala Seksi Pemetaan Mutu Pendidikan
		1) Analis Data Mutu Pendidikan
		2) Pengelola Sistem dan Jaringan
		3) Pengumpul dan Pengolah Data dan Informasi
		4) Penyusun Bahan Informasi dan Publikasi
		5) Pengelola Laman
		6) Pengadministrasi Umum
	b	Kepala Seksi Supervisi Mutu Pendidikan
		1) Analis Data Mutu Pendidikan
		2) Pengumpul dan Pengolah Data Supervisi
		3) Pengadministrasi Umum
	3	Kepala Bidang Fasilitas Peningkatan Mutu Pendidikan
	a	Kepala Seksi Pendidikan Dasar
		1) Penyusun Program Fasilitas Pendidikan Dasar
		2) Pengumpul dan Pengolah Data Program Fasilitas Pendidikan Dasar
		3) Pengadministrasi Umum
	b	Kepala Seksi Pendidikan Menengah
		1) Penyusun Program Fasilitas Pendidikan Menengah
		2) Pengumpul dan Pengolah Data Program Fasilitas Pendidikan Menengah
		3) Pengadministrasi Umum

NO	NAMA JABATAN DI LINGKUNGAN LEMBAGA PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN (ESELON III)	
A	Kepala Lembaga Penjaminan Mutu Pendidikan	
	1)	Widyaiswara
	1	Kepala Subbagian Umum
		1) Analis Pelaksanaan Program dan Anggaran
		2) Analis Perencanaan dan Pengembangan Pegawai
		3) Analis Ketatalaksanaan
		4) Analis Barang Milik Negara
		5) Bendahara Penerimaan
		6) Bendahara Pengeluaran
		7) Bendahara Pengeluaran Pembantu
		8) Dokter/Pengelola Poliklinik
		9) Paramedis
		10) Pemroses Mutasi Pegawai
		11) Penata Usaha Pimpinan
		12) Pengadministrasi Barang Milik Negara
		13) Pengadministrasi Kepegawaian
		14) Pengadministrasi Kerumahtanggaan
		15) Pengadministrasi Keuangan
		16) Pengadministrasi Perpustakaan
		17) Pengadministrasi Persuratan
		18) Pengadministrasi Poliklinik
		19) Pengumpul dan Pengolah Data Barang Milik Negara
		20) Pengumpul dan Pengolah Data Kepegawaian
		21) Pengumpul dan Pengolah Data Ketatalaksanaan
		22) Penyusun Laporan Keuangan
		23) Penyusun Program dan Anggaran
		24) Teknisi Sarana dan Prasarana Kantor
		25) Pengemudi
		26) Petugas Keamanan
		27) Pramukantor
		28) Pramuwisma
	2	Kepala Seksi Sistem Informasi
		1) Pengelola Sistem dan Jaringan
		2) Pengumpul dan Pengolah Data Sistem Informasi
		3) Penyusun Bahan Informasi dan Publikasi
		4) Pengelola Laman
		5) Pengadministrasi Umum
	3	Kepala Seksi Pemetaan Mutu dan Supervisi
		1) Analis Data Mutu Pendidikan
		2) Pengumpul dan Pengolah Data Mutu dan Supervisi
		3) Pengadministrasi Umum
	4	Kepala Seksi Fasilitas Peningkatan Mutu Pendidikan
		1) Penyusun Program Fasilitas Peningkatan Mutu Pendidikan
		2) Pengumpul dan Pengolah Data Program Fasilitas Peningkatan Mutu Pendidikan
		3) Pengadministrasi Umum

NO	NAMA JABATAN DI LINGKUNGAN LEMBAGA PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN (ESELON III) (Provinsi Sulbar, Papua, dan Kep. Riau)	
A	Kepala Lembaga Penjaminan Mutu Pendidikan	
	1)	Widyaiswara
	1	Kepala Subbagian Umum <ol style="list-style-type: none"> 1) Analis Perencanaan dan Pengembangan Pegawai 2) Analis Barang Milik Negara 3) Analis Ketatalaksanaan 4) Bendahara Penerimaan 5) Bendahara Pengeluaran 6) Bendahara Pengeluaran Pembantu 7) Pemroses Mutasi Pegawai 8) Penata Usaha Pimpinan 9) Dokter/Pengelola Poliklinik 10) Paramedis 11) Pengadministrasi Barang Milik Negara 12) Pengadministrasi Kerumahtanggaan 13) Pengadministrasi Kepegawaian 14) Pengadministrasi Keuangan 15) Pengadministrasi Perpustakaan 16) Pengadministrasi Persuratan 17) Pengadministrasi Poliklinik 18) Pengumpul dan Pengolah Data Barang Milik Negara 19) Pengumpul dan Pengolah Data Kepegawaian 20) Pengumpul dan Pengolah Data Ketatalaksanaan 21) Penyusun Laporan Keuangan 22) Penyusun Program dan Anggaran 23) Pengemudi 24) Petugas Keamanan 25) Pramukantor 26) Pramuwisma 27) Teknisi Sarana dan Prasarana Kantor
	2	Kepala Seksi Informasi dan Pemetaan Mutu <ol style="list-style-type: none"> 1) Analis Data Mutu Pendidikan 2) Analis Sistem Informasi dan Jaringan 3) Pengumpul dan Pengolah Data Mutu Pendidikan 4) Penyusun Bahan Informasi dan Publikasi 5) Pengelola Laman 6) Pengadministrasi Umum
	3	Kepala Seksi Supervisi dan Fasilitasi Peningkatan Mutu Pendidikan <ol style="list-style-type: none"> 1) Analis Data Mutu Pendidikan 2) Penyusun Program Fasilitasi Pendidikan 3) Pengumpul dan Pengolah Data Supervisi dan Fasilitasi Peningkatan Mutu Pendidikan

NO	NAMA JABATAN DI LINGKUNGAN PUSAT PENGEMBANGAN DAN PEMBERDAYAAN PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN
A	Kepala Pusat Pengembangan dan Pemberdayaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan
	1) Widyaiswara
	1 Kepala Bagian Umum
	a Kepala Subbagian Tata Usaha dan Rumah Tangga
	1) Analis Barang Milik Negara
	2) Penata Usaha Pimpinan
	3) Dokter/Pengelola Poliklinik
	4) Penyusun Informasi dan Publikasi
	5) Paramedis
	6) Pengadministrasi Barang Milik Negara
	7) Pengadministrasi Kerumahtanggaan
	8) Pengadministrasi Perpustakaan
	9) Pengadministrasi Persuratan
	10) Pengadministrasi Poliklinik
	11) Pengemudi
	12) Pengumpul dan Pengolah Data Barang Milik Negara
	13) Petugas Keamanan
	14) Pramu Kantor
	15) Pramu Wisma
	16) Petugas Humas
	17) Teknisi Sarana dan Prasarana Kantor
	b Kepala Subbagian Tata Laksana dan Kepegawaian
	1) Analis Ketatalaksanaan
	2) Analis Perencanaan dan Pengembangan Pegawai
	3) Pengumpul dan Pengolah Data Ketatalaksanaan
	4) Pemroses Mutasi Pegawai
	5) Pengadministrasi Kepegawaian
	6) Pengumpul dan Pengolah Data Kepegawaian
	c Kepala Subbagian Perencanaan dan Penganggaran
	1) Penyusun Program dan Anggaran
	2) Analis Pelaksanaan Program dan Anggaran
	3) Pengumpul dan Pengolah Surat Perintah Membayar
	4) Bendahara Penerimaan
	5) Bendahara Pengeluaran
	6) Bendahara Pengeluaran Pembantu
	7) Pengadministrasi Keuangan
	8) Penyusun Laporan Keuangan
	2 Kepala Bidang Program dan Informasi
	a Kepala Seksi Program
	1) Penyusun Program Peningkatan Kompetensi Pendidik dan Tenaga Kependidikan
	2) Pengumpul dan Pengolah Data Peningkatan Kompetensi Pendidik dan Tenaga Kependidikan
	3) Pengadministrasi Umum
	b Kepala Seksi Data dan Informasi
	1) Analis Data dan Informasi Pengembangan dan Pemberdayaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan
	2) Pengumpul dan Pengolah Data dan Informasi Pengembangan dan Pemberdayaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan
	3) Pengelola Sistem dan Jaringan
	4) Pengadministrasi Umum
	3 Kepala Bidang Fasilitasi Peningkatan Kompetensi
	a Kepala Seksi Penyelenggaraan
	1) Analis Kebutuhan Penyelenggaraan Diklat
	2) Pengadministrasi Kebutuhan Penyelenggaraan Diklat
	3) Teknisi Laboratorium
	4) Pengumpul dan Pengolah Data Penyelenggaraan Diklat
	b Kepala Seksi Evaluasi
	1) Analis Pelaksanaan Diklat
	2) Pengumpul dan Pengolah Data Evaluasi Fasilitasi Peningkatan Kompetensi
	3) Pengadministrasi Umum

NO	NAMA JABATAN DI LINGKUNGAN PUSAT PENGEMBANGAN DAN PEMBERDAYAAN PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN (TK dan PLB)	
A	Kepala Pusat Pengembangan dan Pemberdayaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan (TK dan PLB)	
		1) Widyaiswara
	1	Kepala Bagian Umum
		a Kepala Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian
		1) Analis Barang Milik Negara
		2) Analis Ketatalaksanaan
		3) Dokter/Pengelola Poliklinik
		4) Paramedis
		5) Pemroses Mutasi Pegawai
		6) Penata Usaha Pimpinan
		7) Pengadministrasi Barang Milik Negara
		8) Pengadministrasi Kepegawaian
		9) Pengadministrasi Kerumahtanggaan
		10) Pengadministrasi Perpustakaan
		11) Pengadministrasi Persuratan
		12) Pengadministrasi Poliklinik
		13) Pengemudi
		14) Pengumpul dan Pengolah Data Barang Milik Negara
		15) Pengumpul dan Pengolah Data Kepegawaian
		16) Pengumpul dan Pengolah Data Ketatalaksanaan
		17) Petugas Humas
		18) Petugas Keamanan
		19) Pramur Kantor
		20) Pramur Wisma
		21) Teknisi Sarana dan Prasarana Kantor
		b Kepala Subbagian Perencanaan dan Penganggaran
		1) Penyusun Program dan Anggaran
		2) Analis Pelaksanaan Program dan Anggaran
		3) Pengumpul dan Pengolah Surat Perintah Membayar
		4) Bendahara Penerimaan
		5) Bendahara Pengeluaran
		6) Bendahara Pengeluaran Pembantu
		7) Penyusun Laporan Keuangan
		8) Pengadministrasi Keuangan
	2	Kepala Bidang Program dan Informasi
		a Kepala Seksi Program
		1) Penyusun Program Peningkatan Kompetensi Pendidik dan Tenaga Kependidikan
		2) Pengumpul dan Pengolah Data Peningkatan Kompetensi Pendidik dan Tenaga Kependidikan
		3) Pengadministrasi Umum
		b Kepala Seksi Data dan Informasi
		1) Analis Data dan Informasi Pengembangan dan Pemberdayaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan (TK dan PLB)
		2) Pengumpul dan Pengolah Data dan Informasi Pengembangan dan Pemberdayaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan (TK dan PLB)
		3) Pengelola Sistem dan Jaringan
		4) Pengadministrasi Umum
	3	Kepala Bidang Fasilitas Peningkatan Kompetensi
		a Kepala Seksi Penyelenggaraan
		1) Analis Kebutuhan Penyelenggaraan Diklat
		2) Pengadministrasi Penyelenggaraan Diklat
		3) Teknisi Laboratorium
		b Kepala Seksi Evaluasi
		1) Analis Pelaksanaan Diklat
		2) Pengumpul dan Pengolah Data Evaluasi Fasilitas Peningkatan Kompetensi
		3) Pengadministrasi Umum

NO	NAMA JABATAN DI LINGKUNGAN LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PEMBERDAYAAN KEPALA SEKOLAH	
	A	Kepala Lembaga Pengembangan dan Pemberdayaan Kepala Sekolah
		1) Widyaiswara
	1	Kepala Subbagian Umum
		1) Penyusun Program dan Anggaran
		2) Analis Ketatalaksanaan
		3) Pengumpul dan Pengolah Data Ketatalaksanaan
		4) Pemroses Mutasi Pegawai
		5) Bendahara Penerimaan
		6) Bendahara Pengeluaran
		7) Bendahara Pengeluaran Pembantu
		8) Pengadministrasi Kepegawaian
		9) Pengadministrasi Keuangan
		10) Pengadministrasi Persuratan
		11) Pengadministrasi Kerumahtanggaan
		12) Pengumpul dan Pengolah Data Kepegawaian
		13) Penyusun Bahan Laporan Keuangan
		14) Penata Usaha Pimpinan
		15) Pengadministrasi Poliklinik
		16) Pengadministrasi Barang Milik Negara
		17) Pengadministrasi Perpustakaan
		18) Analis Barang Milik Negara
		19) Pengumpul dan Pengolah Data Barang Milik Negara
		20) Pengemudi
		21) Pramukantor
		22) Pramuwisma
		23) Petugas Keamanan
		24) Teknisi Sarana dan Prasarana Kantor
		2 Kepala Seksi Sistem Informasi
		1) Analis Data dan Informasi
		2) Pengumpul dan Pengolah Data dan Informasi
		3) Pengelola Sistem dan Jaringan
		4) Pengadministrasi Umum
		3 Kepala Seksi Peningkatan Kompetensi
		1) Analis Kebutuhan Diklat Kepala Sekolah
		2) Analis Pelaksanaan Diklat Kepala Sekolah
		3) Penyusun Program Peningkatan Kompetensi Kepala Sekolah
		4) Pengumpul dan Pengolah Data Peningkatan Kompetensi Kepala Sekolah
		5) Pengadministrasi Penyelenggaraan Diklat Kepala Sekolah
		6) Pengadministrasi Umum

NO	NAMA JABATAN DI LINGKUNGAN BALAI BAHASA		
	A	Kepala Balai Bahasa	
		1)	Peneliti
		2)	Penerjemah
	1	Kepala Subbagian Tata Usaha	
			1) Arsiparis
			2) Pustakawan
			3) Pengkaji Bahasa dan Sastra
			4) Analisis Kata dan Istilah
			5) Penyuluh Bahasa dan Sastra
			6) Bendahara Pengeluaran
			7) Pengadministrasi Barang Milik Negara
			8) Pengadministrasi Keuangan
			9) Penyusun Program, Anggaran, dan Pelaporan
			10) Pramuni Kantor
			11) Pengadministrasi Kerumahtanggaan
	12) Pengadministrasi Perpustakaan		
	13) Pengadministrasi Persuratan		
	14) Pengadministrasi Kepegawaian		
	15) Petugas Keamanan		

NO	NAMA JABATAN DI LINGKUNGAN KANTOR BAHASA		
	A	Kepala Kantor Bahasa	
			1) Peneliti
			2) Penerjemah
			3) Arsiparis
			4) Pustakawan
			5) Pengkaji Bahasa dan Sastra
			6) Analisis Kata dan Istilah
			7) Penyuluh Bahasa dan Sastra
			8) Bendahara Pengeluaran
			9) Pengadministrasi Barang Milik Negara
			10) Pengadministrasi Keuangan
			11) Penyusun Program, Anggaran, dan Pelaporan
			12) Pramukantor
			13) Pengadministrasi Kerumahtanggaan
			14) Pengadministrasi Perpustakaan
			15) Pengadministrasi Persuratan
			16) Pengadministrasi Kepegawaian
			17) Petugas Keamanan

NO	NAMA JABATAN DI LINGKUNGAN BALAI PENGEMBANGAN TELEVISI PENDIDIKAN		
A	Kepala Balai Pengembangan Televisi Pendidikan		
	1	Kepala Subbagian Tata Usaha	
		1)	Penyusun Bahan Informasi dan Publikasi
		2)	Pengadministrasi Kepegawaian
		3)	Pengadministrasi Persuratan
		4)	Pengadministrasi Kerumahtanggaan
		5)	Pengadministrasi Barang Milik Negara
		6)	Pengumpul dan Pengolah Data Barang Milik Negara
		7)	Pengumpul dan Pengolah Data Ketatalaksanaan
		8)	Penyusun Program, Anggaran, dan Laporan
		9)	Bendahara Pengeluaran
		10)	Bendahara Pengeluaran Pembantu
		11)	Pengumpul dan Pengolah Surat Perintah Membayar
		12)	Pengadministrasi Belanja Pegawai
		13)	Petugas Keamanan
		14)	Pramu Kantor
		15)	Pengemudi
	2	Kepala Seksi Pengkajian dan Perancangan	
		1)	Pengembang Teknologi Pembelajaran
		2)	Pengadministrasi Umum
	3	Kepala Seksi Produksi Model	
		1)	Pengembang Teknologi Pembelajaran
		2)	Teknisi Produksi
		3)	Pengadministrasi Umum
	4	Kepala Seksi Sarana dan Fasilitas Pemanfaatan Televisi	
		1)	Teknisi Audio Visual
		2)	Teknisi Jaringan TIK Pendidikan
		3)	Pengelola Pusat Data
		4)	Pengadministrasi Umum

NO	NAMA JABATAN DI LINGKUNGAN BALAI PENGEMBANGAN MEDIA RADIO PENDIDIKAN		
A	Kepala Balai Pengembangan Media Radio Pendidikan		
	1	Kepala Subbagian Tata Usaha	
		1)	Penyusun Bahan Informasi dan Publikasi
		2)	Pengadministrasi Kepegawaian
		3)	Pengadministrasi Persuratan
		4)	Pengadministrasi Kerumahtanggaan
		5)	Pengadministrasi Barang Milik Negara
		6)	Pengumpul dan Pengolah Data Barang Milik Negara
		7)	Pengumpul dan Pengolah Data Ketatalaksanaan
		8)	Penyusun Program, Anggaran, dan Laporan
		9)	Bendahara Pengeluaran
		10)	Bendahara Pengeluaran Pembantu
		11)	Pengumpul dan Pengolah Surat Perintah Membayar
		12)	Pengadministrasi Belanja Pegawai
		13)	Petugas Keamanan
	14)	Pramu Kantor	
	15)	Pengemudi	
2	Kepala Seksi Pengkajian dan Perancangan		
	1)	Pengembang Teknologi Pembelajaran	
	2)	Peneliti	
	3)	Pengadministrasi Umum	
3	Kepala Seksi Produksi Model		
	1)	Pengembang Teknologi Pembelajaran	
	2)	Teknisi Produksi	
	3)	Pengadministrasi Umum	

NO	NAMA JABATAN DI LINGKUNGAN BALAI PENGEMBANGAN MULTIMEDIA PENDIDIKAN			
	A	Kepala Balai Pengembangan Multimedia Pendidikan		
		1	Kepala Subbagian Tata Usaha	
		1)	Pengelola Laman	
		2)	Penyusun Bahan Informasi dan Publikasi	
		3)	Pengadministrasi Kepegawaian	
		4)	Pengadministrasi Persuratan	
		5)	Pengadministrasi Kerumahtanggaan	
		6)	Pengadministrasi Barang Milik Negara	
		7)	Pengumpul dan Pengolah Data Barang Milik Negara	
		8)	Pengumpul dan Pengolah Data Ketatalaksanaan	
		9)	Penyusun Program, Anggaran, dan Laporan	
		10)	Bendahara Pengeluaran	
		11)	Bendahara Pengeluaran Pembantu	
		12)	Pengumpul dan Pengolah Surat Perintah Membayar	
		13)	Pengadministrasi Belanja Pegawai	
		14)	Petugas Keamanan	
		15)	Pramu Kantor	
		16)	Pengemudi	
		2	Kepala Seksi Pengkajian dan Perancangan	
		1)	Pengembang Teknologi Pembelajaran	
		2)	Peneliti	
3)	Pengadministrasi Umum			
3	Kepala Seksi Produksi Model			
1)	Pengembang Teknologi Pembelajaran			
2)	Teknisi Produksi			
3)	Pengadministrasi Produksi			

NO	NAMA JABATAN DI LINGKUNGAN SEKRETARIAT LEMBAGA SENSOR FILM		
	A	Kepala Sekretariat Lembaga Sensor Film	
	1	Kepala Subbagian Umum	
	1)	Pengumpul dan Pengolah Data Barang Milik Negara	
	2)	Pengumpul dan Pengolah Data Ketatalaksanaan	
	3)	Pengadministrasi Pendaftaran Sensor	
	4)	Bendahara Penerimaan	
	5)	Bendahara Pengeluaran	
	6)	Pengadministrasi Persuratan	
	7)	Pengadministrasi Kepegawaian	
	8)	Pengadministrasi Keuangan	
	9)	Pengadministrasi Barang Milik Negara	
	10)	Pengadministrasi Kerumahtanggaan	
	11)	Pengumpul dan Pengolah Surat Perintah Membayar	
	12)	Pengelola Laman	
	13)	Teknisi Sarana dan Prasarana Kantor	
	14)	Penyusun Bahan Informasi dan Publikasi	
	15)	Caraka	
	16)	Pengemudi	
	17)	Petugas Keamanan	
	2	Kepala Subbagian Pelayanan Penyensoran	
	1)	Pengedit Rekaman Video, Film Seluloid, dan DCP	
	2)	Pengukur dan Pengalih Rekam Materi Penyensoran	
	3)	Pengolah Biaya Sensor	
	3	Kepala Subbagian Program dan Evaluasi	
	1)	Penyusun Program, Anggaran, dan Laporan	
2)	Pengumpul dan Pengolah Data Program, Anggaran, dan Laporan		
4	Kepala Subbagian Pelayanan dan Pengawasan Hasil Sensor		
1)	Pengolah Data Hasil Penyensoran		
2)	Pengawas Hasil Penyensoran		
5	Kepala Subbagian Teknik		
1)	Teknisi Peralatan Penyensoran		
2)	Operator Peralatan Penyensoran		

NO	NAMA JABATAN DI LINGKUNGAN BALAI ARKEOLOGI					
	A	Kepala Balai Arkeologi				
		<table border="1"> <tr> <td data-bbox="219 311 342 346">1)</td> <td data-bbox="342 311 1565 346">Peneliti</td> </tr> <tr> <td data-bbox="219 346 342 387">2)</td> <td data-bbox="342 346 1565 387">Pustakawan</td> </tr> </table>	1)	Peneliti	2)	Pustakawan
	1)	Peneliti				
	2)	Pustakawan				
	1		Kepala Subbagian Tata Usaha			
			1) Pengolah Bahan Pustaka			
			2) Pengumpul dan Pengolah Surat Perintah Membayar			
			3) Pengumpul dan Pengolah Data Barang Milik Negara			
			4) Penyusun Program, Anggaran, dan Laporan			
			5) Pengadministrasi Kerumahtanggaan			
			6) Teknisi Laboratorium			
			7) Bendahara Pengeluaran			
			8) Pengadministrasi Kepegawaian			
			9) Pengadministrasi Keuangan			
			10) Pengadministrasi Persuratan			
			11) Petugas Perpustakaan			
			12) Pengumpul dan Pengolah Data Arkeologi			
			13) Pengumpul dan Pengolah Data Bahan Informasi			
			14) Pengumpul dan Pengolah data Ketatalaksanaan			
			15) Pengumpul dan Pengolah Data Keuangan			
			16) Teknisi Pemetaan dan Penggambaran			
		17) Juru Foto				
		18) Pengemudi				
		19) Petugas Keamanan				
		20) Caraka				
		21) Pramukantor				

MENTERI PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
REPUBLIK INDONESIA,

TTD.

MOHAMMAD NUH

Salinan sesuai dengan aslinya.
Kepala Biro Hukum dan Organisasi,
Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan



Ani Nurdiani Azizah

NIP195812011985032001

NO	NAMA JABATAN DI LINGKUNGAN PUSAT TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI PENDIDIKAN	
A	Kepala Pusat Teknologi Informasi dan Komunikasi Pendidikan	
1	Kepala Bagian Tata Usaha	
a	Kepala Subbagian Rumah Tangga	
1)	Analisis Barang Milik Negara	
2)	Pengumpul dan Pengolah Data Barang Milik Negara	
3)	Penyusun Bahan Informasi dan Publikasi	
4)	Pengelola Infrastruktur Jaringan	
5)	Teknisi Sarana dan Prasarana Kantor	
6)	Penata Usaha Pimpinan	
7)	Pengadministrasi Kerumahtanggaan	
8)	Pengadministrasi Poliklinik	
9)	Penerima Tamu	
10)	Pengemudi	
11)	Petugas Keamanan	
12)	Pramu Kantor	
13)	Pengadministrasi Perpustakaan	
14)	Caraka	
15)	Arsiparis	
b	Kepala Subbagian Tata Laksana dan Kepegawaian	
1)	Analisis Kepegawaian	
2)	Analisis Ketatalaksanaan	
3)	Pengumpul dan Pengolah Data Kepegawaian	
4)	Pengadministrasi Kepegawaian	
c	Kepala Subbagian Keuangan	
1)	Penyusun Program dan Anggaran	
2)	Penyusun Laporan Keuangan	
3)	Bendahara Pengeluaran	
4)	Bendahara Pengeluaran Pembantu	
5)	Pengadministrasi Belanja Pegawai	
6)	Pengumpul dan Pengolah Surat Perintah Membayar	
7)	Pengumpul dan Pengolah Surat Permintaan Pembayaran	
8)	Pengumpul dan Pengolah Data Keuangan	
9)	Bendahara Penerimaan	
10)	Pengadministrasi Keuangan	
2	Kepala Bidang Pengembangan Teknologi Pembelajaran Berbasis Radio, Televisi, dan Film	
a	Kepala Subbidang Perancangan dan Produksi	
1)	Teknisi Produksi	
2)	Teknisi Peralatan	
3)	Pengembang Teknologi Pembelajaran	
4)	Calon Pengembang Teknologi Pembelajaran	
5)	Pengadministrasi Umum	
b	Kepala Subbidang Penyiaran dan Pengendalian	
1)	Pengembang Teknologi Pembelajaran	
2)	Calon Pengembang Teknologi Pembelajaran	
3)	Teknisi Peralatan	
4)	Teknisi Penyiaran	
5)	Penata Dokumen Hasil Produksi	
3	Kepala Bidang Pengembangan Teknologi Pembelajaran Berbasis Multimedia dan Web	
a	Kepala Subbidang Perancangan dan Produksi	
1)	Pengembang Teknologi Pembelajaran	
2)	Calon Pengembang Teknologi Pembelajaran	
3)	Perancang Sistem Aplikasi dan Web	

NO	NAMA JABATAN DI LINGKUNGAN PUSAT TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI PENDIDIKAN																																		
			<table border="1"> <tr> <td data-bbox="287 252 341 284">4)</td> <td data-bbox="341 252 1534 284">Teknisi Produksi Multimedia dan Web</td> </tr> <tr> <td data-bbox="287 284 341 317">b</td> <td data-bbox="341 284 1534 317">Kepala Subbidang Aplikasi dan Pengendalian</td> </tr> <tr> <td data-bbox="287 317 341 349">1)</td> <td data-bbox="341 317 1534 349">Pengembang Teknologi Pembelajaran</td> </tr> <tr> <td data-bbox="287 349 341 381">2)</td> <td data-bbox="341 349 1534 381">Calon Pengembang Teknologi Pembelajaran</td> </tr> <tr> <td data-bbox="287 381 341 413">3)</td> <td data-bbox="341 381 1534 413">Perancang Sistem Aplikasi dan Web</td> </tr> <tr> <td data-bbox="287 413 341 446">4)</td> <td data-bbox="341 413 1534 446">Pengadministrasi Umum</td> </tr> <tr> <td data-bbox="287 446 341 478">4</td> <td data-bbox="341 446 1534 478">Kepala Bidang Pengembangan Jejaring</td> </tr> <tr> <td data-bbox="287 478 341 510">a</td> <td data-bbox="341 478 1534 510">Kepala Subbidang Pengkajian dan Perancangan</td> </tr> <tr> <td data-bbox="287 510 341 542">1)</td> <td data-bbox="341 510 1534 542">Analisis Sistem Jaringan dan Informasi</td> </tr> <tr> <td data-bbox="287 542 341 575">2)</td> <td data-bbox="341 542 1534 575">Pengelola Sistem Jaringan dan Informasi</td> </tr> <tr> <td data-bbox="287 575 341 607">3)</td> <td data-bbox="341 575 1534 607">Pengadministrasi Umum</td> </tr> <tr> <td data-bbox="287 607 341 639">b</td> <td data-bbox="341 607 1534 639">Kepala Subbidang Pemeliharaan dan Pengendalian</td> </tr> <tr> <td data-bbox="287 639 341 672">1)</td> <td data-bbox="341 639 1534 672">Analisis Sistem Jaringan dan Informasi</td> </tr> <tr> <td data-bbox="287 672 341 704">2)</td> <td data-bbox="341 672 1534 704">Pengelola Sistem Jaringan dan Informasi</td> </tr> <tr> <td data-bbox="287 704 341 736">3)</td> <td data-bbox="341 704 1534 736">Teknisi Jaringan</td> </tr> <tr> <td data-bbox="287 736 341 768">4)</td> <td data-bbox="341 736 1534 768">Pengadministrasi Umum</td> </tr> </table>	4)	Teknisi Produksi Multimedia dan Web	b	Kepala Subbidang Aplikasi dan Pengendalian	1)	Pengembang Teknologi Pembelajaran	2)	Calon Pengembang Teknologi Pembelajaran	3)	Perancang Sistem Aplikasi dan Web	4)	Pengadministrasi Umum	4	Kepala Bidang Pengembangan Jejaring	a	Kepala Subbidang Pengkajian dan Perancangan	1)	Analisis Sistem Jaringan dan Informasi	2)	Pengelola Sistem Jaringan dan Informasi	3)	Pengadministrasi Umum	b	Kepala Subbidang Pemeliharaan dan Pengendalian	1)	Analisis Sistem Jaringan dan Informasi	2)	Pengelola Sistem Jaringan dan Informasi	3)	Teknisi Jaringan	4)	Pengadministrasi Umum
4)	Teknisi Produksi Multimedia dan Web																																		
b	Kepala Subbidang Aplikasi dan Pengendalian																																		
1)	Pengembang Teknologi Pembelajaran																																		
2)	Calon Pengembang Teknologi Pembelajaran																																		
3)	Perancang Sistem Aplikasi dan Web																																		
4)	Pengadministrasi Umum																																		
4	Kepala Bidang Pengembangan Jejaring																																		
a	Kepala Subbidang Pengkajian dan Perancangan																																		
1)	Analisis Sistem Jaringan dan Informasi																																		
2)	Pengelola Sistem Jaringan dan Informasi																																		
3)	Pengadministrasi Umum																																		
b	Kepala Subbidang Pemeliharaan dan Pengendalian																																		
1)	Analisis Sistem Jaringan dan Informasi																																		
2)	Pengelola Sistem Jaringan dan Informasi																																		
3)	Teknisi Jaringan																																		
4)	Pengadministrasi Umum																																		

NO	NAMA JABATAN DI LINGKUNGAN PUSAT INFORMASI DAN HUBUNGAN MASYARAKAT
A	Kepala Pusat Informasi dan Hubungan Masyarakat
1	Kepala Bagian Tata Usaha
a	Kepala Subbagian Rumah Tangga
1)	Analisis Barang Milik Negara
2)	Pengumpul dan Pengolah Data Barang Milik Negara
3)	Pengadministrasi Barang Milik Negara
4)	Pengadministrasi Persuratan
5)	Penata Usaha Pimpinan
6)	Pengemudi
7)	Petugas Keamanan
8)	Caraka
9)	Pramu Kantor
b	Kepala Subbagian Tata Laksana dan Kepegawaian
1)	Analisis Ketatalaksanaan
2)	Pengumpul dan Pengolah Data Kepegawaian
3)	Pemroses Mutasi Pegawai
4)	Pengadministrasi Kepegawaian
c	Kepala Subbagian Keuangan
1)	Bendahara Pengeluaran
2)	Bendahara Pengeluaran Pembantu
3)	Penyusun Program dan Anggaran
4)	Pengumpul dan Pengolah Data Program dan Anggaran
5)	Penyusun Laporan Keuangan
6)	Pengadministrasi Keuangan
7)	Pengumpul dan Pengolah Surat Perintah Membayar
8)	Pengumpul dan Pengolah Surat Permintaan Pembayaran
2	Kepala Bidang Informasi
a	Kepala Subbidang Integrasi Informasi
1)	Penyusun Informasi dan Publikasi
2)	Perancang Grafis
3)	Penyunting Naskah
4)	Pengumpul dan Pengolah Data Informasi dan Publikasi
5)	Penyunting Naskah
6)	Pengadministrasi Umum
b	Kepala Subbidang Arsip dan Dokumentasi
1)	Arsiparis
2)	Calon Arsiparis
3)	Pengadministrasi Umum
c	Kepala Subbidang Perpustakaan
1)	Pustakawan
2)	Calon Pustakawan
3)	Petugas Perpustakaan
3	Kepala Bidang Pengembangan Kemitraan
a	Kepala Subbidang Kemitraan Lembaga Negara
1)	Penelaah Bahan Kemitraan Lembaga Negara
2)	Penyiap Pelaksanaan Kemitraan Lembaga Negara
b	Kepala Subbidang Kemitraan Media
1)	Penyusun Siaran Pers, Liputan, dan Talkshow
2)	Penelaah Konten Media
3)	Penata Dokumen Liputan
4)	Pranata Fotografi
c	Kepala Subbidang Kemitraan Lembaga Masyarakat
1)	Pranata Humas
2)	Penyusun Informasi Kemitraan Lembaga Masyarakat
3)	Pengumpul dan Pengolah Data Kemitraan Lembaga Masyarakat
4)	Penghubung Antarlembaga Masyarakat
5)	Pengadministrasi Kemitraan

NO	NAMA JABATAN DI LINGKUNGAN PUSAT INFORMASI DAN HUBUNGAN MASYARAKAT	
	4	<p data-bbox="289 223 1521 263">Kepala Bidang Pencitraan Publik</p> <p data-bbox="289 263 1521 290">a Kepala Subbidang Pengelolaan Aspirasi Masyarakat</p> <p data-bbox="289 290 1521 330">1) Penyusun Informasi Layanan Publik</p> <p data-bbox="289 330 1521 370">2) Analisis Media dan Jurnalistik</p> <p data-bbox="289 370 1521 411">3) Pengelola Pengaduan Masyarakat</p> <p data-bbox="289 411 1521 451">4) Pengumpul dan Pengolah Informasi Media</p> <p data-bbox="289 451 1521 478">b Kepala Subbidang Pengelolaan Konten Media</p> <p data-bbox="289 478 1521 518">1) Analisis Konten Media Sosial</p> <p data-bbox="289 518 1521 559">2) Pengumpul dan Pengolah Konten Media Sosial</p> <p data-bbox="289 559 1521 585">c Kepala Subbidang Publikasi</p> <p data-bbox="289 585 1521 626">1) Pengumpul dan Pengolah Data Publikasi</p> <p data-bbox="289 626 1521 666">2) Analisis Desain Publikasi</p> <p data-bbox="289 666 1521 706">3) Penyusun Bahan Publikasi</p> <p data-bbox="289 706 1521 728">4) Operator Tayangan Multimedia dan SMS</p> <p data-bbox="289 728 1521 755">5) Pengadministrasi Umum</p>

NO	NAMA JABATAN DI LINGKUNGAN PUSAT DATA DAN STATISTIK PENDIDIKAN		
A	Kepala Pusat Data dan Statistik Pendidikan		
		1)	Peneliti
		2)	Perekayasa
	1	Kepala Bagian Tata Usaha	
	a	Kepala Subbagian Rumah Tangga	
		1)	Pengelola Infrastruktur Jaringan
		2)	Pengumpul dan Pengolah Data Barang Milik Negara
		3)	Pengadministrasi Kendaraan Dinas
		4)	Pengadministrasi Kerumahtanggaan
		5)	Teknisi Sarana dan Prasarana Kantor
		6)	Penata Usaha Pimpinan
		7)	Petugas Keamanan
		8)	Pengemudi
		9)	Pramu Kantor
	b	Kepala Subbagian Tata Laksana dan Kepegawaian	
		1)	Analisis Ketatalaksanaan
		2)	Pengumpul dan Pengolah Data Kepegawaian
		3)	Pemroses Mutasi Kepegawaian
		4)	Pengadministrasi Kepegawaian
	c	Kepala Subbagian Keuangan	
		1)	Pengumpul dan Pengolah Surat Perintah Membayar
		2)	Pengumpul dan Pengolah Surat Permintaan Pembayaran
		3)	Pengumpul dan Pengolah Data Keuangan
		4)	Bendahara Pengeluaran
		5)	Bendahara Pengeluaran Pembantu
		6)	Penyusun Program dan Anggaran
		7)	Pengadministrasi Keuangan
		8)	Pengadministrasi Belanja Pegawai
		9)	Pengadministrasi Akuntansi dan Pelaporan
		10)	Pengadministrasi Umum
		11)	Pemegang Buku Kas
		12)	Penyusun Laporan Keuangan
	2	Kepala Bidang Data Peserta Didik, Pendidik, dan Tenaga Kependidikan	
	a	Kepala Subbidang Validasi dan Integrasi Data Peserta Didik	
		1)	Statistisi
		2)	Calon Statistisi
		3)	Validator Data
		4)	Pengelola Sistem Informasi Manajemen
		5)	Pengadministrasi Umum
	b	Kepala Subbidang Validasi dan Integrasi Data Pendidik dan Tenaga Kependidikan	
		1)	Statistisi
		2)	Calon Statistisi
		3)	Validator Data
		4)	Pengelola Sistem Informasi Manajemen
	3	Kepala Bidang Data Satuan Pendidikan dan Proses Pembelajaran	
	a	Kepala Subbidang Validasi dan Integrasi Data Satuan Pendidikan	
		1)	Statistisi
		2)	Calon Statistisi
		3)	Validator Data
		4)	Pengelola Sistem Informasi Manajemen
	b	Kepala Subbidang Validasi dan Integrasi Data Proses Pembelajaran	
		1)	Statistisi
		2)	Calon Statistisi
		3)	Validator Data
		4)	Pengelola Sistem Informasi Manajemen

NO	NAMA JABATAN DI LINGKUNGAN PUSAT DATA DAN STATISTIK PENDIDIKAN	
	4	<p data-bbox="282 223 1521 268">Kepala Bidang Pendayagunaan dan Pelayanan Data dan Statistik</p> <p data-bbox="282 268 1521 336">a Kepala Subbidang Pendayagunaan dan Pelayanan Data dan Statistik Pendidikan Dasar dan Menengah</p> <p data-bbox="282 336 1521 370">1) Statistisi</p> <p data-bbox="282 370 1521 405">2) Calon Statistisi</p> <p data-bbox="282 405 1521 440">3) Analis Data Pendidikan</p> <p data-bbox="282 440 1521 475">4) Pranata Komputer</p> <p data-bbox="282 475 1521 510">5) Pengadministrasi Umum</p> <p data-bbox="282 510 1521 577">b Kepala Subbidang Pendayagunaan dan Pelayanan Data dan Statistik Pendidikan Tinggi, Pendidikan Anak Usia Dini, Nonformal, dan Informal</p> <p data-bbox="282 577 1521 612">1) Statistisi</p> <p data-bbox="282 612 1521 647">2) Calon Statistisi</p> <p data-bbox="282 647 1521 682">3) Analis Data Pendidikan</p> <p data-bbox="282 682 1521 717">4) Pengumpul dan Pengolah Data Pendidikan</p> <p data-bbox="282 717 1521 752">5) Pengadministrasi Umum</p>